

MEVCUT PROGRAMLARA ÖNLİSANS TA ÖĞRENCİ ALINMASI İÇİN ÖLÇÜTLER VE BAŞVURU FORMATI

Yükseköğretim kurumlarında bir bölüme önlisans programı açılarak öğrenci alınabilmesi için söz konusu programın Yükseköğretim Kurulu kararı ile kurulmuş ve YÖKSİS Veri Tabanında da yer alıyor olması gerekmektedir. Çünkü, önlisans programı açılarak öğrenci alımı teklifinin yapılabilmesi için o programda kadrolu kurul tarafından belirlenen asgari öğretim elemanının kadroya atanmış olması ve programın kadrosundaki öğretim elemanı bilgisinin YÖKSİS Veri Tabanında yer alması gerekmektedir.

Bir önlisans programının başlatılması için yapılacak başvurularda bulunması gereken bilgiler, belgeler ve tablolar aşağıda belirtilmiştir. Bu bilgi, belge ve tabloların eksiksiz ve istenilen formata uygun olarak (cevapların soru numaralarına bire bir karşılığı gelecek biçimde) verilmesi gerekmektedir (Dosyada bulunan bilgiler ayrıca CD içerisinde de verilmelidir).

Ayrıca, başvuru dosyası ile birlikte Üniversite Senatosunun öğrenci alımına ilişkin karar örneği Rektörlük üst yazısının ekinde yer almalıdır. Özellikle Üniversite Senato kararında öğrenci alımında kaç kontenjan istendiği, programın öğretim dili, hazırlık sınıfı istenip istenmediği ile vakıf yükseköğretim kurumları için talep edilen toplam kontenjanın en az %10'u tam burslu olmak üzere, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından talep edilmesi halinde %75, %50, %25 burslu kontenjan talebine ilişkin detaylı bilginin de yer alması gerekmektedir.

1. PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER

1. Programın adını belirtiniz.
2. Programın hangi meslek yüksekokulu içerisinde yürütüleceğini belirtiniz.
3. Programın kontenjanını ve öğretim dili ile varsa hazırlık sınıfı bilgisini belirtiniz.
4. Programın öğrenci kaynağının sürekliliğine ve hangi bölgeden geleceğine ilişkin bilgiyi belirtiniz.
5. Programdan mezun olacak öğrencilerin istihdamları hakkında bilgi veriniz.
6. Programa ilişkin Bölge/İl İlgücü Piyasası İhtiyaç Analizi Raporunu hazırlayarak dosyaya ekleyiniz.
7. Programdan mezun olanların hangi unvanı alacağı öngörülmektedir?
8. Programdan mezun olacakları nerelerde istihdam edilebilecekleri, piyasanın bu mezunlara olan talebi hakkında bilgi veriniz ve meslek elemanı tanım modelindeki değişimler açısından ilişkisi var mı? açıklayınız.
9. Önlisans diploma programlarının her bir düzeyi için öğrenci çalışma yüküne dayalı asgari krediler ile başanlı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler ve diğer ölçütler, Kurul tarafından yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmekte olup, yükseköğretim kurumları açmayı planladıkları diploma programları için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgari yeterlilikleri sağlayacak program yeterliliklerini tespit eder ve buna göre ders müfredatlarını oluştururlar. Bu çerçevede programdan mezun olabilmek için gerekli koşulları (dersler ve kredi sayıları, staj, v.b.) belirtiniz.
10. Yükseköğretim kurumları senatoları tarafından her diploma programı için Kurul tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde o düzey ve alan için öngörülen program ve alan yeterliliklerini karşılayacak öğrenme kazanımlarının belirlenir. Ders müfredatları bu öğrenim kazanımlarından bir ya da bir kaçını sağlayacak biçimde oluşturulur ve öğrenci çalışma yüküne göre kredilendirilir. Sınavlar öğrencilerin her bir ders için öngörülen öğrenme kazanımlarından elde ettiği kanıtlayacak araç ve yöntemler kullanılarak yapılır. Bu çerçevede, öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli tüm derslerin kodlarını, adlarını ve kredilerini, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak dönem bazında gösteriniz.

Düzenli aralıklarla iç ve dış paydaşların katkısıyla, ders bazında öğrenme kazanımlarının program yeterliliklerini ve ders müfredatının da dersin öğrenme kazanımlarına ne düzeyde sağladığı ders bazındaki kredilerin ise öğrenci çalışma yükünü ne düzeyde yansıttığı değerlendirilmesi gerekmekte olduğundan bu işlemin nasıl yürütüleceğini açıklayınız.

14. Programdan mezun olabilmek için staj veya benzeri çalışma yapılması gerekiyorsa, bunun nasıl gerçekleştirileceğini ve bu amaçla herhangi bir kuruluşla işbirliğine gidilip gidilmediği konularını açıklayınız.
15. Programda yer alan tüm derslerin içeriğini, izlenecek ders kitabı ile yardımcı kitapları belirtiniz.
16. Meslek yüksekokulunda mevcut öğrenci alan programları belirtiniz.
17. İkinci öğretim programı açılarak öğrenci alınabilmesi için ilgili programın birinci öğretim doluluk oranı ve öğretim elemanlarının ortalama ders yükünü belirtiniz.
18. Öğretim dili tamamen veya %30 yabancı dil olan programlarda öğretim elemanlarının Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslarla İlgili Yönetmelik de ki şartları sağlaması gerekmekte olup, öğretim elemanlarının bu şartı sağladığına ilişkin bilgi ve belgeleri belirtiniz.
19. Hazırlık sınıfı açılmasına ilişkin tekliflerde bu eğitimin kimler tarafından verileceği ile yabancı dil okutmanlarına ilişkin sayısal bilgi belirtiniz.
20. Vakıf Üniversiteleri veya Vakıf Meslek Yüksekokullarına öğrenci alımı için hazırlanacak olan ek-1/b formunda belirtilen öğretim elemanlarının kadroya atanma onaylarını ve Sosyal Güvenlik Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin de doyada bulunması gerekmektedir. Bildirilen öğretim elemanlarına ait söz konusu belgeler mevcut değilse dosya değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. AKADEMİK ALTYAPI

1. Yükseköğretim kurumlarının meslek yüksekokullarına öğrenci alımı tekliflerinin değerlendirilebilmesi için programda alanında kadrolu en az 3 öğretim görevlisi, bu öğretim görevlilerinden en az bir tanesinin yüksek lisans mezunu olması gerekmektedir.
2. Önerilen programda ders verecek öğretim elemanları için **Ek-1'(Ek-1b ve Ek1c)** de verilen tabloyu doldurunuz.
3. Ayrıca öğretim elemanlarının özgeçmişleri de dosyaya eklenmelidir.

3. FİZİKİ ALTYAPI

1. Programın yürütülebilmesi için bu programa ayrılan mevcut toplam alanı (m²) ve sınıf adedi, sınıfların m² olarak alanlarını belirtiniz.
2. Sınıfların donanımı ve öğrenci kapasitesini belirtiniz.
3. Programın yürütülebilmesi için laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b. gerekli ise, bunların neler olduğunu açıklayınız.
4. Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m²) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği) hakkında açıklayıcı bilgi veriniz.
5. Mevcut imkânlarla ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, stüdyo, laboratuvar, öğretim üyesi ofisi, v.b.) gerekiyorsa, bunların ne zaman tamamlanabileceğini belirtiniz.
6. Eğitim-öğretim için mevcut bilgisayar ekipmanlarının dökümünü veriniz ve bunların hangi amaçlarla kullanıldığını belirtiniz. Önerilen programda kullanılacak olan bilgisayar ekipmanları ile bilgisayar yazılımlarının dökümünü ve ek olarak alınması düşünülen bilgisayar ekipmanları ile bilgisayar yazılımlarının dökümünü belirtiniz.
7. Önerilen programla ilgili olarak gelecek öğrenciler için gerekli sosyal olanakları belirtiniz (kantin, kafeterya, vb).

Ekler

- Ek1b
- Ek1c

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA
ÖNLİSANS PROGRAMI AÇILMASI İÇİN GEREKLİ ÖLÇÜTLER VE BAŞVURU
FORMATI**

1. PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER

1. Programın adını belirtiniz.

Çiçek Düzenleme Programı

2. Programın hangi fakülte ve/veya bölüm içerisinde yürütüleceğini belirtiniz.

İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Ormancılık Meslek Yüksekokulu

3. Programın kontenjanını ve öğretim dili ile varsa hazırlık sınıfı bilgisini belirtiniz.

Tasarlanan ve önerilen yaklaşımın kabul görmesi koşulunda 2016 -2017 yılından itibaren öğretime başlanması 20 öğrenci/yıl kapasitesi ile önlisans öğrenimi gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Öğretim dili Türkçe olacaktır.

4. Programın öğrenci kaynağının sürekliliğine ve hangi bölgeden geleceğine ilişkin bilgiyi belirtiniz.

YGS sınavı sonucuna göre yapılan tercihler neticesinde Türkiye'nin her yerinden öğrenci alımı yapılacaktır.

5. Programdan mezun olacak öğrencilerin istihdamları hakkında bilgi veriniz.

Çoğunlukla özel sektörde istihdam edileceklerdir.

6. Program ilişkin Bölge/İl İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi Raporu hazırlayarak dosyaya ekleyiniz.

Çiçek tasarımcısı ülkemizde henüz meslek olarak tanımlanmamakla birlikte, sektörden gelen talepler doğrultusunda standartların oluşturulması ve kalitenin artırılması amacıyla, "Çiçek Düzenleme Programı"nın açılması öngörülmüştür. Bu bağlamda, Hollanda Stoas Üniversitesi ile işbirliği yapılarak programın müfredatı oluşturulmuştur.

7. Programdan mezun olanların hangi unvanı alacağı öngörülmektedir.

Çiçek Tasarımcısı

8. *Programdan mezun olacakların nerelerde istihdam edilecekleri, piyasanın bu mezunlara olan talebi hakkında bilgi veriniz ve meslek elemanı tanın modelindeki değişimler açısından ilişkisi var mı? Açıklayınız.*

Çiçek düzenlemeyi tüm yönleriyle ele alan bir ön lisans programının açılması sektörde eğitimli eleman açığını giderecektir. Program mezunları çiçekçi dükkanlarında, büyük marketlerin çiçek bölümlerinde, kesme çiçek üreten işletmelerin pazarlama bölümlerinde, mezarlarda çalışabilecek, terrarium, saksı aranjmanı satan fidanlıklarda görev alabilecek ya da çiçek satan işyeri sahibi olabilecektir.

9. *Programdan mezun olabilmek için gerekli koşulları (dersler ve kredi sayıları, staj, v.b.) belirtiniz.*

Meslek yüksekokullarının öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için gerekli en az 120 AKTS krediyi tamamlamış, AGNO'su en az 2.00 düzeyinde olan ve ilgili birim tarafından belirlenen bütün çalışmaları tamamlamış öğrenci, koşullu başarılı dersleri olsa dahi öğrenimini bitirmiş sayılır ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından mezuniyeti onaylanarak kendisine ilgili birimin önlisans diploması verilir.

Aynı zamanda İşyeri Uygulamalı Eğitimi (İUE) yönetmeliğine göre; programın 2. ve 4. yarıyıllarında devam sürelerini tamamlamış olan öğrenciler, iki yaz tatili döneminin her birinde otuzar (30) iş günü olmak üzere, toplam altmış (60) iş günlük stajlarını Yüksekokul tarafından hazırlanacak programa göre yapmalıdır.

Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus mezuniyet belgesi verilir.

10. *Öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli tüm derslerin kodlarını, adlarını ve kredilerini, Ek-1'deki örneğe uygun olarak dönem bazında gösteriniz.*

DERS PROGRAMI

I. YARIYIL

II. YARIYIL

Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Türk Dili I	2	0	2	2	Türk Dili II	2	0	2	2
Atatürk İlke İnk.Tarihi I	2	0	2	2	Atatürk İlke İnk.Tarihi II	2	0	2	2
Yabancı Dil I	2	0	2	2	Yabancı Dil II	2	0	2	2
Çiçek Düzenleme I	2	2	3	5	Bitki Materyali II : Otsu Süs Bitkileri	2	2	3	4
Çiçek düzenlemenin Temel İlkeleri	2	1	2,5	5	Kesme Çiçek Bakımı ve Hastalıkları	2	2	3	3
Kesme Çiçek	2	2	3	2	Çiçek Düzenleme II	2	2	3	5
Bitki Materyali I: Odunsu Süs Bitkileri	2	2	3	3	<i>Seçimlik Dersler 4</i>	2	0	2	3
Matematik	2	0	2	2	<i>Seçimlik Dersler 5</i>	1	0	1	1
<i>Seçimlik Dersler 1</i>	2	0	2	3	İşyeri Uygulamalı Eğitim (Staj-30 gün)	0	2	1	8

<i>Seçimlik Dersler 2</i>	2	0	2	3	Toplam	15	8	19	30
<i>Seçimlik Dersler 3</i>	1	0	1	1	Bitki Fizyolojisi	2	0	2	3
Toplam	21	7	24,5	30	Sera'da Kesme Çiçek Üretimi	2	0	2	3
İş Güvenliği	2	0	2	3	Temel Bilgi Teknolojisi II	2	0	2	3
Biyolojik Çeşitlilik	2	0	2	3	Güzel Sanatlar	1	0	1	1
Temel Bilgi Teknolojisi I	2	0	2	3	Beden Eğitimi	1	0	1	1
Çiçekçilikte Malzeme Bilgisi	2	0	2	3					
Güzel Sanatlar	1	0	1	1					
Beden Eğitimi	1	0	1	1					

III. YARIYIL

IV. YARIYIL

Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Kesme Çiçek Piyasası	3	0	3	5	Çiçek Düzenleme IV	2	2	3	5
Maliyet Hesapları	3	0	2	3	Günlük Uygulama II	0	6	3	5
Çiçek Düzenleme III	2	2	3	5	İşyeri Uygulamalı Eğitim (Staj-30 gün)	0	2	1	8
Pazarlama ve Nakliye	3	0	3	4	<i>Seçimlik Dersler 9</i>	2	0	2	3
Günlük Uygulama I	0	6	3	5	<i>Seçimlik Dersler 10</i>	2	2	3	4
<i>Seçimlik Dersler 6</i>	3	0	3	3	<i>Seçimlik Dersler 11</i>	2	0	2	3
<i>Seçimlik Dersler 7</i>	2	0	2	3	<i>Seçimlik Dersler 12</i>	2	0	2	2
<i>Seçimlik Dersler 8</i>	2	0	2	2	Toplam	10	12	16	30
Toplam	18	8	21	30	Müşteri İlişkileri	2	0	2	3
Çiçek Kültürü	3	0	3	3	İşletme Yönetimi	2	0	2	3
Bitki Ressamlığı	3	0	3	3	İç Mekan Süs Bitkileri	2	2	3	4
Uluslararası Ticaret	2	0	2	3	Kurutulmuş Çiçek	2	2	3	4
İş Hukuku	2	0	2	3	Çiçekçilikte Kalite Yönetimi	2	0	2	3
İletişim Teknikleri	2	0	2	2	Hasat İşlemleri	2	0	2	3
Şehir ve Kültür İstanbul	2	0	2	2	Doğa Fotoğrafçılığı	2	0	2	2
					Afet Kültürü	2	0	2	2

14. Programdan mezun olabilmek için staj veya benzeri çalışma yapılması gerekiyorsa, bunun nasıl gerçekleşeceğini ve bu amaçla herhangi bir kuruluşla işbirliğine gidilip gidilmediği konularını açıklayınız.

İşyeri Uygulamalı Eğitimi (İUE) yönetmeliğine göre; Programın 2. ve 4. Yarıyıllarında devam sürelerini tamamlamış olan öğrenciler, iki yaz tatili döneminin her birinde otuzar (30) iş günü olmak üzere, toplam altmış (60) iş günlük stajlarını Meslek Yüksekokulunda hazırlanacak programa göre yapacaktır.

Staj program Başkanının uygun gördüğü kamu ve özel sektöre ait işyerlerinde yapılabilir. Staj yeri temin eden öğrenciler, öncelikle Öğrenci İşleri Bürosundan alacakları Zorunlu Staj Formunu staj yapacakları kuruma onaylatır.

Onaylatılan form Program Başkanının da imzasından sonra Yüksekokulu Sekreteri tarafından da imzalanır ve Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilerek staj defteri teslim alınır. Zorunlu stajlarının mesleki hastalık ve kaza sigortalarına karşı işlemleri Meslek Yüksekokulu tarafından yapılır ve Üniversite tarafından karşılanır. Staj evraklarının staja başlama tarihinden en az on (10) gün önce Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilmesi gerekir.

30 iş günü zorunlu stajını tamamlayan öğrencilerin staj defterlerini ve resimli staj sicil fişini staj yaptığı kurumdan onaylatıp, kapalı bir zarf içinde Program Başkanına onaylatıp Öğrenci İşleri Bürosuna teslim etmelidir.

Staj defterlerine iş yerlerinde yapılan işler kapsamlı olarak yazılacak ve staj komisyon başkanı tarafından defter tesliminde stajda yapılan işlerin sözlü olarak anlatılması istenebilecektir. Aksine davrananların stajı geçersiz sayılacaktır.

15. Programda yer alan tüm derslerin içeriğini, izlenecek ders kitabı ile yardımcı kitapları belirtiniz.

EK-2

DERSLERİN İÇERİĞİ VE YARARLANILACAK KİTAPLAR

I – II YARIYIL

Türk Dili I(2-0) 2

İletişim, dil ve kültür ilişkisi; Türkçenin özelliklerini, tarihini ve dünya dilleri arasındaki yerini, Türkçenin ses özelliklerini kavrama; yazım (imlâ) ve noktalama kurallarını kavrama-uygulama, (metin bağlamında) kelime, cümle ve paragrafı kavrama; ses-kelime-cümle-paragraf-metin? ilişkisini yapısalcı yaklaşımla değerlendirme-kavrama; anlatım ve özelliklerini kavrama; kelime çeşitlerini anlatım türleriyle ilişkilendirerek kavrama, okuma ve yazma kültürüyle ilgili temel becerileri kazanma-geliştirme.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I(2-0) 2

Tarihsel yöntem ve kavramlar. Osmanlı Devleti'nin çöküş süreci ve modernleşme çabaları.

Birinci Dünya Savaşı süreci, Mondros Mütarekesi ve sonrasında yaşanan gelişmeler. Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçiş süreci konularında bilgilendirmek.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Yabancı Dil I (2-0) 2

Temel dilbilgisi ve iletişim becerilerini içeren haftada iki saatlik zorunlu ingilizce dersi.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Çiçek Düzenleme I (2-2) 5

Basit çiçek arajmanlarının düzenlemesi

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Çiçek Düzenlemenin Temel İlkeleri (2-1) 5

Çiçek düzenleme çiçek ve yaprakları temel ilke ve prensipler çerçesinde seçip ilginç ve güzel bir dizayn oluşturma sanatıdır. Ders kapsamında çiçek düzenlemesi yapmak için bilinmesi gerekli renk, kontrast, oran, denge, merkez vb. temel ilke ve prensipler anlatılarak uygulamalı örnekler gösterilecektir

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Principle of Flower Arrangements,
http://www.baxtercountyfair.org/pdf/Principles_of_Floral_Arrangement.pdf

Flower Arranging, <http://www.rirs.org/Flowerar-UnivIllinoiscoopex.pdf>

Kesme Çiçek (2-2) 2

Kesme çiçeklerin tanıtımı, genel özellikleri ve yetiştirilmesi hakkında genel bilgilerin verilmesi

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Armitage A. & Laushman J. 2003. Specialty Cut Flowers: The Production of Annuals, Perennials, Bulbs and Woody Plants for Fresh and Dried Cut Flowers, Second edition, Timber Press

Maare J. & Wyk B. 2010. Cut Flowers of the World: A Complete Reference for Growers and Florists, Timber Press

Bitki Materyali: Ağac ve Çalılar (2-2) 3

Bitkilerde isimlendirme, bitkilerin dış morfolojik özellikleri, park ve bahçelerde süs bitkisi olarak yetiştirilen ve özellikle yapraklı sürgün ve çiçekleri çiçek düzenlerinde kullanılan başlıca ağaç ve çalıların tanıtılması

Ders Kitabı:

Kayacık, H. 1980; Park ve Bahçe Bitkileri I,II,III

Yardımcı Ders Kitapları

Krüßmann, G. 1986. Manual of Cultivated Broad-Leaved Trees, Vol. 1-2-3, London.

Krüßmann, G. 1983. Manual of Cultivated Conifers, London.

Kayacık H. 1981-82. Orman ve Park Ağaçlarının Özel Sitematiği, Cilt 1-2-3, İstanbul

Matematik (2-0) 2

Sayı Kümeleri, Üslü Çokluklar, Köklü Çokluklar, Denklemler, Eşitsizlikler, Fonksiyonlar, Bileşke Fonksiyon, Ters Fonksiyon, Fonksiyon Türleri, Polinom Fonksiyonlar, Üstel Fonksiyonlar, Logaritmik fonksiyonlar, Limit, Süreklilik

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

İş Güvenliği (2-0) 3

İş sağlığı ve güvenliği genel kavram ve tanımlar, İş sağlığı ve güvenliği temel ilkeler, kaza zinciri, kaza nedenleri, meslek hastalıkları ve sınıflandırma, iş kazası ve meslek hastalıkları maliyetleri, iş sağlığı ve güvenliği problemlerinin belirlenmesi ve kontrolü, iş güvenliği kuralları ve uyarı işaretleri, kaza araştırması, iş kazası ve meslek hastalıklarında hukuki ve cezai sorumluluklar, risk değerlendirme, ilk yardım

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Biyolojik Çeşitlilik (2-0) 3

Kavram olarak biyolojik çeşitlilik; Biyolojik çeşitliliğin korunmasında sorunlar ve perspektifler; İnsanın biyolojik çeşitliliğe bağımlılığı; Tehlike atındaki çeşitlilikler; Biyolojik çeşitliliğin değeri; Biyolojik çeşitliliğin belirlenmesi ve korunması; Bilim ve

teknolojiden biyolojik çeşitliliğin korunmasında yararlanma; Biyolojik çeşitliliğin korunmasında stratejiler; Günümüzdeki sorunlar ve geleceğe bakış

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı (2-0) 3

Temel bilgisayar bilgisi. MS Windows XP işletim sistemi fonksiyonları. MS Word. MS Excel. MS Powerpoint. MS Outlook Express. MS İnternet Explorer.

Ders Kitabı:

PC Kullanıcılarının Rehberi, 1., 2., 3. Cilt, Tepecik,A., Y.T.Ü. Yayınları, 1998.

Yardımcı Ders Kitapları

Çiçekçilikte Malzeme Bilgisi (2-0) 3

Çiçek düzenlemede kullanılan çiçek materyali dışındaki malzemelerin tanıtımı ve kullanımı

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Güzel Sanatlar (1-0) 1

Tarih öncesi çağlardan başlayarak, Anadolu'da kurulan medeniyetler, antik dönem Yunan ve Roma sanatları, İstanbul'da Bizans sanatı, erken İslam sanatı, İslamiyet sonrası Türk sanatları (mimari, çini, tezhip vs.) Batı Sanatı

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Beden Eğitimi (1-0) 1

Beden eğitimi ve sporun temel ilkeleri

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Türk Dili II(2-0) 2

İletişim, dil ve kültür ilişkisi; Türkçenin özelliklerini, tarihini ve dünya dilleri arasındaki yerini, Türkçenin ses özelliklerini kavrama; yazım (imlâ) ve noktalama kurallarını kavrama-uygulama, (metin bağlamında) kelime, cümle ve paragrafı kavrama; ses-kelime-cümle-paragraf-metin ilişkisini yapısalci yaklaşımla değerlendirme-kavrama;

anlatım ve özelliklerini kavrama; kelime çeşitlerini anlatım türleriyle ilişkilendirerek kavrama, okuma ve yazma kültürüyle ilgili temel becerileri kazanma-geliştirme.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi II(2-0) 2

Milli Mücadele'nin örgütlenme süreci, Amasya Genelgesi, Kongreler, TBMM'nin açılması, Kurtuluş Savaşı'ndaki cepheler ve sonuçları, Yeni Türkiye Devleti'nin kuruluş süreci ve ilkeleri.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Yabancı Dil (2-0) 2

Temel dilbilgisi ve iletişim becerilerini içeren haftada iki saatlik zorunlu İngilizce dersi.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Bitki Materyali: Otsu Süs Bitkileri (2-2) 4

Bitkilerin sınıflandırılması, tanımda kullanılan dış morfolojik özellikler, bazı otsu süs bitkisi taksonlarının tanıtılması

Ders Kitabı:

Yılmaz H. 2001. Otsu Süs Bitkileri Ders Notları.

Yardımcı Ders Kitapları

Brickell C. 2003. A-Z Encyclopedia of Garden Plants. The Royal Horticultural Society.

Carter S., Becker C., Lily B. 2007. Perennials, Timber Press, USA.

Pamay, B. 1994. Bitki Materyali 3, Orhan Ofset, İstanbul.

Schmidt W. G. 2002. An Encyclopedia of Shade Perennials, Timber Press, USA.

Kesme Çiçek Bakımı ve Hastalıkları (2-2) 3

Kesme çiçekçilikte kullanılan bitkilerin bakımı, hastalık ve zararlılara karşı alınması gereken önlemler

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Çiçek Düzenleme II (2-2) 5

İnsanların yoğunlukta olduğu ortamlarda kişisel yeteneklerini sergileyecekleri (gelin arabası, yemek masası vb.) düzenlemelerin yapılması

Ders Kitabı:
Yardımcı Ders Kitapları

Bitki Fizyolojisi (2-0) 3

Bitkilerde su ve besin maddesi absorpsiyonu ve suyun bitki bünyesinde taşınması. Bitkilerde su kaybedilmesi (transpirasyon). Su gerilimi. Organik madde yapımı (fotosentez). Solunum. Meyve olgunlaşması. Çimlenme, sürme ve köklenme. Büyüme – uyku ritimleri. Bitkisel hormonlar

Ders Kitabı:

Bitki Fizyolojisi (Türkçe ve İngilizce), Taiz & Zeiger (Çeviri Editörü : Prof. Dr. İsmail Türkan) Palme Yayıncılık, 2008

Ağaç Fizyolojisi Ders Notları , Akkemik,Ü., İstanbul, 2008

Yardımcı Ders Kitapları

Environmental Physiology of Plants, Fitter, A. H., Hay, R.KM , Academic Press, 2002
Physiology of Woody Plants. Academic Press, Kramer, P. J., Kozłowski, T. T.,Inc. Harcourt Brace Jovanovic, Publishers., 881 p., 1979

Physiological Plant Ecology. Ecophysiology and Stress Physiology of Functional Groups. Larcher, W., Third Edition., ISBN: 0 - 387 - 58116 - 2, 3rd ed. Springer - Verlag New York Berlin Heidelberg, 506 p.1995

Serada Kesme Çiçek Üretimi (2-0) 3

İç mekan süs bitkilerinin ve kesme çiçeklerin sera ortamında üretimi ve yetiştirilmesi

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı II (2-0) 3

Veri listeleri ve Excel veritabanlarına giriş·Veri listeleri düzenleme, sıralama ve veri bulma işlemleri·Listelerin özetlenmesi, alt toplamlar, çalışma sayfası seviyelendirme işlemleri·Dış veritabanları, Access veritabanından Excel'e veri taşınması, özet tablo raporu ve oluşturulması·Excel de özet grafik ve özet tablo uygulamaları. Gruplandırma işlemleri ve formülleri kullanarak özel hesaplamalar yapma·Özet tablo ve grafiklerle veri değerlendirme ve sorgulama işlemleri·Veri girişi ve çıkış formları·PowerPoint'te sunu hazırlama·Access'ta veritabanları oluşturma·İnternet Uygulamaları ve güvenliği·Problem analiz metodu, arıza giderme ve bilgisayar bakımı.

Ders Kitabı:

PC Kullanıcılarının Rehberi, 1., 2., 3, Cilt, Tepecik,A., Y.T.Ü. Yayınları, 1998.

Yardımcı Ders Kitapları

Güzel Sanatlar (1-0) 1

Tarih öncesi çağlardan başlayarak, Anadolu'da kurulan medeniyetler, antik dönem Yunan ve Roma sanatları, İstanbul'da Bizans sanatı, erken İslam sanatı, İslamiyet sonrası Türk sanatları (mimari, çini, tezhip vs.) Batı Sanatı

Ders Kitabı:
Yardımcı Ders Kitapları

Beden Eğitimi (1-0) 1

Beden Eğitimi Ve Spor Kavramı ve Spor Branşları hakkında genel bilgi sahibi olmak.

Ders Kitabı:
Yardımcı Ders Kitapları

III – IV YARIYIL

Kesme Çiçek Piyasası (3-0) 5

Avrupa'da ve Türkiye'de kesme çiçek ithalatı ve ihracatının mevcut durumu, kesme çiçek tüketim miktarı

Ders Kitabı:
Yardımcı Ders Kitapları

Maliyet Hesapları (3-0) 3

Temel Kavramlar ve Tanımlar (Üretim kavramının tanımı), üretim faaliyetleri, üretim faktörleri, işletmenin tanımı ve çeşitleri, ekonomik mal), Maliyet kavramının tanımı, harcama, gider, maliyet ilişkileri, muhasebe tanım ve çeşitleri, maliyet hesaplamasının amaçları, Maliyet hesaplanmasında temel aşamalar, giderlerin sınıflandırılması, Satılan malın maliyetinin hesabı ve gelir tablosunun oluşturulması, Üretim maliyetini oluşturan giderler, doğrudan ve dolaylı maddelerin sağlanması, Madde Stoklarının Değerleme Yöntemleri, İşçilik Giderleri, Ücretlendirme Sistemleri, işçiliğin maliyete yüklenmesi, Genel Üretim Giderleri, Gider yerleri, giderlerin dağıtımı, Fidan Maliyetinin Hesaplanması, Fidan Maliyetine Etki eden faktörler

Ders Kitabı:
Yardımcı Ders Kitapları

Çiçek Düzenleme III (2-2-) 5

İleri düzeyde çiçek düzenleme teknikleri anlatılacaktır.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Pazarlama ve Nakliye (3-0) 4

Pazarlamanın temel kavramları, pazarlamada karar verme, pazarlama kararlarına işletme içi ve dışı etmenler ve pazarlamada örgütlenme türleri, piyasa çeşitleri ve fiyat oluşumu, pazarlama karması, tarımsal ürün pazarları yönlendirici kuruluşlar ve borsalar, satış çabaları, pazarlama masrafları, pazar planlama ve denetim, pazar araştırmaları, uluslararası pazarlama, kesme çiçekçilikte pazarlamanın ve nakliyenin önemi, potansiyel değer zinciri modelleri ve etkilerin değerlendirmesi

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Günlük Uygulama I (0-6) 5

Derslerde edinilen çiçek düzenleme ilke ve prensipleri çerçevesinde arajman, buket vb. düzenleme tekniklerinin uygulanması

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Çiçek Kültürü (3-0) 3

Geçişten günümüze çiçek, çiçeklerin anlamı, Türk kültüründe bahçe ve çiçek, Avrupa'da çiçek kültürü, Fransa'da çiçeklerin gizli dili, Hindistan'ın çelenkleri, Çin'de çiçek

Ders Kitabı:

Goody J, 2010, Çiçeklerin Kültürü

Yardımcı Ders Kitapları

Bitki Ressamlığı (3-0) 3

Bitki ressamlığında kullanılan temel suluboya teknikleri, bitkilerin basit yapı ve şekillerinin incelenmesi, açığı algılama, ölçekli çizim yapma ve ışık-gölge kullanımı doğrultusunda yeteneklerin geliştirilmesi, Canlı ve doğru resimler yapabilmek için farklı teknik ve yaklaşımlarla çeşitli bitki türlerini resmederek, renk, doku ve derinlik üzerinde bilgi ve becerilerin geliştirilmesi

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Uluslararası Ticaret (2-0) 3

Bu dersin kapsamında, ticaret ile ilgili temel kavramlar, uluslararası ticaretin hukuksal, finansal ve yönetsel yanları ele alınacak ve bir ticari mal ve hizmetin ithalat ve ihracatının yapılabilmesi yolları ele alınacaktır.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

İş Hukuku (2-0) 3

İş Hukukunun çiçekçilikte uygulanması. Kapsamı. İş Kanununun uygulama alanı. Süreli, süresiz, mevsimlik ve daimi işçi ve işveren kavramları. İş sözleşmesi türleri. Sosyal güvenlik kavramı. Sigorta türleri. Sigortalı sayılmanın sonuçları. İş uyuşmazlıkları, yetkili ve görevli mahkemeler.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

İletişim Teknikleri (2-0) 2

Sözlü ve sözsüz iletişim kurma. Yazılı ve biçimsel iletişim kurma. Biçimsel olmayan ve örgüt dışı iletişim kurma

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Şehir-Kültür-İstanbul (2-0) 2

Şehir ve kültür arasındaki etkileşime dayalı olarak İstanbul şehri ve çevresini tanımak, anlamak ve algılayabilmek.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Çiçek Düzenleme IV (2-2) 5

Kişisel yetenek bilgi ve becerilerin kullanılarak sıra dışı tasarımların yapılma teknikleri

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları:

Günlük Uygulama II (0-6) 5

Derslerde edinilen çiçek düzenleme ilke ve prensipleri çerçevesinde arajman, buket vb. düzenleme tekniklerinin uygulanması

Ders Kitabı:
Yardımcı Ders Kitapları

Müşteri İlişkileri (2-0) 3

Müşteri ilişkileri yönetimi, müşteri ilişkilerini geliştirme, müşterilerle iletişim, müşteri kazanma ve tutma, organizasyon kültürü, Müşteri tutma, kazanma, müşteri ilişkilerini ölçme gibi müşteri ile ilgili kavramlar, müşteri tipleri, kaybedilen müşteriyi kazanma, müşteri değer yaratım süreci, müşteri sadakat programları, müşteri şikayetleri yönetimi, müşteri yönetimi sürecine uygun bilgi teknolojileri kullanımı

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

İşletme Yöntemi (2-0) 3

İşletme ve yönetim kavramları, yönetim ve yöneticilik, yöntem işlevleri, organizasyon işlevi, işletmenin mali yöntemi, çiçek dükkanı yönetimi

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

İç Mekan Süs Bitkileri (2-2) 4

İç mekan süs bitkilerinin tanıtımı. Ekolojik istekleri. Gelişmeyi etkileyen faktörler. İç mekan süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve bakım tedbirleri

Ders Kitabı:

İç Mekan Bitkileri. Çelem, H., Arslan, M., 1995: Tagey Yayıncılık, Öğün Yayınları Matbaası, Ankara.

Saksılı Süs Bitkileri. Korkut, A., İnan, H., 1995:Hasad Yayıncılık Ltd. Şti., İstanbul.

İç Mekan Bitkileri. Yazgan, M., Perçin, H., Akıncı, G., 1986 Peyzaj Mimarisi Derneği Yayınları: 1986/1, Ankara.

Yardımcı Ders Kitapları

The Colour Dictionary of Garden Plants with House and Green House Plants. Hay, R., Synge, P., 1991: Penguin Boks Ltd. London.

Kurutulmuş Çiçek (2-2) 4

Temel kurutma yöntemleri, kurutulan bitkisel materyalin kullanımını ve tasarımı

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Çiçekçilikte Kalite Yöntemi (2-0) 3

Kalite ile ilgili temel kavramlar, kalite yönetiminin tarihi, çiçekçilikte kalite yöntemi

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Hasat İşlemleri (2-0) 3

Hasat teknikleri, kesme çiçeklerin hasat zamanı, hasat sırasında ve sonrasında yapılacak işlemler

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Doğa Fotoğrafçılığı (2-0) 2

Dijital değişebilir objektifli fotoğraf makineleri ağırlıklı olmak üzere her türlü fotoğraf makinesinin kullanımını ve fonksiyonları öğrenilecek. Fonksiyonlar arası ilişkiler örneklerle anlatılarak her konuda teknik sorunun olmayan fotoğraf çekme becerisi kazandırılacak. Temel Fotoğraf bilgisi öğretildikten sonra Doğa ve kent manzarası ağırlıklı teknik ve kompozisyon içerikli eğitim verilecek. Ayrıca yakın çekimlerle (makro) ilgili bir derste işlenecek. Konusunda önemli Peyzaj Mimarlığı uygulama kitaplarından farklı konularda örneklerin kopyası sunum şekline getirilip derste tartışmalı olarak değerlendirilecek. Uygulama gezisi ve öğrenci projeleri değerlendirmesi yapılacak.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

Afet Kültürü (2-0) 2

Afet kültürü kısaca; Bireylerin her türden doğa olayı ve bunların en az zararlı nasıl atlatılacağı, afetler öncesi sırası ve sonrasına ne tür çalışmalar yapılabileceğini anlatan bir kavramdır. Ders, öğrencileri afet uzmanı olarak değil, afetler hakkında bilgi sahibi olmayı ve bu bilgileri de başkalarıyla paylaşmayı bilen bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar. Ders, doğal ve doğal olmayan tüm afetlerin irdelenmesi ile bu afetlerin en az zararlar kapatılması için alınacak tedbirleri kapsar.

Ders Kitabı:

Yardımcı Ders Kitapları

16. Meslekyüksekokulunda öğrenci alan programları belirtiniz.

Sulama Teknolojisi, Mobilya ve Dekorasyon, Avcılık ve Yaban Hayatı, Süs Bitkileri Yetiştiriciliği

17. Önerilen programın ikinci öğretim programı olması halinde, öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü ve öğrenci sayısını belirtiniz.

İkinci öğretim düşünülmemektedir

18. Öğretim dili

Öğretim dili Türkçe olacaktır.

19. Hazırlık Sınıfı açılması

Hazırlık sınıfı açılmayacaktır.

2. AKADEMİK ALTYAPI

1. Yükseköğretim kurumlarının meslek yüksekokullarına öğrenci alımı tekliflerinin değerlendirilebilmesi için programda alanında kadrolu en az 3 öğretim görevlisi, bu öğretim görevlilerinde en az bir tanesinin yüksek lisans mezunu olması gerekmektedir.

2. Önerilen programda ders verecek öğretim elemanları için Ek-1'(Ek-1b ve Ek1c) de verilen tabloyu doldurunuz.

3. Öğretim elemanlarının özgeçmişlerini dosyaya ekleyiniz.

3. FİZİKİ ALTYAPI

1. Programın yürütülebilmesi için bu programa ayrılan mevcut toplam alanı (m²) ve sınıf adedi, sınıfların m² olarak alanlarını belirtiniz.

2 adet 40 metrekarelik sınıf, 1 adet mevcut iki sınıfın birleştirilmesi ile oluşturulacak atölye

2. Sınıfların donanımı ve öğrenci kapasitesini belirtiniz.

Her sınıfta 1 adet projektör bulunmaktadır. Sınıflar 30 öğrenci kapasitesine sahiptir.

3. Programın yürütülebilmesi için laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b. gerekli ise, bunların neler olduğunu açıklayınız.

Programın yürütülebilmesi için İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi bünyesinde bulunan Tohum ve Ekofizyoloji Laboratuvarı, Zooloji Laboratuvarı, Panoloji Laboratuvarı, Entomoloji Laboratuvarı, Genel Botanik Laboratuvarı, Genel Kimya Laboratuvarı, Bitki Teşhis Laboratuvarı, Herbariyum, Bilgisayar laboratuvarları, Teknik Çizim Salonları, Toprak Laboratuvarları, Toprak ve Su Kalitesi İleri Analizleri Laboratuvarı, GIS laboratuvarından yararlanılacaktır. Ayrıca Bahçeköy Fidanlığı, Çayırbaşı İl Özel İdaresi Fidanlığı, Atatürk Arboretumu, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ağaç AŞ. Fidanlıkları ve proje uygulama alanları, çok sayıdaki özel fidanlık projelendirme ve uygulama firması olanakları değerlendirilecektir

Tohum ve Ekofizyoloji Laboratuvarı: Laboratuvar 30 öğrenci kapasiteli olup, öğrencilerin eğitim ve öğretiminde kullanılan değişik hassasiyetteki elektronik tartılar, kurutma fırını, 4 adet çimlendirme dolabı, elektriksel iletkenlik ölçer, 1 adet iklimlendirme kabini, 1 adet steril kabin, otoklav, stereomikroskop, Scholander basınç odası, saf su cihazı, buzdolapları bulunmaktadır. Tohumun canlılık testleri, tohumların kimyasal ve fiziksel kalite testleri, vigor testleri, çimlenme testleri ile bitki büyüme, koşullandırma, bitki su gerilimi testleri, doku kültürü çalışmaları yapılmaktadır.

Zooloji Laboratuvarı: Laboratuvar 30 öğrenci kapasiteli olup, öğrencilerin eğitim ve öğretiminde kullanılan vertebrata (omurgalı) türlerine ait örnekler, kimyasal maddeler, sarf malzemeleri bulunmaktadır. Ayrıca bir derin dondurucu ve bir buzdolabı örnekleri saklamak amaçlı kullanılmaktadır.

Entomoloji Laboratuvarı: Böcek türlerini tanıma ve teşhis etme amacıyla kullanılmaktadır. 40 öğrenci kapasiteli laboratuvarında koleksiyon ve teşhis amaçlı birçok böcek takımına ait örnekler bulunmaktadır. Laboratuvarın 10 m²'lik bir bölümü insektaryum (böcek yetiştirme odası) olarak ayrılmıştır. Laboratuvarında teşhis amaçlı 4 adet stereo mikroskop, 10 adet ışık mikroskobu ve 1 iklim dolabı vardır.

Palinoloji Laboratuvarı: Polen teşhisi ve morfolojisinin yapıldığı laboratuvarında manyetik karıştırıcı, kurutma etüvü, çeker ocak ,santrifüj, hassas terazi ve kameralı ışık mikroskobu bulunmaktadır. Laboratuvarında kameralı ışık mikroskobu aracılığıyla çekilen polenler bilgisayar ortamında saklanması ve tüpte polen ekstraktları hazırlanarak alerji testleri yapılabilmektedir.

Genel Botanik Laboratuvarı: Genel botanik dersi uygulamalarının yapıldığı, öğrencilerin kullanımında 20 adet ışık mikroskobunun bulunduğu bir laboratuvardır. Laboratuvarında hücre ve doku örneklemeler ve preparat hazırlanması, bitki morfolojisi ve odun anatomisi ile ilgili çalışmalar yapılabilmektedir. Ayrıca bitki fizyolojisi ve genetiği ile ilgili araştırmalarda sürdürülmektedir.

Genel Kimya Laboratuvarı: Laboratuvar 50 öğrenci kapasiteli olup, bitkisel materyalde ve selülozda yapılan analizler, lif boyu ölçümü için maserasyon, mikroskop preparatı hazırlama, mikroskopta ortalama lif boyu, çapı ve çeperi ölçümü, kimyasal ve yarıkimyasal kağıt hamuru üretimi, kağıdın her türlü optik özellikleri, bitkisel malzemede yapılan bazı kimyasal analizler, eterik yağ analizleri, analiz için örnek hazırlama , rutubet tayini , alkol benzen çözünlülüğü,

alkol çözünlüğü, eter çözünlüğü, sıcak su çözünlüğü, soğuk su çözünlüğü ,pH tayini , kimyasal analiz için örnek hazırlama, HPLC karbonhidrat analizleri yapılmaktadır.

Herbaryum (ISTO): Otsu ve odunsu bitkilerin kurutulmuş örneklerinin bulunduğu bir laboratuvar olup, öğrencilerin kullanımına açıktır. Burada teşhisi yapılmış birçok bitki türü bulunmaktadır. Herbaryum binası yaklaşık 1068 m² olup, içinde sosyal tesisler ve konferans salonu da bulunmaktadır.

Bilgisayar laboratuvarları: Her iki bilgisayar laboratuvarı 30'ar öğrenci kapasiteli olup, her öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir. Bunun yanında fakültemizde öğrencilerin kullanımında olan 20 bilgisayar kapasiteli olan bir internet erişim merkezi bulunmaktadır.

Teknik Çizim Salonları: Yamanlar binasındaki teknik çizim salonunda 50 öğrenci çizim masası ve Irmak binasındaki teknik çizim salonunda ise 80 öğrenci çizim masası bulunmaktadır.

Toprak Laboratuvarı: Fiziksel ve kimyasal toprak analizlerinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır. 80 öğrenci kapasitesindedir. Ayrıca jeoloji dersine temel oluşturacak çeşitli magmatik, tortul ve başkalaşım kaya örnekleri bulunmaktadır. Laboratuvarında tekstür (toprağın kum-toz-kil oranları), pH, EC (elektriksel iletkenlik), CaCO₃, ateşte kayıp (organik madde miktarı), azot (Kjeldahl azotu), azot (dry combustion), karbon (dry combustion), fosfor, potasyum, sodyum, amonyum, nitrat, klorofil miktarı, kükürt (gravimetrik metod), toprak ve bitki örnekleri çözünürleştirme (mikro element analizleri için örnek hazırlama) gibi analizler gerçekleştirilmektedir

Toprak ve Su Kalitesi İleri Analizleri Laboratuvarı : Fiziksel ve kimyasal özellikleri ile ilgili olarak toprak (tekstür, strüktür, toprak suyu sabiteleri, erodibilite, permeabilite, porosite, hacim ağırlığı, tane yoğunluğu, su tutma kapasitesi, pH, elektriksel iletkenlik, organik madde, toprak alkalileri, toplam Kjeldahl azotu ve su (renk, bulanıklık, askıda sediment, pH, elektriksel iletkenlik, organik madde, toplam Kjeldahl azotu, çözünebilir sodyum yüzdesi (SSP), sodyum adsorpsiyon oranı (SAR), kalsiyum, magnezyum, potasyum, sodyum, demir, alüminyum, nitrat, amonyum, sülfat, fosfat, karbonat, bikarbonat) ve sulama suyu kalite sınıfları

GIS Laboratuvarı: 10 bilgisayarın bulunduğu 20 öğrenci kapasiteli olup, uzaktan algılama ve coğrafik bilgi sistemlerinin kullanıldığı, analizlerin yapıldığı, daha çok lisansüstü eğitimlerde kullanılan bir laboratuvardır.

Bahçeköy Fidanlığı: İ.Ü. Orman Fakültesinin bitişiğinde yer alan, İ.Ü. Orman Fakültesi Dekanlığı ile Çevre ve Orman Bakanlığı arasındaki protokole dayalı olarak çok uzun zamandan beri üretim çalışmaları yanında Fakülte uygulama ve araştırma sahası olarak ta kullanılan bir fidanlıktır. Bahçeköy Fidanlığı seraları, açık alan üretim parselleri ve diğer tesisleri ile çıplak köklü, topraklı ve kaplı dış ve iç mekan süs bitkileri fidanlarının üretimi (generatif, vejetatif) ve yetiştirilmesi faaliyetlerinin gerçekleştirildiği bir fidanlıktır. İ.Ü.

Orman Fakültesinin fidanlık tekniği ve fidan materyali ile ilgili araştırma ve uygulama çalışmaları uzun zamandan beri bu fidanlıktagerçekleştirilmektedir.

Atatürk Arboretumu: 296 hektar büyüklüğünde olup, Ülkemizdeki ve dünyadaki çeşitli bitki türlerinin sergilendiği canlı bitki müzesidir. Ayrıca fakültemiz öğretim üyelerine ve öğrencilerine uygulama ve araştırma imkanı sunmaktadır.

4. Mevcut laboratuvar, uygulama alanı, stüdyo, v.b.'nin alanları (m²) kapasiteleri, (aynı zamanda kaç öğrencinin beraber çalışabileceği) hakkında açıklayıcı bilgi veriniz.

Şube Adı	Bina Adı	Sınıf Kapasitesi	Alan (m ²)
1-A	Oksal (Zemin Kat)	96	97.3
1-B	Oksal (Zemin Kat)	84	88.4
2-A	Oksal (Zemin Kat)	90	76.3
2-B	Oksal (Zemin Kat)	90	78.4
3-A	Diker	145	116.6
3-B	Diker	149	116.6
4-B	Diker	216	190.4
Tersimat Salonu (Çizim Salonu)	Irmak Binası 4. Kat	70	275.0
Y-11	Yamanlar Binası (I. Kat)	60	70.8
Y-12	Yamanlar Binası (I. Kat)	60	70.2
Y-13	Yamanlar 1. Kat	91	70.0
Y-14	Yamanlar Binası (I. Kat)	20	52.2
Y-21	Yamanlar Binası (II. Kat)	60	71.8
Y-22	Yamanlar Binası (II. Kat)	60	71.8
Y-23	Yamanlar Binası (II. Kat)	25	35.0

Y-24	Yamanlar Binası (II. Kat)	25	35.0
Y-25	Yamanlar Binası (II. Kat)	25	35.0
Y-31	Yamanlar Binası (III. Kat)	60	71.2
Y-32 (Çizim Salonu)	Yamanlar Binası (III. Kat)	50	193.0
Y-33	Yamanlar Binası (III. Kat)	64	71.5
Y-41	Yamanlar Binası (IV. Kat)	42	54.0
Y-42 (Çizim Salonu)	Yamanlar Binası (IV. Kat)	50	134.0
Y-43	Yamanlar Binası (IV. Kat)	51	70.6
GIS ve Uzaktan Algılama laboratuvarı	Yamanlar Binası	20	40
Bilgisayar Lab.	Fırat Binası 3. Kat	30	110.0
Bilg.Lab.	Fırat Binası (II.Kat)	40	79.4
Derslikler (6 adet)	OMY Derslikler Binası (I. Kat)	32	40 x 6
Derslikler (6 adet)	OMY Derslikler Binası (II. Kat)	32	40 x 6
Derslikler (6 adet)	OMY Derslikler Binası (III. Kat)	32	40 x 6
Jeoloji Laboratuvarı	Öğrenci Yemekhanesi Binası	25	85.0
Zooloji Laboratuvarı	Öğrenci Yemekhanesi binası	25	111.0
Genel Botanik Laboratuvarı	Oksal Binası	20	70
Herbaryum	Herbaryum binası	75	248

Bodrum kat			
Herbaryum Zemin kat	Herbaryum binası	75	248
Konferans Salonu	Diker Binası	200	350
Konferans Salonu	Herbaryum 2. kat	50	356
Jeoloji Laboratuvarı	Öğrenci Yemekhanesi Binası	25	85.0

İ.Ü. Orman Fakültesine ait Araştırma Ormanı 740 hektar

5. *Mevcut imkanlara ek olarak yeni fiziki alan (sınıf, stüdyo, laboratuvar, öğretim üyesi ofisi, v.b.) gerekiyorsa, bunların ne zaman tamamlanabileceğini belirtiniz.*

Programın yürütülebilmesi için mevcut imkanlara ek olarak yeni fiziki alanlar düşünülmemektedir. Ancak mevcut alanlarda amaca uygun düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.

6. *Eğitim-öğretim için mevcut bilgisayar ekipmanlarının dökümünü veriniz ve bunların hangi amaçlarla kullanıldığını belirtiniz. Önerilen programda kullanılacak olan bilgisayar ekipmanları ile bilgisayar yazılımlarının dökümünü ve ek olarak alınması düşünülen bilgisayar ekipmanları ile bilgisayar yazılımlarının dökümünü belirtiniz.*

- 1- 100 Adet Masasüstü PC
- 2- 30 Adet Projektör
- 3- Akıllı tahtalar – 15 adet
- 4- 45 Adet Tarayıcı
- 5- 50 Adet Yazıcı
- 6- SPSS İstatistik Programı (Lisanslı)
- 7- AUTO CAD Çizim Programı
- 8- Net-Cad Çizim Programı ((Lisanslı)
- 9- Er-Mapper Çizim Programı (Lisanslı)
- 10- ARC-GIS 9.3 Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı (Lisanslı)
- 11- Sınırsız İnternet

7. *Önerilen programla ilgili olarak gelecek öğrenciler için gerekli sosyal olanakları belirtini (kantin, kafeterya vb.)*

Öğrenciler mevcut Fakülte kantinini ve yemekhanesini kullanacaklardır.

--	--	--	--	--	--

* Söz konusu tablo sadece öğrenci alınması teklif edilen MYO'da yer alan mevcut programlar için doldurulacaktır.

** "Yükseköğretim kurumlarının meslek yüksekokullarına öğrenci alımı tekliflerinin değerlendirilebilmesi için programda alanında kadrolu en az 3 öğretim görevlisi, bu öğretim görevlilerinden en az bir tanesinin yüksek lisans mezunu olması gerekmektedir." kurul kararı dikkate alınarak programdaki asgari öğretim elemanı bilgisi doldurulacaktır.

