



**İ.Ü. Orman Fakültesi
I. Stratejik Yönetim Planı
(2007-2011)**

Temmuz 2007

Önsöz

Ülkemizin ilk ormancılık yüksek öğretim kurumu olan İ.Ü. Orman Fakültesi, uzun yıllar tek olma özelliğini de korumuştur. Bugün Fakültemizin Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Bölümlerinde yaklaşık 1500 öğrenci lisans ve lisans üstü öğrenim görmektedir. Kuruluşundan bugüne kadar geçen zaman, İ.Ü. Orman Fakültesi'nin Ülkemiz açısından üstlendiği işlevlerin yeniden tartışılması gereğini ortaya koymuştur. Son yıllarda İ.Ü. Orman Fakültesi yanında sekiz yeni Orman Fakültesi daha açılmıştır.

Bugün İ.Ü. Orman Fakültesi kuruluş yıllarına göre farklılaşmış bir toplumsal rol ile karşı karşıyadır. Kendisinden beklenenler değişmiş ve Fakültemiz eskiye oranla daha büyük sorumluluklar ile karşı karşıya kalmıştır. Bugün pek çok alanda yapısal sorunlarla karşılaşmış olan Fakültemizin, içinde bulunduğu durumu sistematik bir şekilde ele alarak, toplumsal rolünü, yeniden tanımlaması gerekmiştir.

Dünyada ve Ülkemizdeki yüksek öğrenim kurumlarının planlı bir gelişim sürecine girmesi, İ.Ü. Orman Fakültesinin de kendini planlaması zorunlu kılmıştır. Bu bilimsel zorunluluk, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile birleşince, 2005 yılı içerisinde planlama çalışmaları başlamıştır.

Bu plan İ.Ü. Orman Fakültesinin ilk kurumsal planıdır. Stratejik Planlama yaklaşımıyla ve geniş bir katılımı ile hazırlanmıştır. Planlama çalışmalarına gerek Fakültemiz içerisinde gerekse Fakülte dışı ilgi gruplarından geniş bir katılımın sağlanmış olması önemli bir başarıdır. Hafta sonu tatillerinden fedakarlık yaparak planlama çalışmalarımıza katkıda bulunan tüm katılımcılara kurumumuz adına teşekkür ederim.

Planlama ilkelerimiz içerisinde yer alan katılımcılığın sağlanması bizim açımızdan önemli bir hedef olmuştur. Fakülte içinden veya dışından gelen katılımçıların, düşüncelerini özgürce açıklayabilmelerini sağlayabilme arzumuz, toplantıları tarafsızlığı tartışılmayacak bir kişinin yönetmesi zorunluluğunu ortaya çıkarmıştır. Bu noktada, hiçbir karşılık beklemeden, bizlere destek vererek, İç ve Dış Ortamın Analizi ile Fakülte Misyonunun Belirlenmesi toplantılarının moderatörlüğünü başarıyla yürüten Sayın Doç. Dr. Nilsen Altıntaş'a ayrıca teşekkür ederim.

Bundan sonra hazırlanacak planların, bu plan döneminde elde edilen deneyimlerle daha başarılı olacağı açıktır. Plan hazırlama çalışmasında destek veren tüm öğretim elemanlarımıza, çalışanlarımıza, öğrencilerimize, kamu ve özel sektör ile meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşlarının saygıdeğer temsilcilerine tekrar teşekkür eder, İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planının (2007-2011)'in başarılar getirmesini dilerim.

Prof. Dr. Tahsin AKALP
Dekan,
Stratejik Planlama Komisyon Başkanı

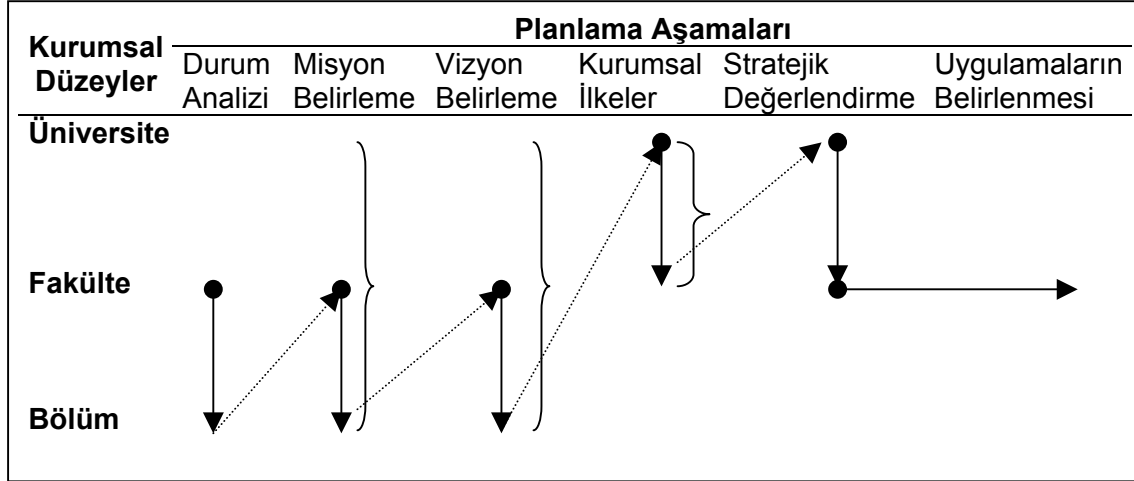
İçindekiler

	<u>Sayfa</u>
Önsöz	
İçindekiler	
1. İ.Ü. Orman Fakültesi Planlama Süreci	4
2. Fakülte ve Bölüm Durum Analizi Çalışmaları	6
2.1. İ.Ü. Orman Fakültesi İç Ortamının Analizi İle İlgili Bilgiler	6
2.1.1. İ.Ü. Orman Fakültesi'nin Kısa Tarihçesi	6
2.1.2. İ.Ü. Orman Fakültesi ile İlgili Mevzuat	8
2.1.3. Mezunların İşlendirilmesi	9
2.1.4. Fakültenin Genel Bürokrasi İçindeki Yeri ve Yönetim Yapısı	9
2.1.5. Fakülte İçi İletişim ve Karar Alma Süreci	9
2.1.6. Fakülte Personelinin Sayısı ve Nitelikleri	10
2.1.7. Fakültenin Üretimleri	11
2.1.7.1. Öğrenci Sayıları ve Öğrencilerle İlgili Hizmetler	11
2.1.7.2. Yayınlar	14
2.1.7.3. Kamu Bilinçlendirme, Danışmanlık, Bilirkişilik Hizmetleri	15
2.1.7.4. Döner Sermaye İşletmesi İşleri	15
2.1.8. Fakültenin Yararlandığı Değişik Finansman Kaynakları	15
2.1.9. Fakültenin Personel ve Ücret Politikası İle Bu Alanlardaki Esneklikleri	15
2.1.10. Fakültenin Teknolojik Alt Yapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi	16
2.1.11. Fakültenin Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları	16
2.1.12. Fakültenin Gerçekleştirdiği, Yürüttüğü Önemli Faaliyetler ve Projeler	17
2.1.13. Fakülte'de Kullanılan Raporlama Sistemi	17
2.1.14. Fakültenin Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Sistemi	18
2.1.15. Son Dönemde Fakülte Yapısında ve Görev Alanında Yapılan Önemli Değişiklikler	18
2.1.16. Fakülte Yapısında ve Görev Alanında Yapılması Gündemde Olan Önemli Değişiklikler	19
2.2. Dış Ortamın Analizi İle İlgili Bilgiler	19
2.2.1. Orman Mühendisliği Alanında Dünyada ve Türkiye'de Eğilimler	19
2.2.2. Orman Endüstri Mühendisliği Alanında Dünyada ve Türkiye'de Eğilimler	21
2.2.3. Peyzaj Mimarlığı Alanında Dünya'da ve Türkiye'de Eğilimler	24
2.2.4. Dünyadaki ve Ülkemizdeki Temel Eğilimler ve Sorunlar Arasında İ.Ü. Orman Fakültesi'ni Yakından İlgilendiren Kritik Konular.	25
2.3. SWOT Analizi Sonuçları	26
3. Fakülte ve Bölüm Misyonları	26
4. Fakülte ve Bölüm Vizyonları	27
5. İ.Ü. Orman Fakültesi İlkeleri – Değerleri	27
6. İ.Ü. Stratejik Programlarına Göre Orman Fakültesi Stratejik Değerlendirmeleri	28
6.1. İ.Ü. Programlarına Göre Orman Fakültesi Kurumsal Amaçları	28
6.2. Orman Fakültesi Amaçlarıyla İlişkili Alt Amaçlar (Hedefler) ve Kurumsal Stratejiler	30
6.3. Stratejiler İle İlgili Plan Dönemi Uygulamaları ve İzleme Hedefleri	38
7. Bütçeleme Çalışmaları	67
8. Planın Uygulanması, Uygulama İlkeleri ve 2007 İş Tanımları	69
9. İzleme, Değerlendirme ve Planın Revizyonu	70
10. Sonuç	71

1. İ.Ü. Orman Fakültesi Planlama Süreci

İ.Ü. Orman Fakültesi Stratejik Yönetim Planı hazırlama çalışmaları Doç. Dr. Kenan Ok tarafından hazırlanan bir projeye göre yürütülmüştür. Hazırlanan proje Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Akademik Genel Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Fakülte planlama çalışmaları başladığında Üniversitenin bir planlama sürecinin henüz başlamamış olması, Orman Fakültesi'nin izleyeceği yaklaşımı kendisinin belirlemesini ve üniversitenin planlama süreci başladığında onunla uyumlu hale getirmesini zorunlu kılmıştır.



Şekil 1. Orman Fakültesi Stratejik Planlama Süreci ve Aşamaları

Şekil 1.'den de izlendiği gibi, planlama çalışmaları fakülte düzeyinde yapılan durum analizi çalışmasıyla başlamıştır. Fakülte düzeyinde elde edilen durum analizi bulguları, bölüm düzeyinde yapılan toplantılarda görüşülerek, bölümlere özgü durum analizi tabloları elde edilmiş; ayrıca fakülte düzeyinde yapılan analizlerin bölümler açısından geçerlilik ve önem dereceleri tayin edilmiştir.

Durum analizi çalışmasının ardından fakülte misyonunun belirlenmesi aşamasına geçilmiştir. Fakülte misyon önerisi geliştirildikten sonra, bölümler misyon önerilerini geliştirmiştir. Stratejik planlama komisyonu her üç aşama ile ilgili misyon önerilerini kurumsal hiyerarşi, dil birliği açılarından karşılaştırarak uyumlu hale getirmiştir.

Misyon ifadelerinin ardından yine öncelikle fakülte düzeyinde vizyon ifadesi belirlenmiş ve bölümlerden bu vizyon önerisi ile uyumlu bölüm vizyon önerilerini geliştirmeleri istenmiştir. Misyonlar hiyerarşisinin kurulmasındaki yaklaşım tekrar edilerek, kurumsal uyumu sağlanmış bir vizyonlar hiyerarşisi oluşturulmuştur.

Fakülte ilkelerinin belirlenmesi aşamasında, İ.Ü. kurumsal ilkelerini belirlemiş olduğundan, öncelikle üniversitenin kurumsal ilkeleri incelenmiş ve ardından bu ilkelerle uyumlu ve fakültenin kurum kültürüne katkı yapacak fakülte ilkeleri ortaya konmuştur.

Durum analizinin yapılmış, misyon ve vizyonların belirlenmiş olması stratejik değerlendirmeleri olanaklı hale getirmektedir. İ.Ü. Stratejik Planı'nın program ve ana stratejileri ile Orman Fakültesi'nin program ve stratejilerinin, hem uygulama, hem izleme değerlendirme kolaylığı sağlamak üzere, uyumlu olmasını sağlamak için stratejik değerlendirmeye üniversite düzeyinden başlanmıştır. Üniversitenin belirlediği 6 Stratejik Alan ve bu alanlar için önerilen ana stratejiler dikkate alınarak, fakültenin amaç, hedef ve stratejileri ortaya konmuştur.

İ.Ü. Orman Fakültesi Kurumsal Stratejik Yönetim Planı uygulamaları fakülte düzeyinde planlanmıştır. Bilindiği gibi fakülte bölümlerinin bütçeleri bulunmamaktadır. Bu nedenle gerek plan dönemi, gerek 2007 yılı uygulamaları genelde fakülte düzeyinde planlanmıştır. Ancak, durum analizi bulgularının bölümlere özel bazı durumları işaret etmesi halinde, bölümler özelinde amaç, strateji ve hedef belirlenmesinde veya uygulama projeleri tasarlanmasında bir sakınca görülmemiştir.

Orman Fakültesi'nin planlama çalışmalarını yönlendiren "Planlama İlkeleri" aşağıdaki gibi listelenebilir.

1. **Katılımcılık**
2. **İlgi Gruplarının Beklentilerini Önemsemek**
3. **Veriye ve Bilgiye Dayalı Yargılarda Bulunmak**
4. **Tanımlanmış Bir Amaca veya Çıktıya Odaklanmış Toplantılarla Çalışmak**

Katılımcılık İlkesi'ni uygularken idari yetkilerin kullanılması yolu benimsenmemiş, tamamen gönüllülük esasına dayalı bir katılım sağlanmıştır. Katılımcıların herhangi bir etki altında kalmadan, deneyim ve düşüncelerini yansıtabilmesi için, geniş katılımlı toplantıların tarafsız bir moderatör tarafından yönetilmesi sağlanmıştır. Doç. Dr. Nilfen Altıntaş, bu nedenle Fakülte Durum Analizi (İç Ortam bir gün, Dış Ortam bir gün olmak üzere, iki gün) ve Fakülte Misyon Belirleme toplantılarını yönetmiştir. Katılım, sadece yapılan toplantılarla sınırlı kalmamış, Planlama çalışmaları sırasında hazırlanan taslaklar hakkında görüş isteyerek de katılım düzeyi genişletilmiştir. Bu yaklaşım, durum analizi ve strateji denetim çalışmalarında kullanılmıştır. Planlama çalışmalarının çeşitli aşamalarına fakülte içerisinde ve dışından katılanların dağılımı; iç durum analizi 57, dış durum analizi 65, bölümler durum analizleri (ortalama) 22, fakülte misyon 17, bölümler misyon (ortalama) 20, fakülte vizyon 31, bölümler vizyon (ortalama) 15 ve strateji denetimi 36 kişi şeklindedir.

Orman Fakültesi, hem çalışma konusu olan orman, orman endüstri ve peyzaj mimarlığı ile ilgili toplumsal kesimler, hem öğrenciler, çalışanlar, öğretim üyeleri açısından oldukça farklı ilgi gruplarına sahip bir kurumdur. Bu nedenle, fakülte dışında yer alan ilgi gruplarının da planlama çalışmalarına katılması bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu grubun, fakülte düzeyinde yapılan toplantılardaki tüm katılımcıların yaklaşık yarısını oluşturması bir temsil ilkesi olarak benimsenmiştir. Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı alanlarından, Çevre ve Orman Bakanlığı merkez ve yerel örgütlerinin temsilcileri, meslek odalarının temsilcileri, yerel yönetim temsilcileri, özel sektör mensupları, sivil toplum örgütü temsilcileri, mesleki dergi yöneticileri, öğrenciler ilgi grupları arasında yer almıştır.

Planlama çalışmaları kapsamında yapılacak toplantılara katılanların, kurum hakkında güncel ve sistematik bilgilere sahip olarak tartışmalara katılımlarını sağlamak, planlama aşamaları ve yöntemleri hakkında olası bilgi eksikliklerinin yaratabileceği verimsizlikleri önlemek üzere her toplantı öncesi katılımcılar için raporlar hazırlanmış ve dağıtılmıştır.

"Tanımlanmış bir amaca veya çıktıya odaklanmış toplantı" yapma ilkesi gereği her toplantı duyurusunda ve öncesinde toplantının amacı açıkça vurgulanmıştır. Beklenen çıktıların toplantı sırasında üretilebilmesi için grup çalışmaları planlanmıştır.

Planlama Komisyonu: Stratejik Planlama çalışmalarının gerektirdiği işlerin akışını düzenlemek, planlama düzey veya aşamaları arasındaki uyumu sağlamak üzere, idari görevleri ve planlama konusundaki deneyimleri dikkate alınarak; Stratejik Planlama Komisyonu Prof. Dr. Tahsin Akalp (Komisyon Başkanı), Prof. Dr. Uçkun Geray (Başkan Yard.), Prof. Dr. Ahmet Hızal (Orman Müh. Bölüm Sorumlusu), Prof. Dr. Ahmet Kurtoğlu (Orman End. Müh. Bölüm Sorumlusu), Prof. Dr. Adnan Uzun; (Peyzaj Mim. Bölüm Sorumlusu), Prof. Dr. K. Hüseyin Koç (Ormancılık MYO sorumlusu), Doç. Dr. Kenan Ok

(Üye), Araş. Gör. Taner Okan (Üye), Araş.Gör. Seçil Yurdakul (Üye) şeklinde oluşturulmuştur. Bununla birlikte, özellikle plan hedef ve uygulamalarının yıllık düzenlemelerinin yapılması aşamasına Dekan Yardımcıları Prof. Dr. Gülen Özalp ve Yard. Doç. Dr. Adil Çalışkan, planlama komisyonuna katılmışlardır.

Planlama sürecinin, planlama komisyonunun kurulduğu (25.07.2005) tarihten başladığı ve üniversiteye ilk plan nüshasının verilmesiyle (15.12.2006) tamamlandığı varsayıldığında, yaklaşık 17 ay sürdüğü söylenebilir.

2. Fakülte ve Bölüm Durum Analizi Çalışmaları

Fakülte durum analizi çalışmaları 17.12.2005 ve 18.02.2006 olmak üzere iki tam günde gerçekleştirilmiştir. Toplantı katılımcılarına yapacakları analiz ile ilgili güncel verileri sağlamak üzere bir rapor hazırlanmıştır. Rapor içeriği, **2.1. İ.Ü. Orman Fakültesi İç Ortamının Analizi İle İlgili Bilgiler** ve **2.2. Dış Ortamın Analizi İle İlgili Bilgiler** başlıkları altında verilen bilgilerden oluşmuştur.

2.1. İ.Ü. Orman Fakültesi İç Ortamının Analizi İle İlgili Bilgiler

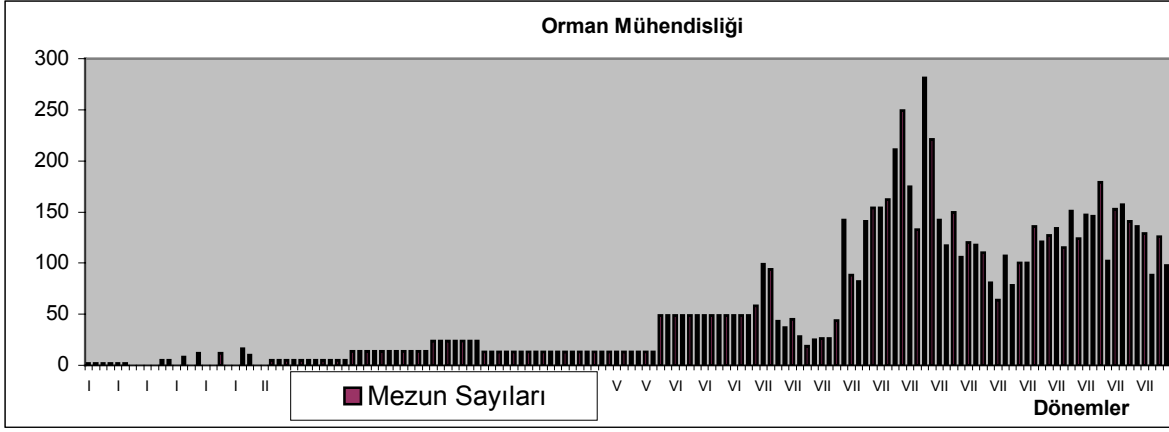
2.1.1. İ.Ü. Orman Fakültesi'nin Kısa Tarihçesi

Türkiye'de ormancılık eğitim ve öğretimi, 17 Kasım 1857 tarihinde İstanbul'da kurulan Orman Mektebi ile başlamıştır. Bu eğitim ve öğretim 11 Temmuz 1880 tarihinden itibaren ormancılık ve madencilik öğretiminin birlikte yapıldığı Orman ve Maadin Mektebi'nde, 1893 yılından itibaren Halkalı Ziraat Yüksek Okulu'nda, 1903 yılından itibaren Halkalı Ziraat ve Ormancılık Yüksek Okulu'nda, 1910 yılından itibaren ise Orman Yüksek Okulu'nda sürdürülmüştür. Bu yüksek öğretim Kurumu, 18 Haziran 1934 tarihinde Ankara Yüksek Ziraat Enstitüsü'ne bağlı Orman Fakültesi haline dönüştürülmüştür.

Tablo 1. Dönemler İtibariyle Orman Mühendisliği Eğitim Öğretimi, Mezunları

Eğitim Öğretim Kurumunun Adı	Dönemler	Yıllar	Süre	Mezun	Mezun/yıl
Orman Mektebi, İstanbul	I	1857-1879	12	77	6
Orman ve Maadin Mektebi	II	1880-1892	10	49	5
Halkalı Ziraat Okulu	III	1893-1903	10	140	14
Halkalı Ziraat ve Ormancılık Yüksek Okulu	IV	1903-1910	6	143	24
Orman Yüksek Okulu	V	1910-1934	23	301	13
YZE, Orman Fakültesi, Ankara	VI	1934-1948	13	648	50
İ.Ü. Orman Fakültesi	VII	1948-2004	55	6582	120
		1857-2004	129	7940	62

Ormancılık yüksek öğretiminin fakülte haline getirilmesi suretiyle ulaştığı bu aşama, ormancılık yüksek öğretiminin tarihsel gelişiminde önemli bir dönüm noktasını oluşturmuştur. Böylece sadece ormancılık örgütüne eleman yetiştirilmesiyle kalınmamış, ülke ormanlarında araştırmalar yapılmış, araştırma sonuçları uygulamaya aktarılmış ve bilimsel ormancılık dönemi başlatılmıştır. Orman Fakültesi, Yüksek Ziraat Enstitüsü içerisinde tam bir akademik hüviyete kavuşmuş ve eğitim-öğretim yanında ormancılık konularında yüksek düzeyde bilimsel araştırmalar gerçekleştirilmiştir.



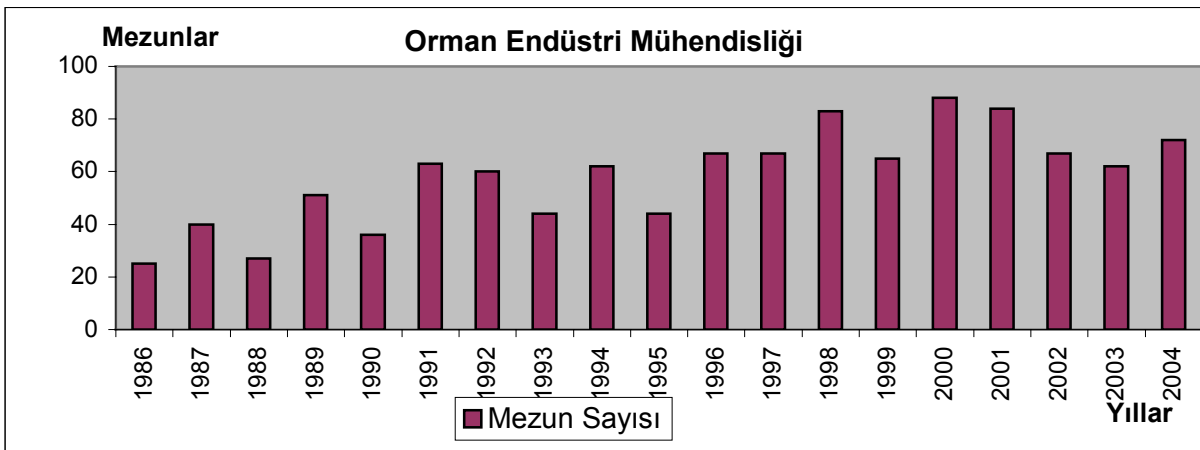
Şekil 2. Dönemler İtibariyle Orman Mühendisliği Mezunları

1948 yılında Ankara Yüksek Ziraat Enstitüsü'nün lağvedilmesi üzerine Orman Fakültesi, İstanbul Üniversitesi'ne altıncı Fakülte olarak bağlanmıştır. İstanbul Üniversitesi'ne bağlanması ile gelişim daha da hızlanmış ve bu köklü üniversitenin bünyesinde bilimsel ve akademik faaliyetlerini geniş ölçüde yaygınlaştırmıştır.

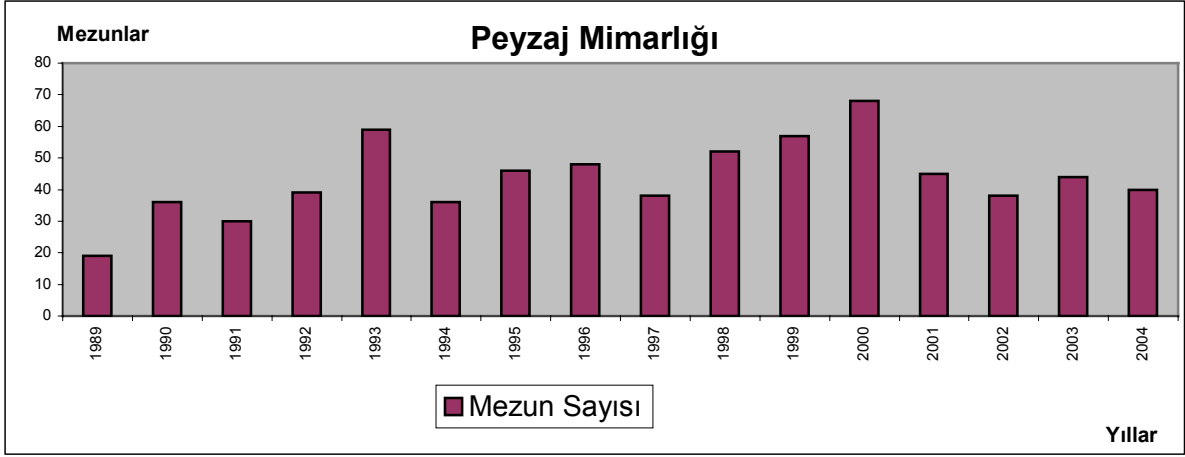
Orman Mühendisliği programının kökleri olarak kabul edilebilecek eğitim öğretim kurumları ilk yıllarda düzenli mezunlar verememiştir. Orman Okulu'nun 1863, 1864, 1865, 1866, 1869, 1871, 1873, 1874, 1876, 1877 yıllarında, Orman ve Maaddin Mektebi'nin ise 1880, 1881 yıllarında mezunu bulunmamaktadır. Bununla birlikte, 1857-2004 yılları arasında tüm kurumların Orman Mühendisliği alanında verdiği mezun sayısı toplam 7940 kişidir. Mezun verilemeyen 12 yıl da dikkate alındığında 141 yıllık bir eğitim-öğretim geçmişi ortaya çıkmaktadır.

İ.Ü. Orman Fakültesi'nin ilk bölümü olan Orman Mühendisliği programına 1982 yılından itibaren Orman Endüstri Mühendisliği programı eklenmiştir. İ.Ü. Orman Fakültesi, Orman Endüstri Mühendisliği Programı ülkemizin bu alanda faaliyete başlayan ikinci programıdır. 2004 yılına kadar Fakültemizin bu programından 1107 orman endüstri mühendisi mezun olmuştur. Mezun sayılarının yıllar itibariyle dağılımı Şekil 3'de gösterilmiştir.

1985 yılında ilk öğrencisini alan Peyzaj Mimarlığı bölümü, Orman Fakültesi'nin üçüncü bölümü olmuştur. Bu program Ziraat Fakülteleri dışında açılan ilk Peyzaj Mimarlığı programıdır. 2004 yılına kadar 695 mezun vermiştir. Mezunların yıllar itibariyle dağılımı Şekil 4'de gösterilmiştir.



Şekil 3. Orman Endüstri Mühendisliği Mezunları



Şekil 4. Peyzaj Mimarlığı Mezunları

Adı doğrudan Ormanlık ifadesini içeren ilk ve tek Meslek Yüksek Okulu (MYO), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 8.11.2000 tarih ve 2423 sayılı yazısı ile İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak "Orman İşletmeciliği MYO" adıyla açılmıştır. Bu okulun adı daha sonra Ormanlık MYO şeklinde değiştirilmiştir. İ.Ü. Ormanlık MYO bünyesinde ilk olarak Selüloz ve Kağıtçılık (2001) ile Sulama Teknolojisi (2001) programları öğrenci (30 kişi) almıştır. Bunu Ağaç İşleri (2002, 30 kişi), Av ve Yaban Hayatı (2003, 27 kişi) ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği (2004, 25 kişi) izlemiştir. Bu okul ayrı bir planlama birimi olduğundan, plan kapsamına dahil edilmemiştir.

İ.Ü. Orman Fakültesi'nde lisans üstü eğitim-öğretim çalışmalarının geçmişi uzun yıllara dayanmakla birlikte, bugünkü anlamda yüksek lisans ve doktora öğretimi 1982 yılında başlamıştır. Lisans üstü öğretim çalışmaları Fen Bilimleri Enstitülerine bağlı olarak, fiilen fakültelerde yapılmaktadır.

İ.Ü.Orman Fakültesi, Bahçeköy'de yer alan 17 hektarlık bir yerleşkede öğretim ve eğitimi sürdürmekte, ayrıca Bahçeköy ile İstanbul Boğazı arasında yer alan 804 hektarlık bir Araştırma ve Uygulama Ormanına sahip bulunmaktadır. Orman Fakültesinde eğitim-öğretim Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü olmak üzere üç bölüm halinde yürütülmektedir.

2.1.2. İ.Ü. Orman Fakültesi ile İlgili Mevzuat

Diğer Yüksek Öğretim Kurumları gibi, İ.Ü. Orman Fakültesi de 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre yönetilmektedir. Bu kanuna ek olarak idari personelinin yönetiminde 657 sayılı devlet memurları kanunu etkilidir.

Fakülte öğrencileri ile ilgili işler İ.Ü. Orman Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir. Yönetmelik hükümlerine göre öğrenciler teorik ve uygulamalı dersler almaktadırlar. Başarılı fakülte öğrencileri, bir başka bölümden ders alarak Çift Anadal veya Yan Dal yapma olanağına sahiptir. İ.Ü. Orman Fakültesi öğrencilerinin eğitim öğretimiyle ilgili olarak staj yapması zorunludur. Stajlar bölüm çalışmaları ile ilgili kamu kuruluşlarında, özel işletmelerde veya sivil örgütlerde yapılabilmektedir. Stajlar yanında, her bölüm öğrencisinin son sınıfta yapılan Ekskürsiyona (Teknik Gezi) katılması da gereklidir. Bu uygulama yurdun farklı bölgelerinde yer alan uygulayıcı birimlerin ziyareti şeklinde gerçekleştirilmektedir.

İ.Ü. Orman Fakültesi öğrencilerinin ders başarısı, yönetmeliğe göre, bağlı değerlendirme sistemi ile belirlenmektedir. Öğrencilerin derse devam (en az % 60) ve ödevleri yerine getirme koşuluna bağlı olarak, vize alması zorunludur. Vize alabilen

öğrenciler yarıyıl sonu sınavına kabul edilmekte ve yarıyıl sonu sınavına katılan tüm öğrencilerin aldığı notların gösterdiği dağılıma bağlı olarak, öğrenci başarısı ortaya çıkmaktadır.

2.1.3. Mezunların İşlendirilmesi

Orman Mühendisleri, Çevre ve Orman Bakanlığı'na bağlı Orman Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra örgütünde ve ana hizmet birimlerinden Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü, Orman ve Köy İlişkileri Genel Müdürlüğü, Milli Parklar ve Av-Yaban Hayatı Genel Müdürlüğü içinde yoğunlukla çalışmaktadırlar. Ayrıca aynı bakanlığa bağlı araştırma kurumlarında da yaygın bir işlendirme söz konusudur. Orman mühendisi istihdam eden diğer kamu kuruluşları Belediyeler, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü'dür.

Orman Mühendislerinin kamu kuruluşları dışında en fazla Orman Ürünleri Sanayii kuruluşlarında ve park-bahçe düzenleme ve bakım işlerinde istihdam edildiği görülmektedir. Bununla birlikte özel fidanlıklarda, ithalat ve ihracat firmalarında işlendirilenler, kendi firmasını kurarak taahhüt işleri alanlar da bulunmaktadır.

Orman Endüstri Mühendisleri, hammadde olarak odunu işleyen orman ürünleri endüstrisinin çeşitli alt sektörlerinde; kereste, doğrama, levha endüstrileri (yonga levha, lif levha, kaplama levha, lamine levha, kontrplak, kontrtabla vb.) selüloz ve kağıt endüstrileri, mobilya endüstrisi, parke, karoseri, tekne, ahşap yapı, ambalaj, kurutma, buharlama, emprenye, ağaç işleme makineleri endüstrisi, orman yan ürünleri (reçine, sıgla, yağı vb.) endüstrilerinde iş bulma olanaklarına sahiptir. Bu endüstri dalları, kamu işletmelerinden (TSE, MPM, DİE, SEKA gibi) ve büyük çoğunluğu özel sektör işletmelerinden oluşmaktadır.

Peyzaj Mimarları, kamu ve özel sektöre ait çeşitli kurum ve kuruluşlarda iş bulma olanaklarına sahiptir. Orman Bakanlığı'nın çeşitli hizmet birimlerinde (Milli Parklar ve Av-Yaban Hayatı Genel Müdürlüğü, Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü gibi), belediyelerde, kamu ya da özel sektöre ait çeşitli fidanlıklarda, inşaat şirketlerinde, Peyzaj Mimarlığı ve şehircilik, mimarlık bürolarında peyzaj düzenleme çalışmalarına yönelik malzeme üreten ve pazarlayan firmalarda çalışabilmektedir. Ayrıca karayollarının düzenlenmesi ile bölgesel planlamanın daha birçok kollarında ya müteahhit, büro sahibi ya da resmi kuruluşlarda teknik eleman olarak planlama, tasarım ve uygulama alanlarında iş bulma olanaklarına sahiptirler.

2.1.4. Fakültenin Genel Bürokrasi İçindeki Yeri ve Yönetim Yapısı

Fakülte Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'e bağlı olarak çalışan İstanbul Üniversitesi'nin çatısı altındadır. Tüzel kişiliği bulunmamakta, İstanbul Üniversitesi'nin kamu tüzel kişiliği altında çalışmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3e maddesine göre fakülte "Yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur". Mevzuata göre, fakültelerin üniversite düzeyinde bağlı olduğu üst organlar, rektör, üniversite senatosu, üniversite yönetim kurulu şeklinde sıralanabilir. Bu birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda açıklandığı gibidir.

2.1.5. Fakülte İçi İletişim ve Karar Alma Süreci

Fakültelerin yönetim ve karar alma biçimi Yükseköğretim Kanunu'nda açıklanmıştır. Buna göre fakülte yönetim ve karar organları, **Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu**'ndan oluşmaktadır.

Dekan fakültenin ve birimlerinin temsilcisidir. Rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir. **Fakülte Kurulu**, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu akademik bir organdır. **Fakülte Yönetim Kurulu**, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır.

Yukarıda belirtilen kurullardan ayrı olarak tüm öğretim üye ve görevlilerinin katılımıyla toplanan Fakülte Akademik Genel Kurulunu da karar organları arasında saymak gerekmektedir. İ.Ü. Orman Fakültesi, Akademik Genel Kurul'u önemseyen, köklü kararlarda bu kurulun karar alma organı olarak kullanma geleneği oluşmuş bir fakülte'dir. Bu nedenle, genel kamuoyunu ilgilendiren veya fakülte kamuoyunun benimsemesi gereken kararlar akademik genel kurula götürülmektedir.

Fakülte içi resmi iletişim dekanlığın ilgililere yazdığı resmi yazılar, kapılara veya ilan panolarına yapılan duyurular ve aylık olarak yayınlanan, fakülte ilgi gruplarında da dağıtılan Orman Fakültesi Bülteni ile sağlanmaktadır. Son zamanlarda e-mail ve fakülte web sayfasının iletişim amaçlı kullanımı artmıştır.

2.1.6. Fakülte Personelinin Sayısı ve Nitelikleri

Akademik Kadro: İ.Ü. Orman Fakültesi'nin akademik kadrosu öğretim üyeleri (profesör, doçent, yardımcı doçent), araştırma görevlileri ve uzmanlardan oluşmaktadır. Tablo 2 ve Tablo 3'de sırasıyla bölüm ve unvanlara göre akademik kadronun sayısal dağılımı ve oransal dağılımı gösterilmiştir.

Tablo 2. Bölümlere ve Unvanlara Göre Akademik Kadronun Sayısal Dağılımı

Bölüm	Öğretim Üyesi			Araştırma Görevlisi			Uzman	Genel Toplam	
	Profesör	Doçent	Yard. Doç	Top.	33, 50D	35			Top
Orman Mühendisliği	25	10	19	52	23	8	31	1	84
Orman End. Mühendisliği	8	5	5	18	8	3	11	1	30
Peyzaj Mimarlığı	3	0	3	6	8	3	11	0	17
Toplam	36	15	27	78	39	14	53	2	133

Tablo 3 Bölümlere ve Unvanlara Göre Akademik Kadronun Oransal Dağılımı

Anabilim Dalları	Prof %	Doç %	Yar.D %	Öğ.Üy %	33 %	50d %	35 %	Ar Gör %	Uzman%	Bölüm %
Orman Mühendisliği	32,05	12,8	24,35	69,2	9,4	33,9	15	58,5	50,0	64,12
Orman End. Mühendisliği	10,25	6,4	6,4	23,1	5,6	9,4	5,6	20,7	50,0	22,9
Peyzaj Mimarlığı	3,8	0	3,8	7,6	3,7	11,3	5,6	20,7	0,0	13
Ara Toplam	46,1	19,2	34,55	100,0	18,7	54,6	26,2	100,0	100,0	100,0
Genel Toplam				58,6				39,8	1,5	100

Fakülte akademik kadrosunun anabilim dallarına göre dağılımları Tablo 4'de gösterilmiştir.

Tablo 4. Anabilim Dallarına Göre Akademik Kadro Dağılımı

Anabilim Dalları	Öğretim Üyesi				Araştırma Görevlisi				Uzman	Öğretim Elemanı			
	Prof.	Doç.	YDoç	Toplam	%	33	50d	35		Toplam	%		
Havza Amenajmanı	3	1	1	5	6,41	0	1	1	2	3,77	0	7	5,26
Orman Amenajmanı	2	0	1	3	3,85	0	2	1	3	5,66	0	6	4,51
Orman Botaniği	1	1	0	2	2,56	1	2	0	3	5,66	0	5	3,76
Orman Entomolojisi ve Koruma	2	0	5	7	8,97	1	1	1	3	5,66	0	10	7,52
Orman Hasılatı ve Biyometri	2	0	2	4	5,13	0	2	1	3	5,66	1	8	6,02
Orman İnşaatı ve Transportu	2	0	3	5	6,41	0	1	0	1	1,89	0	6	4,51
Ormancılık Ekonomisi	1	1	1	3	3,85	1	1	1	3	5,66	0	6	4,51
Ormancılık Hukuku	1	2	0	3	3,85	0	2	2	4	7,55	0	7	5,26
Ormancılık Politikası ve Yönetimi	2	1	1	4	5,13	0	3	0	3	5,66	0	7	5,26
Ölçme Bilgisi ve Kadastro	3	1	1	5	6,41	1	1	0	2	3,77	0	7	5,26
Silvikültür	5	1	3	9	11,54	0	2	1	3	5,66	0	12	9,02
Toprak İlimi ve Ekoloji	1	2	1	4	5,13	1	0	0	1	1,89	0	5	3,76
Odun Mekaniği ve Teknolojisi	2	1	1	4	5,13	1	1	1	3	5,66	1	8	6,02
Or. Biy. Odun Koruma Teknolojisi	2	1	2	5	6,41	1	2	0	3	5,66	0	8	6,02
Orm. Endüstri Makinaları ve İşletme	3	0	1	4	5,13	1	2	1	4	7,55	0	8	6,02
Orman Ür. Kimyası ve Teknolojisi	1	3	1	5	6,41	0	0	1	1	1,89	0	6	4,51
Peyzaj Planlama ve Tasarım	1	0	2	3	3,85	0	3	0	3	5,66	0	6	4,51
Bitki Materyali ve Tekniği	1	0	0	1	1,28	1	2	2	5	9,43	0	6	4,51
Peyzaj Teknikleri	1	0	1	2	2,56	1	1	1	3	5,66	0	5	3,76
Genel Toplam	36	15	27	78	100,0	10	29	14	53	100,0	2	133	100,0

İdari Kadro ve Destek Elemanları : Fakülte akademik kadrosunun yanında eğitim-öğretim faaliyetlerine, idari işlere, fakülte bakım ve onarımına, .. vb. işlere destek olan 89 personel bulunmaktadır. Bu personelin kadro veya işleri ile sayıları Tablo 5'de gösterilmiştir.

Tablo 5 İdari Kadro ve Destek Elemanlarına Ait Dolu Kadrolar

İşi veya Unvanı	Adet
Fakülte Sekreteri	1
Mühendis, Kimyager, Biyolog	4
Şef	6
Bilgisayar İşletmeni, Teknisyen	9
Bekçi, Koruma Güvenlik Memuru	18
Daktilograf, Memur	17
Santral memuru, Kaloriferci, Aşçı	4
Şoför	4
Sözleşmeli İşçi	7
ÜNYEK Kadrolu İşçi, Hizmetli, Aşçı	6
ÜNYEK Kadrolu Geçici İşçi	13
Toplam	89

2.1.7. Fakülte Üretimleri

Bir eğitim-öğretim kuruluşu olan İ.Ü. Orman Fakültesi'nin ana çıktısı yetiştirdiği mezunlar ve yetişen akademik personeldir. Bunun yanında yapılan yayınlar, araştırmalar, verilen görüşler de çıktılar arasında sayılmalıdır.

2.1.7.1. Öğrenci Sayıları ve Öğrencilerle İlgili Hizmetler

Öğrenciler: 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Fakültemiz Orman Mühendisliği Bölümü'nde 663, Orman Endüstri Mühendisliği Bölümünde 468, Peyzaj Mimarlığı

Bölümü'nde 353 olmak üzere 1 484 Öğrenci öğrenim görmektedir. Bölümlere göre öğrenci sayıları ve yüzdeleri Tablo 6'da gösterilmiştir.

Tablo 6. 2006 – 2007 Eğitim-Öğretim Yılı Lisans Öğrenci Dağılımı

Bölüm	Sınıf	Toplam	Erkek		Kız		Yabancı	
			Adet	%	Adet	%	Adet	%
Orman Mühendisliği (OM)	1	228	183	12,33	45	3,03	15	1,01
	2	117	86	5,80	31	2,09	2	0,13
	3	143	102	6,87	41	2,76	4	0,27
	4	175	127	8,56	48	3,23	2	0,13
OM Toplam:		663	498	33,56	165	11,12	23	1,55
Orman Endüstri Mühendisliği (OEM)	1	135	110	7,41	25	1,68	7	0,47
	2	96	76	5,12	20	1,35	1	0,07
	3	103	75	5,05	28	1,89	1	0,07
	4	134	95	6,40	39	2,63	1	0,07
OEM Toplam:		468	357	24,06	111	7,48	10	0,67
Peyzaj Mimarlığı (PM)	1	91	22	1,48	69	4,65	8	0,54
	2	77	21	1,42	56	3,77	2	0,13
	3	90	27	1,82	63	4,25	0	0,00
	4	95	24	1,62	71	4,78	0	0,00
PM Toplam:		353	94	6,33	259	17,45	10	0,67
Genel Toplam		1 484	949	63,95	535	36,05	43	2,90

İ.Ü. Orman Fakültesi öğrencilerinin % 2,9'u yabancı uyruklu öğrencilerdir. En fazla yabancı uyruklu öğrenci Orman Mühendisliği programında bulunmakta (23), ardından Peyzaj Mimarlığı (10) ve Orman Endüstri Mühendisliği (10) bölümleri gelmektedir. Bu öğrencilerin uyrukları Bulgaristan, Kırgızistan, Suriye, Türkmenistan, Yunanistan, Arnavutluk, KKTC, İran ve Sırbistan Karadağ şeklindedir. İ.Ü. Orman Fakültesi öğrencilerinin % 64'ü erkek öğrencilerden oluşmaktadır. Ancak Peyzaj Mimarlığı bölümünde kız öğrenciler çoğunluktadır.

Tablo 7. 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı Bölümlere Göre Kayıt ve Mezuniyet Durumu

Bölüm	Yeni Kayıt	Yabancı Uyruklu	Dikey Geçiş	Yatay Geçiş	Afla Devam	Toplam	Mezun Olan	Oran %
Orman Mühendisliği	125	5	2	4	10	146	91	62,33
Orman Endüstri Mühendisliği	88	6	3	4	6	107	70	65,42
Peyzaj Mimarlığı	76	4	3	4	3	90	54	60,00

Tablo 2.7'de yer alan Yeni Kayıt sütunundaki öğrenciler ÖSYM Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi'nin sınav sisteminden geçerek fakülte öğrencileri arasına katılmıştır. Son beş yıllık dönem incelendiğinde bölümlerin yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları ortalama olarak Orman Mühendisliği 126, Orman Endüstri Mühendisliği 79, Peyzaj Mimarlığı 70 şeklinde gerçekleşmiştir. Afla Gelen sütunundakiler ise 5316 sayılı af kanunundan yararlanarak tekrar fakülteye dönen öğrencileri ifade etmektedir. Aynı yıl mezun olan öğrenciler ile fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler arasındaki oran son sütunda gösterilmiştir.

Bununla birlikte, lisan üstü öğrenim gören öğrencilerin bölümler ve anabilim dalları itibarıyla dağılımı Tablo 8'de görülmektedir. Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde öğrenim gören, ders ya da tez aşamasındaki öğrenci sayısı 156'dır.

Ders ve Uygulamalar: İ.Ü. Orman Fakültesi yerleşkesi içerisinde ders gören Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı Bölümleri ve Ormanlık Meslek Yüksek Okulu öğrencileri ile lisans üstü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için başarılması gereken dersler, İ.Ü. Orman Fakültesi ve MYO kadrosundaki öğretim elemanlarıyla, diğer yüksek öğretim kurumlarından gelen öğretim üye veya elemanları tarafından verilmektedir. Lisans ders saatlerinde yıllar itibarıyla büyük değişim olmamakla birlikte, lisans üstü ders yükü öğrenci sayısına bağlı olarak dalgalanmalar gösterebilmektedir.

Tablo 8: 2006-2007 Eğitim -Öğretim Yıllık Lisans Üstü Öğrenci Durumu

Anabilim Dalı	Yük. Lisans		Doktora		Toplam
	Ders	Tez	Ders	Tez	
Havza Amenajmanı	3	4	1	2	10
Orman Amenajmanı	1	1	-	3	5
Orman Botaniği	-	4	-	3	7
Orman Entomolojisi ve Koruma		8	-	4	12
Orman Hasılatı ve Biyometri	2	1	-	3	6
Orman İnşaatı ve Transportu	2	4	-	1	7
Ormancılık Ekonomisi	3	3	1	3	10
Ormancılık Hukuku	3	4	-	2	9
Ormancılık Politikası ve Yönetimi	1	7	-	3	11
Ölçme Bilgisi ve Kadastro	1	2	-	-	3
Silvikültür	8	-	-	5	13
Toprak İlimi ve Ekoloji	1	3	1	2	7
Odun Mekaniği ve Teknolojisi	2	4	-	1	7
Orman Biyolojisi ve Odun Koruma Teknolojisi	2	2	-	1	5
Orman Endüstri Makinaları ve İşletme	3	3	1	5	12
Orman Ürünleri Kimyası ve Teknolojisi	2	-	-	1	3
Peyzaj Mimarlığı Bölümü	15	5	1	8	29
Toplam	49	55	5	47	156

Son yıllarda Sokrates - Erasmus programı çerçevesinde öğrencilerin bir yada iki yarı yıl yurt dışında okuma olanağı getirilmiştir. Bu bağlamda Fakültemizin anlaşma yaptığı üniversite sayısı (University of Natural Resources and Applied Life Sciences, Vienna BOKU), (University of Ionia) ikidir.

BOKU ile öğretim üyesi, öğrenci değişimleri devam etmektedir. Bugüne kadar, 2 öğrenci, 1 Araştırma Görevlisi ve 4 öğretim üyesi gönderilmiştir. 3 öğrenci ve 2 Araştırma Görevlisinin Şubat 2006 itibariyle gitmeleri planlanmış, 2006 yılı içerisinde 4 öğrenci ve 4 Araştırma Görevlisinin daha gönderilmesi için anlaşmalar yapılmıştır.

Benzer şekilde Fakültemize bugüne kadar iki öğretim üyesi bu kapsamda gelerek konferanslar vermiştir. 2006 yılı içerisinde 3 öğretim üyesi ve 1 yüksek lisans öğrencisi daha gelecektir. University of Ionia ile yapılan anlaşma gereği ilk etapta Fakültemizden 3 öğretim üyesi giderken, karşı taraftan iki öğretim üyesi gelecektir. Anlaşmanın yeni olması ve eğitim programlarının karşılıklı olarak incelenme ihtiyacı nedeniyle öğrenci değişimi sonraki yıla bırakılmıştır.

Diğer yandan, University of Wales, Bangor (Agriculture and Forest Sciences) ile anlaşma imzalanmış; University of Dublin, Malta University ve Estonia University ile anlaşma yapmak üzere girişimler başlatılmıştır.

Tezler: Lisans öğrencilerinin mezun olabilmek için bir tez çalışması yapması gerekmektedir. Bu çalışma, öğrencinin danışman olarak seçtiği bir öğretim üyesinin gözetiminde ve dersler için belirlenen kontenjanlar dahilinde hazırlanmaktadır. Bunun yanında, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yürüttüğü daha kapsamlı ve uzun süreli lisans üstü tez çalışmaları yürütülmektedir. Yaptırılan tezler öğretim üyelerinin öğrencinin gelişimine önemli katkılar yaptığı çalışmalardır.

Öğrenci Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri: Fakülte öğrencilerinin sosyal ve kültürel gelişimine yardımcı etkinlikler, Bilimsel, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyonunun denetiminde, çeşitli öğrenci kulüpleri tarafından öğretim elemanları danışmanlığında yürütülmektedir. Fakültemizde her bölüm için Bölüm öğrencileri tarafından kurulmuş olan ve ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler organize eden Öğrenci birlikleri bulunmaktadır.

Bu kapsamda faaliyet gösteren birlikler: İFSA (İstanbul Uluslar Arası Ormancılık öğrencileri Birliği), OREM (Orman Endüstri Mühendisliği Öğrencileri Birliği), PEMÖT (Peyzaj Mimarlığı Öğrenci Topluluğu) dur. Öğrenci kulüpleri ise Edebiyat Kulübü, Fotoğrafçılık Kulübü, Satranç Kulübü, Doğa Yürüyüşleri ve Kampçılık Kulübü, Tiyatro Kulübü, Spor Kulübü, Müzik Kulübü, Bilgisayar Kulübüdür.

2.1.7.2. Yayınlar

Fakültenin yayınlarını kitaplar, dergiler, makale ve bildiriler şeklinde üç ana grupta ele almak mümkündür.

Kitaplar: Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu ders kitaplarının önemli bir bölümü fakülte öğretim üyeleri tarafından yazılan ve üniversitenin bastırıldığı kitaplarla karşılanmaktadır. Bugüne kadar 483 kitap, yazarlarına telif ödenerek, üniversite tarafından bastırılmıştır.

Dergiler: Orman Fakültesi Dergisi adı altında A ve B serisi olmak üzere iki ayrı dergi basılmakta ve değişim anlaşması yapılan kurumlara dağıtılmaktadır. Bugüne kadar 55. cildini yayınlayan dergiler bazı yıllar tek, baz yıllar iki sayı olarak yayınlanmıştır. A serisi orijinal araştırma makalelerinin yer aldığı dergidir. B serisinde ise derleme nitelikli çalışmalar yayınlanmaktadır. Her iki dergi de birkaç yıl önce hakemli dergi haline getirilmiştir.

Makale ve Bildiriler: Fakülte akademik kadrosu yaptığı araştırma çalışmalarını sadece fakülte dergisinde yayınlamamakta, başkaca kurum ve kuruluşların yurt için, yurt dışı dergilerinde yayınlamakta veya bilimsel toplantılarda sunmaktadırlar. Tablo 9'da 2005-2006 eğitim-öğretim yılında anabilim dallarının yaptığı yayın çalışmaları görülmektedir.

Tablo 9. Anabilim Dallarının 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılı Yayınları

Anabilim Dalları	Kitap		Makale		Bildiri		Toplam Toplam /Kişi
	Türkçe Yab. Dil	Türkçe Yab. Dil	Türkçe Yab. Dil	Türkçe Yab. Dil	Türkçe Yab. Dil	Türkçe Yab. Dil	
Bitki Materyali ve Tekniği		2				2	0,33
Havza Amenajmanı			3	1		4	0,57
Odun Mekaniği ve Teknolojisi		3		1	1	5	0,63
Orman Amenajmanı			2	12		14	2,33
Orman Biy. Odun Koruma Teknolojisi	1	3		1	1	6	0,75
Orman Botaniği		3	2	1		6	1,20
Orman Endüstri Makinaları ve İşletme		8		2	1	11	1,38
Orman Entomolojisi ve Koruma		3		6		9	0,90
Orman Hasılatı ve Biyometri		1	1	2		4	0,50
Orman İnşaatı ve Transportu		2	2	3	2	9	1,50
Orman Ür. Kimyası ve Teknolojisi		4		1	1	6	1,00
Ormancılık Ekonomisi			2	6	1	9	1,50
Ormancılık Hukuku		3	1		5	9	1,29
Ormancılık Politikası ve Yönetimi		3		4	3	10	1,43
Ölçme Bilgisi ve Kadastro		8	1			9	1,29
Peyzaj Planlama ve Tasarım		7		2		9	1,50
Peyzaj Teknikleri		1				1	0,20
Silvikültür		1	2			3	0,43
Toprak İlmi ve Ekoloji	1			5	6	12	2,40
Toplam	2	52	16	47	21	138	1,04

İ.Ü. Orman Fakültesi öğretim üyeleri akademik ve öğrencilerine yönelik çalışmalarının yanında mesleki örgütlerin, sivil toplum kuruluşlarının toplantılarına da katılmaktadırlar. Bunun yanında, Çevre ve Orman Bakanlığı'nın uygulayıcı birimlerinin, Devlet Planlama Teşkilatı'nın, Türk Standartları Enstitüsü'nün zaman zaman çeşitli karar alıcı işlerinde

fakülteden destek istenmekte ve katılım sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri dış kaynaklı projelerin yürütülmesinde destek elemanı veya danışman olarak görevlendirilmektedir.

2.1.7.3. Kamu Bilinçlendirme, Danışmanlık, Bilirkişilik Hizmetleri

Son yıllarda sivil toplumun gelişimine paralel olarak fakülte bu kuruluşların çalışmalarına desteğini artırmıştır. Öğretim üyeleri arasında ücretsiz danışmanlık yapanlar, bu kurumların projelerinde görev alanlar bulunmaktadır. Yukarıdaki hizmetler dışında, mahkemelerin karar verirken duyduğu uzman ihtiyacının karşılanmasında da fakülte öğretim elemanları görev almaktadır.

2.1.7.4. Döner Sermaye İşletmesi İşleri

Fakülteden istenen ağaç röleve planı hazırlamak, revizyon planları yapmak, tahlil raporları vermek, peyzaj projeleri hazırlamak şeklindeki işler ile doğrama ve mobilya atölyesinden talep edilen işler bu kapsamdaki üretim çıktılarını oluşturmaktadır. Ayrıca, araştırma ormanından bakım kesimleri sonucu odun hammaddesi elde edilmektedir. Fakülte fidanlığından ise altyapı ve işletme eksiklikleri nedeniyle üretim yapılamamaktadır.

2.1.8. Fakültenin Yararlandığı Değişik Finansman Kaynakları

Bir kamu kuruluşu olan İ.Ü. Orman Fakültesi'nin finansman kaynakları katma bütçe, döner sermaye bütçesi ve öğrenci fon saymanlığı bütçesinden ayrılan kaynaklardan oluşmaktadır. Katma bütçe her yıl fakültenin belirlediği teklife göre hazırlanmaktadır. Katma Bütçe düzeyinin oluşumu, fakültenin katma bütçe önerisinin oluşturulması, üniversite idari ve mali işler daire başkanlığında incelenmesi ve düzenlenmesi, rektörlükten Maliye Bakanlığı'na teklifin yapılması, Maliye Bakanlığı'nın onayı şeklinde özetlenebilecek bir sürecin sonucudur.

Fakültenin gereksinimlerinin karşılandığı ikinci kaynak Öğrenci Fon Saymanlığı'dır. Öğrenci fon saymanlığı bütçesi öğrencilerden alınan harçlardan oluşmaktadır. Bu bütçede toplanan paralar öğrencilere yönelik işlerin yapılmasında kullanılmaktadır. Öğrenci yemeklerinin sübvansiyonu, öğrenci kullanım alanlarının inşaat ve bakım işleri, öğrenci bilgisayarları ve laboratuvar ihtiyaçları en yaygın kullanım yerleridir.

Döner Sermaye bütçesi bir önceki yılda gerçekleşen gelir ve giderlere göre bir sonraki yıl için tahmini olarak belirlenmektedir. Döner Sermaye biriminin gelirleri, bilimsel görüş, proje, araştırma, danışmanlık, eğitim seminerleri, toprak, su, ahşap, kağıt analizi gibi hizmet üretiminden ve Araştırma Ormanında (odun satışı gibi), fidanlık ile Ağaç İşleri Atölyesinde üretilen malların satışından kaynaklanmaktadır.

Döner Sermaye Bütçesinin en önemli gideri Genel Yönetim Giderleri (hizmet üretimine katkıda bulunan öğretim üyelerine, Fakülte yönetim kuruluna yapılan ödemeler ile vergiler, yıl sonunda çalışanlara dağıtılmak üzere yapılan kesintiler) kalemidir. Döner sermaye bütçesinin kullanımında karşılaşılan en büyük zorluk bütçenin tahmini olmasıdır. Bu nedenle harcamalar ancak yıl sonuna doğru yapılabilmektedir. Döner sermayenin karşılaştığı zorluklardan birisi özellikle üretilen malların satışında, yasal olarak daha fazla vergi ödenmesi sebebiyle piyasayla rekabet edilememesidir.

2.1.9. Fakültenin Personel ve Ücret Politikası İle Bu Alanlardaki Esneklikleri

İ.Ü. çalışanları devlet memurlarının ücretlendirme biçimine uygun olarak ücret almaktadırlar. Maaşları kamu görevlilerinin maaşlarının belirlenmesine uygun olarak belirlenmektedir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının döner sermaye işleri yaparak, bilirkişi hizmet vererek, telif ücretleri olarak ek gelir olanakları bulunmaktadır. Döner sermaye

işleri ticari nedenlerle fakülteden hizmet talep eden kişilere verilen işlerdir. Bu işleri yapanların aldıkları ücret, iş bedelinin yaklaşık 1/3'üne karşılık gelmektedir. Döner sermaye bütçesinden, dönem sonlarında, fakülte personeline katkı payı dağıtmak olanaklıdır.

2.1.10. Fakültenin Teknolojik Alt Yapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Fakülte teknolojiyi genellikle, eğitim öğretim, araştırma ve diğer üretim işlerinde kullanmaktadır. İ.Ü. Orman Fakültesi demirbaşında kayıtlı 399 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan 53 adedi (32 + 21) iki ayrı öğrenci laboratuvarındadır. Öğrenci laboratuvarındaki bilgisayarların donanımı 2004 – 2005 eğitim-öğretim yılında yenilenmiş ve projeksiyon aleti ile desteklenmiş durumdadır. Mevcut bilgisayarlardan etkin yararlanmak için lisanslı ve güncel programlar bulmak konusunda sıkıntılar yaşanmaktadır. Ayrıca, öğrenci faydalanmasına tahsis edilmiş İnternet Kafe bulunmaktadır. İnternet Kafedeki bilgisayar sayısı 15 adettir. Ancak bu bilgisayarların donanımının yenilenmesi gerekmektedir. Daha önce 256Kb olan internet yerel bağlantı hızı, 2Gb' a çıkarılmıştır. İnternet bağlantı ucunda yakın gelecekte bir sıkıntı yaşanmaması için mevcut uç sayısı 320 adet artırılmıştır.

2.1.11. Fakültenin Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Fakülte Binaları: Fakültenin Bahçeköy'de yer alan yerleşkesi içerisinde Tablo 10'da dökümü yapılan ve toplam 36 674 m² alana sahip binaları bulunmaktadır. Bu binaların tamamına yakını aktif kullanılmaktadır. Bunlara ek olarak yaklaşık 800 ha. alana sahip Fakülte Araştırma Ormanı içerisinde 23 adet farklı nitelik ve büyüklükte bina mevcuttur.

Tablo 10. Fakülte Binaları

Adı veya Cinsi	Miktar	Kat	Ebat (m ²)	Durumu
Dekanlık Binası	1	4	3 264	Taşıyıcı sistemde kılcal çatlaklar var. Pencere doğramaları büyük ve çürük ısı kaybı var.
Irmak	1	4	4 160	Bina güçlendirilmesi önceki yıllarda yapıldı bu esnada binanın tamamında iyileştirme çalışması yapıldı.
Fırat	1	3	3 150	Tuvaletler yenileniyor, Elektrik besleme hattı ilkel ve yetersiz, Pencere doğramaları değişecek.
Diker	1	3	6 720	Konferans salonu yazın çok sıcak oluyor, Elektrik besleme hattı ilkel değişecek
Oksal	1	4	6 164	Laboratuvar için ayrılan yerde eksiklikler var
Yamanlar	1	5	6 545	Dershaneler bölümü pencereleri kötü durumda, Boya badana bozuk, Kürsüler bölümü tuvaletleri kötü, Sıralar bozuk
Isıtma Merkezi	1	1	200	Kazan dairesi doğal gaz ısı santraline dönüştürülmüştür.
Doğrama ve Mobilya Atölyesi	2	-	1 410	Çatı Yenilendi, Açık alan çatı altına alındı
Öğren. Yemekhane	1	2	1 749	Kullanılıyor
Lojman	2	2	1 176	Kullanılıyor
Herbaryum	1	1	638	Mevcut bina depremden zarar görmüş
Meslek Yüksek Okulu	1	4	2 360	Henüz inşaat halinde
Sera	1	-	123.7	Camlarda sorunlar var, ısıtma sistemi iyileştirmeyi gerektiriyor.
Su Deposu	1	-	89.2	Yenilene ana hattan bağlantı yapılacak
Meteoroloji Binası	1	1	80	Kullanılır durumda

Fakülte Taşıt ve Araçları: Fakültenin kullandığı taşıt ve araçların hepsi kendi mülkiyetinde değildir. Tablo 11'de de gösterildiği gibi, Çevre ve Orman Bakanlığı'nın üç,

üniversite Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin üç ve İstanbul Valiliği'nin bir aracı fakültenin kullanımına tahsis edilmiş durumdadır. Özellikle öğrencilerin uygulamalar için ormana, fabrikalara ve parklara götürülmesi işlerinde taşıma kapasitesi yüksek taşıtların kullanımı zorunlu olmaktadır.

Tablo 11. Fakültenin Kullanımındaki Araçlar

ARAÇ-MARKA	MODEL	PLAKASI	KAPASİTE (kişi)	SAHİBİ
Toyota Station Wagon	1997	54 TF 521	4	Çevre ve Orman Bakanlığı
Isuzu 4x4 Pick-up	2000	34 ZG 3495	4	Çevre ve Orman Bakanlığı
Toyota Pikap	1987	39 EA 065	4	Çevre ve Orman Bakanlığı
Opel Vectra	1992	34 MLZ 72	4	İ.Ü.Orman Fakültesi
Dodge Kamyonet	1992	34 MNL 11	2	İ.Ü.Orman Fakültesi
Desoto Otobüs	1974	34 UH 951		İ.Ü.Orman Fakültesi
Stayer Traktör	1982	34 US 285	1	İ.Ü.Orman Fakültesi
Man SL Otobüs	1987	34 ZF 659		İ.Ü.Sağ.Kül.ve Spor.D.
Levend (Ambulans)	1997	34 AC 0303	1	İ.Ü.Sağ.Kül.ve Spor.D.
Probus 850 TBX Otobüs	2006	34 UL 972	35	İ.Ü.Sağ.Kül.ve Spor.D.
Honda Motosiklet	2000	34 BC 0725	1	İstanbul Valiliği

2.1.12. Fakültenin Gerçekleştirdiği, Yürüttüğü Önemli Faaliyetler ve Projeler

Fakültenin altyapıya yönelik son zamanlar yürüttüğü ve planladığı projeler aşağıdaki gibidir.

Devam Eden Projeler: Spor Salonu, 1500 kişilik kapalı spor salonunun inşaatına başlanmıştır. Fakülte binalarının eskiyen doğramalarının yenilenmesi için gerekli kereste satın alınmış ve üretim işleri fakülte atölyesinde gerçekleştirilecek şekilde planlanmıştır. Meslek Yüksek Okulu inşaatı devam etmektedir.

Projelendirilenler: Herbaryum: Yıkılıp yerine 3 katlı bina yapılması işi ile ilgili dosya DPT onayına gönderilmiş, 2007 yılında yapımına karar verilmiştir. Dekanlık Güçlendirme: Dosyası hazırlanmış, bürolardan geçmiş ve DPT'ye gitmiştir. 2007 de yapımına karar verilmiştir.

2.1.13. Fakülte'de Kullanılan Raporlama Sistemi

İ.Ü. Orman Fakültesi'nde kullanılan raporlama sistemine ilişkin bilgiler Tablo 12'de gösterilmiştir. Anabilim Dalı, bölüm ve Fakülte Faaliyet Raporları her eğitim öğretim yarıyılı için hazırlanmaktadır.

Tablo 12. İ.Ü. Orman Fakültesi Raporları

Raporun Adı	Hazırlayan	İncelenen veya Tartışılan Yer
Anabilim Dalı Eğitim-Öğretim Ve Araştırma Faaliyetleri Hakkında Rapor	Anabilim Dalı Başkanı	Bölüm Kurulu
Bölüm Akademik Çalışmaları Özet Raporu	Bölüm Başkanı	Akademik Kurul
Fakülte Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Diğer Bilimsel Faaliyetler Raporu	Dekan	Rektörlük
Seyahat İzin Başvuru ve Raporu	Öğretim Üyesi	Fakülte Yönetim Kurulu
Atama veya Süre Uzatım Raporu	Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanı	Fakülte Yönetim Kurulu, Rektörlük

Tablo 12'deki raporlar dışında öğretim elemanlarının kent dışı seyahatleri öncesinde hazırlaması gereken ve daha çok izin gerekçesini ifade eden bir başvuru raporu da kullanılmaktadır. Bunların dışında, belirli olaylar veya görüş istemleri karşısında fakültenin komisyonlar kurma, komisyonlarca hazırlanan raporları akademik genel kurulda tartışma ve tartışılan, benimsenen raporları kamuoyu ile paylaşma geleneği bulunmakta ve raporları zaman zaman kitap halinde de yayınlamaktadır.

2.1.14. Fakültenin Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Sistemi

Anabilim dalı, bölüm ve fakülte düzeyinde hazırlanan raporlar Tablo 12’de gösterilen birim veya kurullarda tartışılmaktadır. Ancak bu tartışmalarda dönemler arası veya hedeflerle karşılaştırma alışkanlığı bulunmamaktadır.

Sözleşmeli statüde çalışan araştırma görevlileri ve yardımcı doçentlerin atama dönemlerinde yaptıkları çalışmalar izlenmekte ve yeni atama önerilerinde faaliyetlerinin raporlanması istenmektedir. Özellikle yardımcı doçentlerin yeni atamalarının yapılabilmesi için, İ.Ü. Atama ve Yükseltme yönergesinde yer alan işlerden belirli bir puanı doldurmuş olması koşulu aranmaktadır.

Öğrencilerin çalışmalarına yönelik sadece doktora öğrencilerinin devam eden araştırmaları, Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından atanan bir Tez İzleme Komitesi aracılığıyla izlenmektedir. Lisans öğrencilerinin çalışmalarından devam durumları ders yoklamaları ile izlenmekte, fakülteyle ilgili bilimsel ve sosyal faaliyetleri izlenmemektedir.

2.1.15. Son Dönemde Fakülte Yapısında ve Görev Alanında Yapılan Önemli Değişiklikler

İ.Ü. Orman Fakültesi, tarihsel geçmişi başlığında açıklandığı gibi, uzun yıllar Türkiye’nin tek ormancılık yüksek öğretim kurumu olmuştur. Ancak özellikle doksanlı yıllardan sonra açılan orman fakülteleri ile bu özelliği tamamen ortadan kalkmıştır. Tablo 13’de Türkiye Orman Fakültelerinin dağılımı görülmektedir.

Tablo 13. Türkiye Orman Fakülteleri

Adı	Kuruluş	Bölümler	Faaliyet	Kontenjan
İ.Ü. Orman Fakültesi	1857	Orman Mühendisliği	1857	120
		Orman Endüstri Mühendisliği	1982	80
		Peyzaj Mimarlığı	1985	72
K.T.Ü. Orman Fakültesi	1963	Orman Mühendisliği	1971	80
		Orman Endüstri Mühendisliği	1971	80
		Peyzaj Mimarlığı	1990	52
Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi	1992	Orman Mühendisliği	1996	30
		Orman Endüstri Mühendisliği	1995	30
		Peyzaj Mimarlığı	1994	41
Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi	1992	Orman Mühendisliği	1998	40
		Orman Endüstri Mühendisliği	-	-
		Peyzaj Mimarlığı	-	-
K.S.Ü. Orman Fakültesi	1992	Orman Mühendisliği	1996	60
		Orman Endüstri Mühendisliği	2001	50
		Peyzaj Mimarlığı	-	-
K.Ü. Artvin Orman Fakültesi	1992	Orman Mühendisliği	1993	45
		Orman Endüstri Mühendisliği	-	-
		Peyzaj Mimarlığı	2006	31
S.D.Ü. Isparta Orman Fakültesi	1992	Orman Mühendisliği	1995	60
		Orman Endüstri Mühendisliği	-	-
		Peyzaj Mimarlığı	2007	31
Z.K.Ü. Bartın Orman Fakültesi	1992	Orman Mühendisliği	1992	40
		Orman Endüstri Mühendisliği	1993	40
		Peyzaj Mimarlığı	1992	52
Çankırı Karatekin Üniversitesi Orman Fakültesi	1994	Orman Mühendisliği	1996	30
		Orman Endüstri Mühendisliği	-	-
		Peyzaj Mimarlığı	-	-
Toplam		Orman Mühendisliği		505
		Orman Endüstri Mühendisliği		280
		Peyzaj Mimarlığı		279

Ormancılık yüksek öğreniminde yaşanan bir başka değişim, yüksek öğretim programlarına kabul edilen öğrencilerin başarı durumu konusunda yaşanmıştır. Seksenli

yıllarda sınava (ÖSYS) giren ve başarılı öğrencilerin ilk % 8'lik diliminde yer alan öğrencilerin kabul edildiği Orman Mühendisliği bölümüne bugün, % 30-40 arasındaki öğrenciler girebilmekte bu da programların başarısını, mesleğin geleceğini etkilemektedir. Bununla birlikte Orman Endüstri Mühendisliği bölümünde kısmen, Peyzaj Mimarlığı bölümünde ise hissedilir bir puan artışı yaşanmıştır.

Ormancılıkla ilgili ara elemanların eğitimi, bazen Orman Bakanlığı örgüt yapısı altında bazen de farklı bakanlıklara bağlı değişik genel müdürlükler aracılığıyla yerine getirilmiştir. Bu kuruluşların ihtiyaç duyduğu ara elemanlar zaman içerisinde farklı adlarla anılan; Orman Jandarma Mektebi, Orman Bekçi ve Bekçibaşı Mektebi, Orman Muhafaza Memuru Okulu, Orman Bakım Memurluğu Eğitim Merkezi, Orman Fidancısı Eğitim Merkezi, Adapazarı ve Hendek Orman Ameliyat Mektebi, İslahiye Orman Ameliyat Mektebi, Beykoz Orman Ameliyat Mektebi, Ormancılık Eğitim Kursları, İstanbul-Bahçeköy Orman Ameliyat Mektebi ve Orta Orman Okulu, Bursa Orta Orman Okulu, Bolu Orman Okulu, Düzce Orman Tatbikat Okulu, Orman Teknikerleri Okulları, Orman Uygulama Memuru Eğitim Merkezi şeklindeki ormancılık eğitim - öğretim kurumlarında yetiştirilmiştir.

Ormancılık ile ilgili kuruluşların ara eleman gereksinimini karşılayacak bu kurumlar zaman içerisinde kapanmış ve bugün üniversitelere bağlı olarak Meslek Yüksek Okulları (MYO) açılmaya başlanmıştır. Adında ormancılık ifadesi bulunan ilk ve tek MYO İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak "Orman İşletmeciliği MYO" adıyla açılmıştır. Bu okulun adı daha sonra Ormancılık MYO şeklinde değiştirilmiştir.

Ülkemizde Çevre ve Orman Bakanlığı'nın, mezunlarından faydalanabileceği çeşitli MYO programları mevcuttur. Bununla birlikte, ülkemizin yükseköğretim programları arasında Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği, Av ve Yaban Hayatı, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Turizm Rehberliği gibi, ormancılık örgütlerinin ihtiyaçlarının arttığı alanlarla ilişkili yeni programlar girmiştir. Gerçekten de OGM'nin yangınla mücadele işlerinde çalıştırabileceği ara kademe yangın elemanlarına ihtiyacı vardır. Önemi gittikçe artan odun dışı orman ürünlerinin OGM tarafından daha doğru yönetimi için kalifiye eleman sorunu bulunmaktadır. İcracı bir bakanlık olan ÇOB'nin ormancılık çalışmaları sırasında çok sayıda işçi kadrosundan yararlanılmakta ve bu işçilerin güvenliği tartışma konusu yapılmaktadır. DKMPGM'nün yaban hayatı çalışmalarından beklentiler gittikçe yükselmekte, ekoturizm ve doğa turizmi önem kazanmaktadır.

Ormancılık ile ilgili MYO programlarının sadece bir kaçının bir ormancılık kurumu ile ilgisi bulunmaktadır. Programların çoğu ormancılık dışında yer alan uzmanların kurduğu ve yürüttüğü programlardır. Bu nedenle, programların içerikleri ve yapılan uygulamaların doğrudan ormancılık çalışmalarına uyumu tartışma konusu yapılabilir.

2.1.16. Fakülte Yapısında ve Görev Alanında Yapılması Gündemde Olan Önemli Değişiklikler

Planlama çalışmalarının başında bir tasarı halinde TBMM'nde görüşülen "Orman, Orman Endüstri Mühendisleri ile Ağaç İşleri Endüstri Mühendislerinin Yetki Yasası", geçen dönemde kabul edilmiş ve yasalaşmıştır. Orman Mühendisleri Odası bu yasa gereği yapılacak işlerin yürütülmesinde geçerli olacak kuralları biçimlendiren bir yönetmelik hazırlamaktadır. Bu tasarının verdiği hak ve yetkiler ile orman fakültelerinin eğitim öğretim çalışmaları sonucu oluşan becerilerin uyumlu olması gerekmektedir.

2.2. Dış Ortamın Analizi İle İlgili Bilgiler

2.2.1. Orman Mühendisliği Alanında Dünyada ve Türkiye'de Eğilimler

Orman toplum ilişkileri, ormanlardan faydalanmanın geçirdiği tarihsel süreç incelendiğinde, insanların ormanlara bağımlılığının arttığı, beklentilerinin çeşitlendiği

görülmektedir. Orman kaynakları yönetimi, toplumsal taleplerin yanında ormancılık mesleğinde yaşanan ilerlemelere bağlı olarak da değişmektedir. Zaman zaman hakim yönetim anlayışları ortaya çıkmakta ve ormancılık mal ve hizmetlerinin çeşitliliğini, düzeyini, faydalanma esaslarını değiştirebilmektedir. Günümüz orman kaynakları yönetim anlayışına hakim olan ilke ve anlayışlar aşağıda kısaca tanıtılmıştır.

a) Süreklilik: Ormancılık tarihi incelendiğinde, ormancuların, ormanların veya sahip oldukları kaynakların sürekliliğini bir meslek tabusu haline getirdikleri görülmektedir. Örneğin 1849 yılında Faustman tarafından önerilen ve halen arazinin istikbal değerinin hesaplanmasında kullanılan formül, gelirleri sonsuz olarak ele almaktadır. Bir başka deyişle, ormancılık sonsuz olarak devam edecek bir etkinlik olarak kabul edilmiş ve hesaplara bu yaklaşım yansıtılmıştır.

1960 yılında Amerikalıların kabul ettiği Çok Yönlü Kullanım Sürekli Hasıla Yasası'nda ise süreklilik kelimesi açıkça yer almıştır. Oysa ormancılık dışı sektörlerde, sürekliliğin yaygınlaşması, 1987 Brundland Komisyonu'ndan sonraki döneme rastlamaktadır.

Ormancılıkta süreklilik, önceleri, ormanın ve odun hasılasının sürekliliği olarak algılanmıştır. Ancak zaman içinde ormanlardan beklenen mal ve hizmetlerin sürekliliği, toplumsal istikrarın sürekliliği de dikkate alınır hale gelmiştir. Sürdürülebilir kalkınma, kalkınmanın toplumsal olarak kabul edilebilir, ekonomik olarak yapılabilir ve ekolojik olarak sürdürülebilir, olması gerektiğine inanan yeni bir düşünceyi yansıtmaktadır.

b) Ekosistem Yaklaşımı: Sürdürülebilir kalkınma tartışmaları ormancılık sektörünün de konuyu tekrar ele almasına ve tartışmasına neden olmuştur. Dört yılda bir yapılan dünya ormancılık kongrelerinden, ülkemizde gerçekleştirilen XI. Dünya Ormancılık Kongresi'nin ana teması sürdürülebilir kalkınma olarak belirlenmiştir.

Orman kaynaklarının varlığını tehlikeye düşüren yönetim anlayışlarının, hem kaynak hem de toplumsal istikrar açısından gerekli olduğunun ortaya çıkması, orman kaynakları yönetiminde *ekosistem yaklaşımı* olarak adlandırılan yeni bir anlayışın gelişmesinin yolunu oluşturmuştur. Hatta bu anlayışın çevresel hareketlerde de izleri görülmektedir. Nitekim Weber'e göre Amerika'daki çevre hareketini, *muhafaza, koruma, çağdaş ve bütüncül ekosistem yönetimi (grass-roots ecosystem management)* şeklinde dört ayrı dönem altında incelemek olanaklıdır.

Ormanların ve doğanın korunması önceleri azınlık sayılabilecek elit kesimin talep ettiği bir konu olmuştur. Muhafaza döneminde insan ve doğa eşdeğerdedir, fakat doğanın değeri insan kaynaklı özünü bir değerdir. Daha sonra gelen koruma anlayışı döneminde, insan doğanın üzerindedir ve doğa insanların faydalandığı mal olarak anlaşılmıştır. Çağdaş olarak kabul edilen anlayışta ise doğa insanın üzerine geçmiş ve doğanın değerini takdir eden yine insan olmuştur. Ancak, bu anlayış yerini ekosistem yaklaşımına bırakmak zorunda kalmıştır.

Ekosistem yaklaşımında, doğa ve insan arasında karşılıklı bir sürekli bağlılığın var olduğu kabul edilmektedir. Sağlıklı ekosistemler sağlıklı topluluklar demektir. İnsan da ekosistemin bir ögesi olarak kabul edilmekte, insanların ayrı, doğanın ayrı dünyasının bulunmadığına inanılmaktadır.

Ekosistem yönetimi anlayışı, ormanı sadece odun hammaddesi kaynağı olarak görmemekte, ormanda yer alan yaban hayatının, alt floranın, mantar ve likenlerin, ormanla geleneksel olarak ilişkide bulunan, köylülerin, odun dışı orman ürünleri toplayıcılarının da planlama ve yönetim sırasında dikkate alınmasını gerektirmektedir. Ekosistem yaklaşımı bilimsel araştırmalarda, tüm biyotik topluma odaklanan kaos modellerini kullanmayı, yönetimde, yerelliği, çoğulculuğu ve katılımcılığı benimsemeyi gerektirmektedir.

Ekosistem yaklaşımı, uluslararası örgütlerin ve çalışmaların konusu olmaya başlamıştır. Üstelik bu yaklaşım orman kaynakları yanında, tarım, hayvancılık ve balıkçılık için de önerilmektedir. 2002 Ekim ayında, Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü'nün Tarım ve Gıdalar için Biyolojik Çeşitlilik Çalışma Grubu, "ülkelerin ekosistem anlayışıyla biyolojik çeşitliliği koruyucu ulusal stratejiler, planlar ve programlar geliştirmeye teşvik edilmesini" kararlaştırmıştır.

Yukarıda açıklanan ilkeler dünya ölçeğinde ve orman kaynaklarının yönetimi ile ilgili değişimler yansıtmaktadır. Oysa Türkiye ölçeğinde fakat ormancılık öğretimini ve uygulamalarını etkileyecek başkaca yönelimler de bulunmaktadır.

Bunlardan ilki yeni açılacak öğretim kurumları konusudur. Ülkemizde gelecek yıllar için yeni üniversitelerin açılması tartışılmaktadır. Ancak, yeni Orman Fakültelerinden ve Orman Mühendisliği programlarından söz edilmemektedir. Bununla birlikte, yeni orman mühendisliği açılması ile ilgili bir düzen de bulunmamaktadır.

İkinci konu işlendirme ile ilgilidir ve Orman Fakülteleri'nin mezunlarından Orman Mühendislerinin işlendirme sorununun gelecek günlerde de devam edeceği düşünülmektedir. Orman Mühendislerinin en fazla işlendirildiği yerlerin Çevre ve Orman Bakanlığı ve bağlı kurumları olacağı anlaşılmaktadır. Ancak buralarda işlendirilen orman mühendislerinin odun hammaddesi üretimi yanında, odun dışı orman ürünleri üretimi, korunan alan yönetimi, orman hizmetleri alanlarından sorumlu olacakları düşünülmektedir.

2.2.2. Orman Endüstri Mühendisliği Alanında Dünyada ve Türkiye'de Eğilimler

Ormancılık ve Orman Endüstri İşletmeleri insan uğraşları açısından oldukça eski bir geçmişe sahiptir. Önceleri, yerel ölçekte, yerel kaynakları kullanan ve yerel pazarlara mal ve hizmet sunan, küçük aile işletmeleri şeklinde nitelenebilecek bu işletmeler, zaman içerisinde farklılaşmıştır. Bugün gelinen noktada, özellikle orman ürünleri endüstrisi, küresel ölçekte ve büyük iktisadi bedellere karşılık gelen faaliyetlerin yürütüldüğü bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır.

Orman Endüstrisinde meydana gelen yapısal değişimleri **Bütünleşmeler - Birleşmeler** ve **Mallardaki Kaymalar** şeklinde ayrı ayrı başlıklarda incelemek mümkündür.

Bütünleşmeler - Birleşmeler: Orman ürünleri endüstri yapısındaki değişimlerin işaretleri, yaklaşık elli yıl önce, **işletme sayılarındaki azalmayla** başlamıştır. Odun ham maddesini, belli sayıdaki mal hatları için işleyen yerel işletmeler *yatay ve dikey bütünleşmeye (entegrasyona)* yönelmiştir. Bütünleşmeler, işletmelere aynı ham maddeden daha fazla faydalanma, ölçek ekonomisi yaratma şeklinde, önemli maliyet üstünlükleri sağlamıştır.

Orman endüstrisi alanında hem yatay hem dikey bütünleşmeler görülmektedir. Örneğin, ABD'nin büyük orman ürünleri endüstri kuruluşlarından biri olan Weyerhaeuser 17 kereste fabrikasına, Georgia-Pasific ise yarım düzineden fazla kontrplak fabrikasına sahip bir işletme haline gelmiştir.

Söz konusu yönelim doksanlı yıllarla birlikte biçim değiştirmiştir. Genelde yükte ağır bir ürün olan ve dolayısıyla taşıma maliyetlerinin yüksekliği nedeniyle, yerel kaynaklardan temin edilmeye çalışılan orman endüstrisi ürünleri, gelişen taşıma olanakları, orman varlığı açısından doğal üstünlüklere sahip ülkelerin düşük fiyat teklifleri nedeniyle, tüm dünyadan temin edilebilen ürünler haline gelmiştir. Pazarların gittikçe küresel bir hale gelmesi, yerel kaynaklarla yerel pazarlar için üretim yapan orman ürünleri endüstrisini zora sokmaya başlamıştır.

Doksanlı yıllarda orman endüstrisi düşük karlılık düzeyinin sıkıntısını yaşamıştır. Endüstrinin kullandığı sermaye % 12 iç karlılık oranı ile çalıştırılabilmişken, bu oran % 5'e kadar inmiştir.

Endüstriler düşen karlılık oranlarının açıklamasını, küçük kapasiteli ve çok sayıda firmadan oluşan **parçalı yapıda** aramışlardır. Parçalı yapının, firma ve sektör için, gereksiz sabit maliyetlere katlanması, aşırı arzların oluşması ve fiyat istikrarının sağlanamaması gibi olumsuzlukları getirdiği iddia edilmiştir. Bütün bunlar, kağıt, kereste, levha ürünleri gibi orman endüstrisinin farklı alanlarında farklı ölçülerde gerçekleşmiş olsa da, şirket evlilikleri olarak da adlandırılan **tam birleşme** (merger) eğilimini başlatmıştır. Tam birleşme, iki veya daha fazla işletmenin, satın alma veya anlaşma sonucu tek bir işletme haline gelmesidir.

Yirmi yıl önce Finlandiya'da, orman ürünleri alanında yirmiden fazla işletme varken, birleşmeler sonucu bugün sadece üç dev olarak tanımlanabilecek şirket bulunmaktadır. Dünya ölçeğinde orman ürünleri satışının % 30'u beş büyük orman ürünleri endüstri işletmesine aittir. Türkiye orman ürünleri endüstrisini, önümüzdeki yıllarda, daha az sayıda; fakat daha yüksek düzeyde bütünleşmiş küresel firmaların rekabeti beklemektedir.

Türkiye firmalarının gelişimi dikkate alındığında ise, daha çok sayıda, esnek yapıda ve belirli alanlarda uzmanlaşmış, bir anlamda markalaşmış firmaların yoğun rekabet ortamı beklenmektedir.

Orman Endüstri Mallarında ve Ham Maddelerinde Değişmeler: İşletmeleri anlayış bakımından farklı şekillerde tanımlamak olanaklıdır. Orman endüstri işletmeleri genellikle üretime dönük veya **üretim anlayışlı** işletmeler olmuşlardır. Ancak günümüz işletmelerinin bu anlayışı terk ederek, **pazara dönük** işletmeler haline geldikleri görülmektedir. Bir başka deyişle, tüketici istekleri yerine, üretime yoğunlaşmanın yatırılan sermayenin getirilerini artırmakta yeterli olmadığı görülmüştür.

Orman endüstri işletmelerinin pazara dönük bir işletmeciliğe yöneldiklerinin göstergeleri; müşterilerle ilişkiler ve ilişkilere dayalı pazarlama konusundaki yoğunlaşmalar, markaların gittikçe daha fazla kullanımı, yönetim ve pazarlamada elektronik işletmecilik (e-business), tedarik zinciri yönetimi gibi yeni araçların benimsenmesi, araçlar yerine, müşterilerle doğrudan ilişkiye geçişlerdeki artışlar, üretim ve pazarlamadaki örgütsel değişimlerdir.

Orman endüstri işletmelerinin mal karmalarındaki mallarda da değişimler yaşanmaktadır. Pazara odaklanan günümüz işletmelerinin standart ve ortalama her tüketiciye hitap eden mallardan, daha fazla işlem görmüş, bir başka deyişle **katma değer düzeyi artmış** ve böylelikle daha özel tüketicilere hitap edebilecek mallara yöneldikleri görülmektedir. Özellikle büyük ölçekli firmalar işlerini karmaşıklaştıran ve artıran, buna karşılık pazar paylarını yükselten bir tutum değişikliğine yönelmişlerdir.

Katma değeri yüksek, daha fazla işlem görmüş malların üretimi, makro ekonomik sonuçları açısından da önemli bir değişimdir. Bu anlayış, istihdam düzeyini artıran, ham maddeye daha yakın mamullerin işlenmesiyle oluşan katma değeri, üretici ülkelerde bırakan, dolayısıyla ekonomik büyüme ve kalkınmaya destek olacak bir tutum olarak da önem kazanmaktadır.

Bu nedenle, gelişmiş ülkelerde, örneğin Kanada'da British Columbia Üniversitesi'nin yerleşkesinde, **İleri Ölçüde Odun İşleme Merkezi** gibi merkezler açılmıştır. Orman kaynakları zengin, az gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelere de bu yönde bir istek bulunmakta ve işlenmemiş odun ham maddesi ihracatını engelleyen çeşitli düzenlemelere gidilmeye çalışılmaktadır. Ancak, gelişmiş ülkelerin az gelişmişlere bu yönde fırsat vermek istemedikleri görülmektedir.

Orman ürünleri endüstrisinde önemli değişimlerin yaşandığı bir başka alan **ham madde kaynaklarıdır**. Artan çevresel baskılar, doğal ormanların kesimini zorlaştırmaktadır. Bu durum, bir yandan plantasyon ormanlarının önemini artırmış, diğer yandan büyük

miktarlardaki tüketim artıklarının **geri kazanımı** yönünde arayışları beraberinde getirmiştir. Çoğunlukla kağıt alanında geri kazanımdan söz edilse de, günümüzde kullanılmış masif ve ağaç kökenli çeşitli ürünlerin geri kazanımı veya tekrar başka alanlarda kullanımı yaygınlaşmaktadır. Hammadde kaynağı arayışları **odun dışı lifli bitkilere yönelimi** artırmıştır. Tarımsal artıklar, şeker kamışı, kenaf gibi geniş ölçüde üretimi yapılan bitkilerden lif üretimi amacıyla faydalanılmaktadır.

Gerek ham madde sorunu, gerek yeni kullanım alanlarına yanıt verebilme arayışı, orman ürünleri endüstrisinin plastik, kauçuk, vb. odun dışı hammaddeleri kullanma oranını artırmıştır. **Kompozitler** olarak adlandırılan ve oduna dayalı, odun-plastik kompozitleri gibi yeni mallar orman endüstrisinde gittikçe daha fazla yer bulmaya başlamıştır ve endüstrinin pazarında da değişimlere neden olmuştur.

Ülkemiz özelinde Orman endüstrisi ele alındığında, yeni Orman Endüstri Mühendisliği bölümlerinin planlarda görünmediği anlaşılmakta, fakat bu alanda da bölüm açma düzeni rasyonel ilkelere dayanmamaktadır.

Türkiye İmalat sanayiindeki 246.909 işletmenin 49.167'si (% 23,8) Orman Ürünleri ve Mobilya Endüstrisinde faaliyet göstermektedir. DİE 2003 yılı GSİS sonuçlarına göre kereste ve parke sektöründe 22.037 işyeri faaliyet göstermekte olup, ISO 9000 belgeli işletme sayısı 30 civarındadır. Yılda ortalama 5,6 milyon m³ kereste ve 1,5 milyon m² parke üreten sektörde kapasite kullanım oranı % 50 - % 65'dir. Ülkemizde üretilen kerestenin yaklaşık % 70'i inşaat, % 20'si mobilya, %10'u ambalaj ve diğer sektörlerde kullanılmaktadır.

Yonga levha ve lif levha endüstrisinde toplam 40 fabrika faaliyet göstermektedir. Bunlardan 27'si yonga levha, 13'ü lif levha üretmekte olup bir fabrika kalıplanmış yonga levha (Werzalit), iki fabrika çimentolu yonga levha üretimi yapmaktadır. Yonga levha ve lif levha endüstrisinde tam kapasite ile çalışamama nedenlerinin başında hammadde yetersizliği gelmekte, bunu talep yetersizliği, teknolojik yetersizlik, finansman yetersizliği, enerji yetersizliği ile işçi/personel sorunları izlemektedir.

Ülkemizde 98 milyon m²/yıl kapasiteli 27 adet kaplama, 240.000 m³/yıl kapasiteli 43 adet kontrplak fabrikası mevcuttur.

Mobilya Endüstrisi'nde 46'sı büyük, 54'ü orta ve geri kalanı küçük ölçekli olmak üzere 58.566 işletme faaliyet göstermektedir. Kapasite kullanım oranları; küçük ölçekli işletmelerde % 40, orta ölçekli işletmelerde % 55, büyük ölçekli işletmelerde ise % 80'dir. Tam kapasite ile çalışamama nedenlerinin başında talep yetersizliği (% 53,6), ikinci sırada ise mali sorunlar gelmektedir (% 31,1). Bunları işçi-personel sorunları (% 8,4), teknolojik yetersizlik (% 5), hammadde yetersizliği (% 2,4) ve enerjiyle ilgili sorunlar (% 0,9) izlemektedir. Yüksek miktarlarda hammadde talebinde bulunan büyük işletmelerde tedarik güçlükleri yaşanırken, KOBİ'lerde ham ve yarı mamul maddede yüksek maliyet sorunları yaşanmaktadır.

Ülkemizde ahşap yapı oranı düşüktür. Sektördeki 33 işletmenin % 37'si üretimlerini atölyede, % 33'ü fabrikada ve % 30'u ise ithalat ve yerinde montaj şeklinde gerçekleştirmekte, ortalama 13.670 adet/yıl bina üretim kapasitesi bulunmaktadır. Yönetmeliklerdeki eksiklik, yerli hammadde yetersizliği ve sertifikasyon, eğitilmiş kalifiye eleman eksikliği, mali sorunlar, belediyelerle yaşanan sorunlar, işçi sorunları, ithal hammadde yetersizliği, KDV oranının yüksekliği ve bazı ürünlerde yaşanan standart eksikliği sektörün önemli sorunlarıdır

Kâğıt ve kâğıt ürünleri sektöründe faaliyet gösteren işletme sayısı 1.954 olup toplam imalat sanayi işyeri sayısına oranı % 0,8'dir. Sadece kâğıt-karton üreten işletme sayısı 36'dır. Kâğıt ve karton üreten işletmelerden 5'i çeşitli oranlarda yabancı sermayeli, diğerleri % 100 ulusal sermayeli olup tamamı ISO 9000 belgesine sahiptir. Kâğıt ve karton dış ticaretinde de

ülkemiz net ithalatçı durumunda olup, toplam tüketimin yaklaşık yarısı ithal edilmektedir. 2003 yılı itibariyle kâğıt ve karton ithalatı 1.447 bin ton, ihracatı ise 170 bin tondur.

Kereste, parke, ahşap yapılar ile lif ve yonga levha dış ticaretinde ülkemiz ticari denge açısından ithalatçı, mobilyada ise ihracatçı durumundadır. Kaplama ve kontrplak ithalat ve ihracatı yaklaşık eşit durumdadır. Mobilya hariç bu ürünlerin toplam ithalat ve ihracat tutarı ortalamaları sırasıyla 300 milyon \$ ve 160 milyon \$ civarındadır. Hızla artmakta olan ahşap mobilya ithalat ve ihracat tutarları 2004 itibariyle sırasıyla 260 milyon \$ ve 540 milyon \$. Ahşap ürünlere 44. faslın tamamını kapsayacak şekilde bakıldığında hammadde ve yarı mamul ürünlere ithalatçı iken, katma değeri yüksek nihai ürünlere doğru gidildikçe ihracatın ithalatı karşılama oranının yükseldiği ve bazı ürünlere ihracatçı olduğumuz söylenebilir.

Türkiye imalat sanayii içerisinde % 4'lük bir paya sahip olan orman ürünleri sanayi önemli gelişmeler yaşarken, bu sanayinin % 25'inden daha fazlasını temsil eden mobilya endüstrisi işletmelerinin orman endüstri mühendislerine yönelik değerlendirmesi aşağıdaki gibi özetlenebilir.

Büyük ölçekli mobilya işletmelerinde çalışan teknik elemanlar içerisinde orman endüstri mühendislerinin (OEM) oranı mimar (% 17.3), ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendislerinden (% 15.4) sonra 3. sırada (% 10.1) yer almaktadır. OEM ardından makine mühendisleri ve endüstri mühendisleri gelmektedir.

Mobilya sanayi içerisinde OEM'lerin en fazla işlendirildiği alanlar üretim (% 37), üretim planlama (% 25.9), kalite kontrol (% 11.1), pazarlama (%11.1), satın alma ve ARGE (% 3.7) şeklinde sıralanmaktadır. OEM'lerinin tercih nedenleri arasında ilk sırayı alternatif mesleklerin yer almaması (% 25) ile ağaç malzemeyi iyi tanımaları (% 22.5) gelmektedir. Tercih etmeme nedenleri arasında ilk sırayı uygulama eksikliği (% 22.5) almaktadır. Mobilya işletmelerinin OEM'nde aradıkları özellikler normal düzeyde tasarım ve ürün geliştirme bilgisi (% 66.7), ve işletmecilik bilgisi (% 60), iyi düzeyde yönetim teknikleri bilgisi (% 80), bilgisayar kullanma (% 60) ve teknolojik gelişimi takip edebilme (% 50) ve çok iyi düzeyde toplam kalite bilgisi (% 63.6), mesleki teknik bilgi (% 54.5), iş analizi bilgisi (% 54.4) şeklindedir.

2.2.3. Peyzaj Mimarlığı Alanında Dünya'da ve Türkiye'de Eğilimler

Pek çok meslek gibi, önceleri bağımsız bir disiplin olarak görülmeyen Peyzaj Mimarlığı zamanla bir disiplin halini almıştır. İnsanlığın bitkisel materyali tanıma düzeyinin artması, estetik beklentilerinin yükselmesi, kentleşme ve nüfus artış oranları, Peyzaj Mimarlığını geliştiren toplumsal, bilimsel faktörler olarak tanımlanabilir.

Peyzaj Mimarlığı bölümü ülkemiz Yüksek Öğretim Kurumları arasında, Ziraat, Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Orman Fakültelerinde yer almaktadır. İ.Ü. Orman Fakültesi'nde 1985-1986 eğitim öğretim yılından beri Peyzaj Mimarlığı bölümü bulunmaktadır.

Gerek dünyada gerek ülkemizde Peyzaj Mimarlığının kaynağı, ziraattan güzel sanatlara, mimarlıktan mühendisliğe farklı birikim ve anlayışları olan disiplinlerdir. Bu nedenle, mevcut Peyzaj Mimarlığı bölümleri, kaynağını oluşturan bölümlerden etkilenerek oluşturulan, dolayısıyla farklılıklar içeren bölümlerdir. Fakültemizde ise, bu alandaki eğitimin Orman Mühendisliği bölümünün Silvikültür Anabilim Dalı tarafından verilen Park ve Bahçe Mimarisi dersi ile başladığı söylenebilir.

Bugün geline nokta, hem fakültemizde hem diğer fakültelerde, Peyzaj Mimarlığı faaliyet alanı tanımlama sorununun yaşandığı söylenebilir. Bir başka deyişle, Peyzaj Mimarlığı uzmanlık alanı ile Mimarlık, Orman Mühendisliği, Şehir ve Bölge Planlama, Ziraat Mühendisliği alanlarında, yetki ve sorumluluk karmaşasından söz edilebilir.

Kentleşen Türkiye'nin refah düzeyinin artması, peyzaj hizmetlerine yönelik talepleri hem kamusal hem özel alanlarda artıracak gelişmelerdir. Yerel yönetimlerin peyzaj düzenlemelere verdiği önem artmaya devam edecektir. Bununla birlikte, ülkemiz 21 Kasım 2000 tarihinde Avrupa Peyzaj Sözleşmesi'ni imzalamıştır. Avrupa Peyzaj Sözleşmesi Türkiye'ye bu alanda çeşitli sorumluluklar yüklemektedir. Gelecek dönemlerde verilecek peyzaj hizmetlerinin bu yükümlülükleri yerine getirebilecek nitelikte olması gerekmektedir. Dolayısıyla, fakültemiz Peyzaj Mimarlığı mezunlarının bu yükümlülükleri yerine getirebilecek bilgi ve beceriye eriştirilmesi gibi bir sorun ortaya çıkmış durumdadır.

2.2.4. Dünyadaki ve Ülkemizdeki Temel Eğilimler ve Sorunlar Arasında İ.Ü. Orman Fakültesi'ni Yakından İlgilendiren Kritik Konular.

Küreselleşen dünya emeğin serbest dolaşımı yönündeki çalışmalar, İ.Ü. Orman Fakültesi mezunlarının daha rekabetçi bir iş piyasasında çalışmak zorunda kalabileceğini göstermektedir. Mezunlarının yeterliliğinin uluslar arası kuruluşlarca tanınmaması bu gelişmeleri bir sorun haline getirebilecektir. En yakın tehlike olarak, Avrupa Birliği'ne giren bir Türkiye'de ortaya çıkabilecek iş rekabeti dikkate alınmalıdır. İ.Ü. Orman Fakültesi mezunlarının kendi ülkelerinde yabancı meslektaşlarının ara ve alt kademe elemanları olma riski bulunmaktadır.

Kurumların kullandıkları kaynakların, başarılarına göre belirlenmeye başladığı bir dünya, Türkiye hazırlıkları görülmektedir. Avrupa Birliği'nin çerçeve programları, bu alanda başarılı projeler üretebilmiş eğitim ve araştırma kuruluşları için daha fazla kaynak kullanma olanakları yaratmaktadır. Bu kaynaklardan proje alabilmek için daha fazla bu çevrelerin içerisinde bulunmak gerekecektir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu performansa dayalı bütçe tahsisi için gerekli alt yapıyı hazırlamıştır. Bu nedenle İ.Ü. Orman Fakültesi'nin hedefleri doğrultusunda değerlendirilme ihtiyacı gelecek yıllarda daha fazla artacak gibi görünmektedir.

Ormancılık ile ilgili sektörel planlar incelendiğinde odun hammaddesi üretimine ek olarak, odun dışı orman ürünlerinin sürdürülebilir üretimi, ormancılık hizmetlerinin sunumu, korunan alanlar ve bu mal ve hizmetlerin devamlılığına yönelik izleme sistemlerindeki artışlar dikkat çekmektedir.

İ.Ü. Orman Fakültesi öğrencilerinin geleceğe bakışlarındaki karamsarlık, öğrenci motivasyonu ve başarılı bir öğrenimin önündeki en büyük engeldir. Hayattan beklentisi olmayan öğrencileri çalışmaya özendirmek mümkün olmamaktadır.

Çevre ve Orman Bakanlığı'nın işlendirdiği Orman Mühendislerinin kalitesi konusunda duyarlı olmaması, küçük aile işletmesi halindeki orman endüstrisinin eğitilmiş mühendisler yerine alaylı iş gücünü tercih etmesi, bahçıvanların işleri ile bir Peyzaj Mimarının hizmeti arasındaki farkın görülmemesi, öğrencilerin başarılı olmanın faydasına inanmasını imkansızlaştırmaktadır. Bu nedenle, uygulamanın kaliteyi aramaması, fakülte eğitiminin kalitesi için büyük bir risktir.

2.3. SWOT Analizi Sonuçları

Planlama yaklaşımı açıklanırken de belirtildiği gibi, durum analizi ilk olarak fakülte ölçeğinde yapılmıştır. Katılımcılar fakültenin planlanmasında dikkate alınması gereken 26 üstünlüğün bulunduğunu, buna karşılık 72 adet gelişmeye açık alanın veya zayıflığın varlığını saptamışlardır. Bunun yanında İ.Ü. Orman Fakültesi'nin içerisinde bulunduğu ortamın, 36 ayrı fırsat içerirken, 35 ayrı tehdidi barındırdığını belirlemişlerdir.

Tablo 14. Fakülte ve Bölümlerin SWOT Özet Tablosu

Belirlenen Durumlar	Orman Fakültesi	Orman Mühendisliği	Orman Endüstri Mühendisliği	Peyzaj Mimarlığı
Üstünlük	26	28	29	26
Gelişmeye Açık Alan	72	74	74	72
Fırsat	36	38	39	36
Tehdit	35	40	38	35

Fakülte düzeyinde yapılan çalışmalar bölümler düzeyine yaygınlaştırıldığında, bazı SWOT ifadeleri açısından farklılıklar olduğu görülmüştür. Tablo 14'de bölümlerin fakülte durum analizine katkıları görülmektedir.

Bölümler sadece fakülte düzeyinde yapılan saptamaları genişletmemişler, aynı zamanda, fakülte düzeyinde yapılan saptamaların kendi bölümleri açısından önem derecesini, geçerli olup olmadığını ve olma olasılığına ait tahminlerde bulunmuşlardır. Yapılan tahminler “**etki derecesi**” adlı tek bir ölçüğe dönüştürülmüş ve bölümler ve fakülte için % 90 ve yukarısında etki derecesine sahip SWOT ifadeleri stratejileri oluştururken özellikle dikkate alınmıştır.

3. Fakülte ve Bölüm Misyonları

İstanbul Üniversitesi'nin misyonu; “**Doğu ile batıyı, geçmişle geleceği buluşturan İstanbul Üniversitesi; ülkemize ve insanlığa yararlı bilgiler üreten ve yetkin bireyler yetiştiren öncü üniversitedir**”. şeklinde belirlenmiştir. Fakülte ve bölümlerinin misyonlarının yukarıda ifade edilen üst kurum misyonu ile uyumlu bir misyon ifadesi olmasına özen gösterilerek, bir misyonlar hiyerarşisi oluşturulmaya dikkat edilmiştir.

İ.Ü. Orman Fakültesi Misyonu:

Orman, çevre ve ilgili diğer doğal kaynakların, tüm ürün ve işlevlerinin sürdürülebilir yönetimi, işletilmesi ve denetimi kapsamında; yerel, ulusal ve uluslararası nitelikte bilgi üreterek öğretime ve uygulamaya yansıtma, kamu yararına ve etik kurallara uygun davranan bireyler yetiştirmek, kamuoyunu bilinçlendirmek, kaynakların toplumsal sürdürülebilirliğe katkısını geliştirmek ve bu konularda öncülük yapmaktır.”

Orman Mühendisliği Bölüm Misyonu:

“Orman, çevre ve ilgili diğer doğal kaynakların, sürdürülebilirlik ile çok yönlü faydalanma ilkelerine ve ekosistem yaklaşımına uygun olarak, yönetimini, işletilmesini ve denetimini, toplumsal bilincin oluşum ve gelişimini sağlayacak, orman mühendisleri yetiştirmektir”.

Orman Endüstri Mühendisliği Bölüm Misyonu:

“Orman ürünleri endüstrisi alanında yeterli bilgi ve beceriye sahip orman endüstri mühendisleri yetiştirmek, yeni ve çevre dostu teknolojiler geliştirmek ve uygulamak, odun ve odun dışı orman ürünlerinin rasyonel işlenmesi, değerlendirilmesi ve denetiminde yönlendirici olarak sektöre ve toplumun bilinçlendirilmesine öncülük etmektir”.

Peyzaj Mimarlığı Bölüm Misyonu:

“Yerleşim alanları, çevresi ve kültürel alanlardaki doğal varlıkların, sürdürülebilirlik duyarlılığı içerisinde planlanması ve korunması amacıyla; bilime ve sanata katkılar yapmak; teknik ve estetik birikimi olan, toplumun bilinçlenmesine rehberlik eden özgün peyzaj mimarları yetiştirmektir.”

4. Fakülte ve Bölüm Vizyonları

Kurulan misyonlar hiyerarşisinin bir benzerinin Fakülte ve Bölümler vizyonları için de kurulması gereklidir. Bu nedenle, Fakülte ve Bölümlerin vizyonları, yapılan durum analizlerini ve ; **“İstanbul Üniversitesi, dünyanın önde gelen üniversitelerinden biri olacaktır”** şeklinde belirlenmiş olan üniversite vizyonunu dikkate alarak aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

İ.Ü. Orman Fakültesi Vizyonu:

“Eğitim ve öğretimde kalite güvencesini oluşturan, mezunları öncelikle tercih edilen, çalışanları, öğrencileri, mezunları ve toplum ile bütünleşen, disiplinler arası sinerji yaratan, ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile kurumsal bağ kuran, misyonu ile ilgili politikaların geliştirilmesinde öncü bir fakülte olmaktır”.

Orman Mühendisliği bölümünün vizyonu;

“Ormancılık alanında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapan, öğretim ve eğitimde öncü bir bölüm olmaktır”.

Orman Endüstri Mühendisliği bölüm Vizyonu;

“Çağdaş eğitim - öğretim ve bilimsel araştırmaları ile alanında lider olmaktır.”

Peyzaj Mimarlığı bölüm vizyonu;

“Bilim, sanat ve teknoloji dünyası ile kurumsal bağları gelişmiş, eğitim - öğretim ve araştırmada önder olmaktır.”

5. İ.Ü. Orman Fakültesi İlkeleri - Değerleri

Stratejik Planlama çalışmaları sırasında belirlenen Fakülte ilkeleri, üst kurum olan İstanbul Üniversitesinin değerleri ile birlikte Tablo 15’de gösterilmiştir.

Tablo 15 İ.Ü. ve Orman Fakültesi İlkeleri

İstanbul Üniversitesi İlkeleri	Orman Fakültesi İlkeleri
- Atatürk İlkelerini ve Cumhuriyet Kazanımlarını Korumak ve Yüceltmek,	- Katılımcı ve saydam yönetim anlayışı,
- Katılımcılık,	- Doğa, çevre ve insana duyarlı,
- Çevre ve insana saygı,	- Kaynak ve sorumlulukların paylaşımında adil,
- Etik değerlere mutlak uyum,	- Kamu yararı önceliği,
	- Kurum kültürü ve bilincine bağlılık,
	- Özgür ve yaratıcı düşünce anlayışı,
	- Ülke sorunlarına duyarlılık

6. İ.Ü. Stratejik Programlarına Göre Orman Fakültesi’nin Stratejik Değerlendirmeleri

İ.Ü., üniversite düzeyindeki kurumsal stratejilerini altı program başlığı altında ele almayı uygun görmüştür. Belirlenen program başlıkları: 06İDA; Daha Etkin Çalışan Bir Örgütsel Yapının Oluşturulması, 06MOT; Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonun Güçlendirilmesi, 06EGT; Eğitim ve Öğretimin Yapısının Geliştirilmesi, 06ARS; Bilimsel Araştırmaların Geliştirilmesi, 06KYN; Kaynak Geliştirme, 06İMJ; İşbirlikleri ve Kurumsal İmaj şeklindedir. Bu nedenle, kurumsal uyum ve izleme - değerlendirme durumlarını dikkate alarak, Orman Fakültesi de aynı program başlıklarına göre kurumsal stratejiler oluşturulmuştur.

İ.Ü. Orman Fakültesi durum analiz sonuçları, belirlenen misyon ve vizyon ifadeleri dikkate alınarak oluşturulan stratejiler aşağıda sunulduğu gibidir.

6.1. İ.Ü. Programlarına Göre Orman Fakültesi Kurumsal Amaçları

Üniversite program alanlarıyla ilgili amaçların oluşturulmasında, fakülte durum analizi sonuçları, fakülte ve bölümler için belirlenen misyon ve vizyonlar yanında, üniversitenin program alanlarıyla ilgili alt stratejileri de dikkate alınmıştır. Dolayısıyla, Orman Fakültesi'nin örneğin program 1 ile ilişkili amaç, strateji ve uygulamalarının Üniversitenin bu alan ile ilgili düşünceleriyle bağlantısı kurulmaya çalışılmıştır.

Orman Fakültesi'nin plan dönemi çalışmalarına yön verecek olan kurumsal amaçları, program başlıklarına göre Tablo 16'da sunulmuştur. Tablo 16'dan da görüldüğü gibi, her programda aynı sayıda amaç bulunmamaktadır.

Tablo 16. İ.Ü. Stratejik Alanlarına Göre Orman Fakültesi Kurumsal Amaçları

No	Amaçlar
06İDA-A1	Planlı ve projeli çalışma anlayışını kurumsallaştırmak
06İDA-A2	Fakülte idari işlerinde katılımı artırmak
06İDA-A3	Fakülte işlerinin görülmesinde, çalışmaların yapılmasında öğrencilerden ve ilgi gruplarından daha fazla yararlanmak
06İDA-A4	Fakülte düzeyinde planlanmış bir iş dağılımı yapmak, çalışanların performanslarını izleyecek bir düzen kurmak
06İDA-A5	Fakülte kaynaklarını daha etkin kullanacak, verimliliği artıracak bir Bölüm ve Anabilim Dalları yapısına ulaşmak
06İDA-A6	Fakültede verimlilik kültürünü oluşturmak, kalite anlayışını geliştirmek
06İDA-A7	Çeşitli afetlerin İ.Ü. Orman Fakültesi'nin faaliyetlerini engellemesine karşı önlemler almak
06MOT-A1	Mekan sorununun yarattığı çalışan memnuniyetsizliklerini azaltmak
06MOT-A2	Üniversitenin birim, tesis ve uzmanlarından yararlanma düzeyini artırmak
06MOT-A3	Üniversitenin ve Fakültenin üstünlük ve başarılarını öğrenci ve çalışanlara düzenli olarak tanıtmak
06MOT-A4	Fakülte çalışanlarına daha iyi gelir olanakları sağlamak, giderlerini azaltacak destekler yaratmak
06MOT-A5	Fakülte Ödüllendirme Sistemi Kurmak
06MOT-A6	Kurumsal kaynaşmayı sağlamak
06MOT-A7	Fakülte çalışanlarının yaşam kalitelerini yükseltmek
06EGT-A1	Lisans öğretim programlarını geleceğin gereksinimlerini karşılamak üzere yenilemek
06EGT-A2	Lisans ders ve uygulamalarındaki başarı düzeyini yükseltmek
06EGT-A3	Bitirme ödevi, staj ve teknik gezilerin başarısını artırmak
06EGT-A4	Socrates Erasmus olanaklarından daha fazla yararlanmak
06EGT-A5	Fakülteyi yaygın eğitim program ve tesislerine sahip bir kurum haline getirmek
06EGT-A6	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek
06EGT-A7	Fakültenin ormancılık alanında lisans üstü eğitim öğretim olanaklarını geliştirmek
06ARS-A1	Araştırmacıların bilimsel altyapılarının geliştirilmesi
06ARS-A2	Araştırma Kaynaklarının artırılması,
06ARS-A3	Fakültenin bir Araştırma Master Planına kavuşturulması
06ARS-A4	Araştırma Ürünlerinin Kalitesinin artırılması, izlenme düzeyinin yükseltilmesi
06ARS-A5	Bilimsel etik kuralların olası ihlalleriyle doğabilecek kurumsal prestij kayıplarına engel olmak
06KYN-A1	Fakülte giderlerini azaltmak , zorunlu gider alanlarında kullanım etkinliği sağlamak
06KYN-A2	Döner sermaye işlerinden elde edilen gelirleri artırmak
06KYN-A3	Fakülte bütçesine devlet katkısını artırmak
06KYN-A4	Eğitim, Öğretim, Araştırma ve Uygulamalar sırasında üretilen mal ve hizmetlerin gelir getirici bir şekilde değerlendirilmesi

No	Amaçlar
06KYN-A5	Bağış, hibe, burs benzeri karşılıksız desteklerin artırılması
06KYN-A6	Uluslar arası sertifikalandırma, izleme, raporlama işlerine yönelik talepten kurum altyapısını geliştirici bir şekilde yararlanmak
06KYN-A7	Fakülte mekan ve tesislerinin kira karşılığı kullanım taleplerine yanıt verebilmek
06İMJ-A1	Fakülte ve üniversite üstünlüklerinin, başarılarının kamuoyuna ve potansiyel öğrencilere tanıtılması, çekiciliğin artırılması
06İMJ-A2	Kurumsal Kimliği sembolize eden logoları, misyon ve vizyon ifadelerini etkin kullanmak
06İMJ-A3	Fakülte mezunları ile ilişkileri izlenmek, işlendirilmelerinde, kişisel gelişimlerini sağlayacak girişimlerinde desteklemek
06İMJ-A4	Fakülte ilgi gruplarıyla ve diğer bilimsel kurumlarla işbirliğini artırmak
06İMJ-A5	Kurumsal prestij göstergesi olarak kullanılabilecek mekan ve/veya merkezlere sahip olmak
06İMJ-A6	Orman Fakülteleri arasındaki diyalogun ve işbirliğinin geliştirilmesinde aktif rol almak

Stratejik Planın daha sonraki aşamalarında gerekli olacak tabloları işlerini kolaylaştırmak, tablolar arası bağlantıyı sağlayabilmek için amaç, alt amaç (hedef), strateji ve uygulamaların programlarla ilişkili bir şekilde kodlanması uygun görülmüştür. Tablo 16'nın No sütununda yer alan numaralar, daha sonraki tablolarda da yer alarak, bu amaçlarla ilgili daha alt düzey plan bileşenleriyle bağlantı kurulmuştur.

Tablo 17. İ.Ü. Stratejik Alanlarına Göre Orman Fakültesi Alt Amaçları (Hedefleri)

İlgili Amaç	Alt Amaç No	Alt Amaçlar (Hedefler)
06İDA-A1	06İDA-AH1	Plan dönemi uygulamalarının en az yarısında başarılı olmak
06İDA-A2	06İDA-AH2	İdari görevlere katılan fakülte çalışan sayısını artırmak
06İDA-A3	06İDA-AH3	Fakültede çalışan öğrenci sayısını artırmak
06İDA-A4	06İDA-AH41	Fakülte düzeyinde iş planlaması yapmak
06İDA-A4	06İDA-AH42	Öğretim elemanı, Anabilim dalı, Bölüm, Fakülte, İdari Birim ve Çalışanlar için performans izleme ve değerlendirme sistemi kurmak
06İDA-A5	06İDA-AH5	Akademik örgütlenme ile ilgili şikayetleri azaltmak
06İDA-A6	06İDA-AH61	Kalite ve verimlilik bilinci oluşturmak
06İDA-A6	06İDA-AH62	Kalite göstergesi belge sahibi olmak
06İDA-A7	06İDA-AH7	Afetleri fakülte gündemine sokmak
06MOT-A1	06MOT-AH1	Mekan yetersizliği ile ilgili şikayetleri azaltmak
06MOT-A2	06MOT-AH2	Üniversite olanaklarının kullanan öğrenci ve çalışan sayısını % 10 artırmak
06MOT-A3	06MOT-AH3	Tanıtım yağılan birey sayısını belirlemek ve % 25 artırmak
06MOT-A4	06MOT-AH4	Çalışanların en az yarısına maaş dışı gelir olanağı yaratmak
06MOT-A5	06MOT-AH5	Plan dönemi içerisinde ödüllendirme yapmaya başlamak
06MOT-A6	06MOT-AH6	Kurumsal toplantılara katılımı artırmak
06MOT-A7	06MOT-AH7	Sosyal olanaklardan yararlanan sayısını artırmak
06EGT-A1	06EGT-AH1	En az bir programı yeniden yapılandırmak
06EGT-A2	06EGT-AH2	Tüm derslerin başarı ortalamasını en az % 10 artırmak
06EGT-A3	06EGT-AH3	Her yıl en az öğrenci sayısı kadar staj yeri bulabilmek
06EGT-A4	06EGT-AH4	Programdan yararlanan sayısını % 25 artırmak
06EGT-A5	06EGT-AH5	Yaygın eğitim programları ile erişilen bir hedef kitleye sahip olmak
06EGT-A6	06EGT-AH6	Tüm öğrencilerin en az yarısının her yıl en az bir kültürel etkinliğe katılmasını sağlamak
06EGT-A7	06EGT-AH7	Lisans üstü öğretime kabul edilen öğrenci sayısını artırmak
06ARS-A1	06ARS-AH1	Fakülte araştırmacılarının araştırma kapasitelerini düzenli bir şekilde yükseltmek
06ARS-A2	06ARS-AH2	Mevcut kaynak kullanım düzeyini yükseltmek
06ARS-A3	06ARS-AH3	Tamamlanmış, uygulamaya hazır bir master planın hazırlanması
06ARS-A4	06ARS-AH4	Fakülte adresli yayın sayısının artırılması
06ARS-A5	06ARS-AH5	Etik denetimden geçirilmiş yayın sayısını artırmak
06KYN-A1	06KYN-AH1	Isıtma ve su giderlerinde tasarruf sağlamak

İlgili Amaç	Alt Amaç No	Alt Amaçlar (Hedefler)
06KYN-A2	06KYN-AH2	Toplam döner sermaye gelirlerini yükseltmek
06KYN-A3	06KYN-AH3	Fakültenin kullandığı bütçeyi genişletmek
06KYN-A4	06KYN-AH4	Döner sermaye satış gelirlerinin artırılması
06KYN-A5	06KYN-AH5	Fakülteye tahsis edilen karşılıksız desteklerin artırılması
06KYN-A6	06KYN-AH6	En az bir yeni alanda gelir getirici bir düzen kurmak
06KYN-A7	06KYN-AH7	karşılabilen talep sayısını artırmak
06İMJ-A1	06İMJ-AH1	Tanıtım yapılan potansiyel ilgi grubu elemanlarını artırmak
06İMJ-A2	06İMJ-AH2	Birim misyon ve vizyonlarını tanıtmak
06İMJ-A3	06İMJ-AH3	İlişkide olunan mezun sayısını artırmak
06İMJ-A4	06İMJ-AH4	İşbirliği yapılan kurum sayısını artırmak
06İMJ-A5	06İMJ-AH5	Fakülteyi ziyaret eden kişi sayısını artırmak
06İMJ-A6	06İMJ-AH6	Bütün toplantılara katılmak

6.2. Orman Fakültesi Amaçlarıyla İlişkili Alt Amaçlar (Hedefler) ve Kurumsal Stratejiler

Orman Fakültesinin oluşturulan misyonu, vizyonu ve yapılan durum analizi sonuçlarına göre belirlenen amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için plan döneminde izlenecek yol veya usuller, fakültenin plan dönemi stratejilerini oluşturmaktadır.

Tablo 18'den de görüldüğü gibi, belirlenen her amaç için plan döneminde yapılabilecek yeterli sayıda strateji oluşturulmuştur. Bununla birlikte, plan dönemi tamamına yönelik alt amaçlar (hedefler) de tasarlanmış ve plan stratejilerinin değerlendirilmesinde kullanılabilecek "değerlendirme göstergeleri" için bir temel oluşturulmuştur.

Tablo 18. Orman Fakültesi Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Stratejileri

Amaç No	Alt Amaç No	Strateji No	Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Strateji İfadeleri
06İDA-A1			Planlı ve projeli çalışma anlayışını kurumsallaştırmak
	06İDA-AH1	06İDA-S11 06İDA-S12	Plan dönemi uygulamalarının en az yarısında başarılı olmak Kurumsal Stratejik Yönetim planını uygulamak SP Uygulamalarını, plan amaç ve hedefleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme, sonraki plan dönemleri için gerekli verinin oluşturulması, plan dönemi içerisindeki uygulamalar için gerekli diğer komisyon, kurul ve çalışma gruplarının atanması
06İDA-A2			Fakülte idari işlerinde katılımı artırmak
	06İDA-AH2	06İDA-S21	İdari görevlere katılan fakülte çalışan sayısını artırmak Dekan, dekan yardımcısı ve bölüm başkanı görevleri olmayan öğretim üyelerine tanımlanmış işlerde yetki ve sorumluluk vermek
		06İDA-S22	İdari ve teknik personelin katılımını artırmak, öneri geliştirmelerini desteklemek
		06İDA-S23	Fakültenin komisyonlarla çalışma geleneğini geliştirmek
06İDA-A3			Fakülte işlerinin görülmesinde, çalışmaların yapılmasında öğrencilerden ve ilgi gruplarından daha fazla yararlanmak
	06İDA-AH3	06İDA-S31	Fakültede çalışan öğrenci sayısını artırmak Öğrencilere fakülte işlerinin (bakım, üretim, koruma vb.) yürütülmesinde daha fazla görev ve sorumluluk vermek
		06İDA-S32	Öğrenci kulüp çalışmalarını fakültenin sosyal kültürel eğitim programının bir parçası haline getirmek
		06İDA-S33	Mezunlar, meslek örgütleri ve/veya ilgili sivil toplum kuruluşlarına fakülte öğretiminin ve çıktılarını izleme işlerinde görev ve sorumluluk vermek
		06İDA-S34	Öğrenci temsilciliği uygulamasını geliştirerek, devam ettirmek
06İDA-A4			Fakülte düzeyinde planlanmış bir iş dağılımı yapmak, çalışanların performanslarını izleyecek bir düzen kurmak

Amaç No	Alt Amaç No	Strateji No	Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Strateji İfadeleri
	06iDA-A41		Fakülte düzeyinde iş planlaması yapmak
	06iDA-S411		Günlük, haftalık, aylık, yıllık periyotlarda tekrarlanan işleri belirlemek ve bir rutin işler ve iş grupları listesi hazırlamak
	06iDA-S412		Fakülte çalışanları için iş tanımlarını yapmak
	06iDA-S413		Rutin işleri, iş tanımlarına göre mevcut kadrolara dağıtmak ve eksik iş gücü noktalarını belirlemek
	06iDA-S414		Gereksiz, amacı belirsiz veya birkaç birimce tekrarlanarak yapılan iş ve/veya yazışmaları belirlemek
	06iDA-S415		Araştırma projesi dışındaki işlerde de proje hazırlama alışkanlığını kazandırmak
	06iDA-S416		Bilgisayar, elektronik iletişim ve veri tabanı alanındaki gelişmelerden, fakülte içi yazışmalar, bilgi üretme, raporlama, kütüphanecilik işlerinde daha fazla yararlanmak
	06iDA-S417		Araştırma Ormanı, Fidanlık, Atölye ve Kütüphane, Ağ yönetimi ve İletişim alanlarında kadrolu uzmanlardan daha etkin yararlanmak
	06iDA-A42		Öğretim elemanı, Anabilim dalı, Bölüm, Fakülte, İdari Birim ve Çalışanlar için performans izleme ve değerlendirme sistemi kurmak
	06iDA-S421		Öğretim elemanları için beklenen standart işleri tanımlamak
	06iDA-S422		Anabilim dalları ve Bölümlerin performans göstergelerini tanımlamak
	06iDA-S423		Belirli idari birimler ve bürolar için beklenen standart işleri ve performans göstergelerini tanımlamak
06iDA-A5			Fakülte kaynaklarını daha etkin kullanacak, verimliliği artıracak bir Bölüm ve Anabilim Dalları yapısına ulaşmak
	06iDA-AH5		Akademik örgütlenme ile ilgili şikayetleri azaltmak
	06iDA-S51		Bölümler ve Anabilim dalları arasında tartışmalı olan dersleri belirlemek, bu alanda eğitim öğretim kalitesini artıracak ve kaynak kullanımında verimlilik sağlayacak bir yaklaşımla tartışmaları sonlandırmak
	06iDA-S52		Öğretim elemanı başına düşen iş yükü açısından, anabilim dalları arasındaki dengesizliği giderecek, her birimin hizmet verebilme yeteneğine süreklilik sağlayacak bir kadro tahsis planlaması yapmak
	06iDA-S53		Birey veya birime özel laboratuvar, bilgisayar salonu, herbaryum, müze vb. mekanlar yerine, ortak kullanım ve yönetime açık mekanlar oluşturmak
	06iDA-S54		İdari kadrolardan anabilim dallarının ve diğer birimlerin dengeli yararlanabileceği bir kadro dağılımı yapmak
06iDA-A6			Fakültede verimlilik kültürünü oluşturmak, kalite anlayışını geliştirmek
	06iDA-AH61		Kalite ve verimlilik bilinci oluşturmak
	06iDA-S61		Fakültenin tüm çalışanlarına yönelik verimlilik ve toplam kalite yönetimi kursları yapmak
	06iDA-S62		Fakülte idari elemanlarının, idari yapılanma ve mevzuat, bilgisayar kullanımı ve iş planlaması becerilerini geliştirici hizmet içi eğitimler yapmak
	06iDA-AH62		Kalite göstergesi belge sahibi olmak
	06iDA-S63		Fakülte laboratuvarlarının akredite olmasını sağlamak
	06iDA-S64		Fakülte öğretim programlarının akredite olmalarını sağlamak
06iDA-A7			Çeşitli afetlerin İ.Ü. Orman Fakültesi'nin faaliyetlerini engellemesine karşı önlemler almak
	06iDA-AH7		Afetleri fakülte gündemine sokmak
	06iDA-S71		Olası bir depreme karşı güçlendirilmesi gereken binalarla, yangın tehlikesine karşı zaafiyetleri bulunan binaları saptayarak bir plan dahilinde güçlendirmek, iyileştirici önlemleri almak
	06iDA-S72		Bir Afet Yönetim Planı kapsamında fakülteyi olası afetlere hazırlıklı hale getirmek
	06iDA-S73		Afetlere hazırlık ve afet zararlarını en aza indirmek üzere ilgili kişi ve kurumlarla koordinasyon içerisinde çalışmak
06MOT-A1			Mekan sorununun yarattığı çalışan memnuniyetsizliklerini azaltmak
	06MOT-AH1		Mekan yetersizliği ile ilgili şikayetleri azaltmak
	06MOT-S11		Meslek Yüksek Okulu Binasını tamamlamak

Amaç No	Alt Amaç No	Strateji No	Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Strateji İfadeleri
06MOT-A2	06MOT-AH2	06MOT-S12	DPT'de kabul edilen Herberyum binasının inşaatını gerçekleştirmek
		06MOT-S13	Kapalı Spor Salonu ve Futbol sahası İnşaatlarını tamamlamak
		06MOT-S14	Bölüm ve anabilim dallarının kullandığı mekanları, ihtiyaçları ile yapımı planlanan binaların durumunu dikkate alarak, çalışan ve kullananların verimliliğini en yüksek kılacak şekilde planlamak
		Üniversitenin birim, tesis ve uzmanlarından yararlanma düzeyini artırmak	
06MOT-A3	06MOT-AH3	Üniversite olanaklarının kullanan öğrenci ve çalışan sayısını % 10 artırmak	
		06MOT-S21	Üniversitenin sağlık, kültür, eğitim olanaklarını fakülte çalışanlarına ve öğrencilerine düzenli bir şekilde tanıtmak
		06MOT-S22	Fakülte öğrenci ve çalışanlarının Mediko olanaklarından yararlanma düzeyini düzenli olarak izlemek, şikayetleri azaltmak
		06MOT-S23	Üniversite Öğrenci Kültür Merkezi uzman ve tesislerinden daha fazla yararlanmak
06MOT-A4	06MOT-AH4	Üniversitenin ve Fakültenin üstünlük ve başarılarını öğrenci ve çalışanlara düzenli olarak tanıtmak	
		Tanıtım yağılan birey sayısını belirlemek ve % 25 artırmak	
		06MOT-S31	Fakülte açılışlarında yapılan konuşmaları, ders içi ve arası diyalogları bu çerçevede değerlendirmek
		06MOT-S32	Elde edilen başarıları, toplumsal katkıları Bülten ve E-mail ile iç ve dış ilgi gruplarına duyurmak
06MOT-A5	06MOT-AH5	Fakülte çalışanlarına daha iyi gelir olanakları sağlamak, giderlerini azaltacak destekler yaratmak	
		Çalışanların en az yarısına maaş dışı gelir olanağı yaratmak	
		06MOT-S41	Fakülte döner sermaye işlerini yapılacak işin gerektirdiği uzmanlığa, öğretim üyelerinin performanslarına göre ve adaletli olarak dağıtmak
		06MOT-S42	Döner sermaye katkı paylarını, yapılacak iş tanımlarına ve kadro gereklerine göre, ekstra iş yüklenenleri destekleyecek şekilde dağıtmak
06MOT-A6	06MOT-AH6	06MOT-S43	Eğitim Araştırma Ormanının gerektirdiği bakım, bekçilik işlerini yapmak karşılığı, fakülte çalışanlarına geçimlik düzeyde üretime uygun hobi bahçeleri, yakacak odun benzeri destekler sağlamak
		06MOT-S44	Fakülte dışı kişi ve kurumların, Fakültemizin uzmanlık alanı ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitimleri fakültede düzenleyerek, akademik ve idari personele ek gelir olanağı yaratmak,
		06MOT-S46	Fakülte çalışma mekanlarını iyileştirmek, düzenli bir bakım planını uygulamak, çalışanlara bakım ve malzeme desteğinde adil olmak
		Fakülte Ödüllendirme Sistemi Kurmak	
06MOT-A7	06MOT-AH7	Plan dönemi içerisinde ödüllendirme yapmaya başlamak	
		06MOT-S51	Her bölümden ve sınıftan başarılı öğrencileri her dönem belirlemek ve fakülte kamuoyuna duyurmak,
		06MOT-S52	Belirlenecek performans ölçüm ve değerlendirme sistemine göre yılın, memurunu, araştırma görevlisini, öğretim üyesini seçmek
		06MOT-S53	Kurum katkısı olmadan, kuruma dönük hizmet etme kalitesini etkileyecek çalışmaları yaparak, kendini geliştirenleri ödüllendirmek
06MOT-A8	06MOT-AH8	Kurumsal kaynaşmayı sağlamak	
		Kurumsal toplantılara katılımı artırmak	
		06MOT-S61	Kaynaşma toplantıları düzenlemek
		06MOT-S62	Fakülte çalışanlarının Özel günlerine bir program dahilinde ortak olmak
06MOT-A9	06MOT-AH9	06MOT-S63	Fakülte motivasyon toplantıları için gerekli kaynakları oluşturmak üzere ortak bir yardımlaşma sandığı oluşturmak
		Fakülte çalışanlarının yaşam kalitelerini yükseltmek	
		Sosyal olanaklardan yararlanan sayısını artırmak	
		06MOT-S71	Üniversite ve fakülte içerisinde yapılacak taramalarla, diğer birimlerden fakültemize gelmek isteyenlerin belirlenmesi, uzak mesafeli servis kullanan çalışan sayısının azaltılması

Amaç No	Alt Amaç No	Strateji No	Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Strateji İfadeleri	
06EGT-A1	06EGT-AH1	06MOT-S72	Öğretim elemanlarının ve çalışanların yararlandığı servis hizmetinin güzergah ve saat düzenlemelerindeki sorunları azaltmak	
		06MOT-S73	Fakülte arazisi içerisinde fakülte çalışanlarının konut olarak kullanabileceği mekanlar oluşturarak, kampusa yakın yaşayanların sayısını artırmak	
		06MOT-S74	Bahçeköy yerleşkesi ile eğitim ve araştırma ormanının sağladığı sosyal olanakları (spor, sağlık, eğlenme, kreş, .. vb) kendimiz açarak veya yakın çevremizdeki resmi kurumlarla işbirliği yaparak artırmak	
		Lisans öğretim programlarını geleceğin gereksinimlerini karşılamak üzere yenilemek		
		En az bir programı yeniden yapılandırmak		
		06EGT-S11	Orman ve Orman Endüstri Mühendisliği programlarını kabul edilen yetki yasası ve dünyadaki yönelimler çerçevesinde gözden geçirmek	
		06EGT-S12	Peyzaj Mimarlığı programını, dünyadaki yönelimler ve ülkemizdeki diğer öğretim programlarını dikkate alarak, özellikli bir program haline getirmek	
		06EGT-S13	Aynı bölüm programları içerisinde yer alan farklı derslerdeki çakışmaları ortadan kaldırmak	
		06EGT-S14	Mevcut veya oluşacak müfredatın daha sonraki gözden geçirilme zamanını, değerlendirilme yöntemini belirleyerek, bir müfredat geliştirme ve izleme düzeni kurmak	
		06EGT-S15	Fakülte öğrenci başarısı ölçme ve değerlendirme sistemini, bugüne kadarki deneyimi, diğer kurumların sistemlerini ve amaca hizmet etme düzeyini dikkate alarak gözden geçirmek	
06EGT-A2	06EGT-AH2	Lisans ders ve uygulamalarındaki başarı düzeyini yükseltmek		
		Tüm derslerin başarı ortalamasını en az % 10 artırmak		
		06EGT-S21	Kitap yazılmasını teşvik ederek, baskı tarihi 10 yılı geçmiş tüm ders kitaplarını yenilemek ve diğer fakültelerin kitap gereksinimlerinin karşılanmasında öncü olmak	
		06EGT-S22	İlk baskısını yapmış kitapların sonraki baskılarında yenileştirmelerin bulunmasını sağlamak, ders kitaplarının baskı kalitelerini artırmak, maliyetlerini azaltmak	
		06EGT-S23	Araştırma görevlisi olarak atanan ilk yılda her öğretim elemanının bir pedagojik eğitimden geçmesini sağlamak	
		06EGT-S24	Öğrencilerin derslerde katılımını teşvik etmek, interaktif bir ders yürütmek, öğrencilerin derslerin yürütülmesinde sorumluluk almalarını sağlamak	
		06EGT-S25	Dershanelerin eğitim öğretim donanımı, fiziksel nitelikler açısından iyileştirilmesi, bakımlarının daha etkin yapılması	
		06EGT-S26	Derslerde mesleki deneyim sahibi profesyonellerden eğitici, seminer konuşmacısı veya tartışmacı olarak yararlanılması	
		06EGT-S27	Uygulamalarda öğrencilere tahsis edilen kaynakları (alet, laboratuvar, bilgisayar ..vb) artırmak, öğrencilerin uygulamalardaki katılımlarını artırmak	
		06EGT-S28	Uygulanan Şube sistemini bir zorunluluk veya tercih olmaktan çıkarıp eğitim hedeflerine katkılarına göre yeniden düzenlemek	
06EGT-A3	06EGT-AH3	06EGT-S29	Fakültede uygulanmaya başlanan öğrenci danışmanlık sisteminin etkinliğini yükseltmek	
		Bitirme ödevi, staj ve teknik gezilerin başarısını artırmak		
		Her yıl en az öğrenci sayısı kadar staj yeri bulabilmek		
		06EGT-S31	Öğrenci bitirme ödevlerinin daha fazla araştırmaya dayalı olarak hazırlanması ve bir sunuş ile anabilim dalına sunularak kabul edilmesini sağlamak	
		06EGT-S32	Öğrenci Staj yerlerinin belirlenmesi, bulunması, yapılan stajların iş yerlerinde ve staj defterlerini inceleyerek denetlenmesinde, mezunlardan ve meslek örgütlerinden yararlanmak	
		06EGT-S33	Yabancı ve yerli öğrencilere staj yeri bulmak konularında destek olmak, öğrenci kulüpleri ve mezunları bu alanda çalışmaya özendirme	
		06EGT-S34	Öğrencilerin daha aktif olduğu, fakültenin tanıtımının yapıldığı bir teknik gezi biçimine yönelmek	
		Socrates Erasmus olanaklarından daha fazla yararlanmak		
		06EGT-A4		

Amaç No	Alt Amaç No	Strateji No	Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Strateji İfadeleri
	06EGT-AH4		Programdan yararlanan sayısını % 25 artırmak
	06EGT-S41		Fakültemizin yaptığı anlaşmaları artırarak Socrates Erasmus programı ile yurt dışına lisans ve lisans üstü öğrencilerin gönderilmesi
	06EGT-S42		Socrates Erasmus programı kapsamında öğretim üyelerinin diğer ülkeleri ziyaret etmesini, diğer ülkelerin öğretim üyelerinin fakültemizi ziyaretini sağlamak
	06EGT-S43		Fakültenin Socrates Erasmus programından öğrenci kabul etmesi, yabancı öğrencilerin fakültemizden ders alabilmesinin sağlanması
06EGT-A5			Fakülteyi yaygın eğitim program ve tesislerine sahip bir kurum haline getirmek
	06EGT-AH5		Yaygın eğitim programları ile erişilen bir hedef kitleye sahip olmak
	06EGT-S51		Her bölüm için yaygın eğitim ihtiyacı olan ilgi gruplarının belirlenmesi
	06EGT-S52		Fakülte yayınlarının bilimsel birikimi olmayan gruplara yönelik bir içerik ve dille hazırlanmış versiyonlarının üretilmesi
	06EGT-S53		Fakülte öğrenci ve kulüplerine, danışmanların gözetiminde "yıllık halk eğitim programları" hazırlamak ve kurum adına uygulamak
	06EGT-S54		Fakülte öğretim üyelerinin yaygın eğitim çalışmalarının performans değerlendirmede dikkate alınarak, teşvik edilmesi
	06EGT-S55		Eğitim Araştırma Ormanı içerisinde ormancılık Kurumlarının Hizmet İçi Eğitimlerine, yaygın eğitim çalışmalarına, özel amaçlı uluslar arası eğitim programlarına uygun bir altyapının oluşturulması
06EGT-A6			Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek
	06EGT-AH6		Tüm öğrencilerin en az yarısının her yıl en az bir kültürel etkinliğe katılmasını sağlamak
	06EGT-S61		Öğrenci kulüplerinin çalışmaları ile fakültenin Bilimsel Sosyal Kültürel faaliyetler komisyonunun çalışmalarını uyum içerisinde yürütmek
	06EGT-S62		Öğrencilerin fakülte öğrencilik dönemlerinde öğretim üyeleri ve eski mezunlarımızla daha fazla birlikte olmalarını teşvik etmek
	06EGT-S63		Öğrenci kongrelerine katılımı teşvik etmek
	06EGT-S64		Protokol kuralları, bürokratik gelenekler konularında öğrencilere bir program dahilinde eğitim vermek
06EGT-A7			Fakültenin ormancılık alanında lisans üstü eğitim öğretim olanaklarını geliştirmek
	06EGT-AH7		Lisans üstü öğretime kabul edilen öğrenci sayısını artırmak
	06EGT-S71		Fakülte eğitim öğretim olanaklarının öncelikle fakültemiz programlarıyla ilgili mevcut veya yeni lisans üstü programlarda değerlendirilmesini sağlamak
	06EGT-S72		Lisans öğrencilerinin lisans üstü çalışmalara özendirilmesi amacıyla, lisans üstü öğrencilere fakülte içerisinde özel bir statü vermek
	06EGT-S73		Lisans üstü derslerin seçiminde yaşanan sıkıntıları azaltmak
06ARS-A1			Araştırmacıların bilimsel altyapılarının geliştirilmesi
	06ARS-AH1		Fakülte araştırmacılarının araştırma kapasitelerini düzenli bir şekilde yükseltmek
	06ARS-S11		Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerini geliştirecek, kolay erişilebilir, kurumsallaşmış, gelişimi teşvik eden bir sistemin kurulması
	06ARS-S12		Lisans üstü eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersini tercihe bağlı bir ders olmaktan çıkarmak, bilim felsefesi, bilim tarihi alanlarındaki eksiklikleri gidermek
	06ARS-S13		Bilimsel makale üretmek, araştırmalar yapmak için gerekli çağdaş araştırma yöntemleri hakkında kurum içi kurslar düzenleyerek, öğretim elemanlarının yöntem eksikliklerini azaltmak
	06ARS-S14		Bilimsel makale yazım ve değerlendirme konusunda öğretim elemanlarının kapasitelerini geliştirmek, bilimsel yazı üretmelerini teşvik etmek, caydırıcı uygulamaları azaltmak
	06ARS-S15		Araştırmacılarımızın kullandığı laboratuvar, bilgisayar yazılımları eksikliklerini azaltmak, kütüphanenin etkinliğini artırmak
06ARS-A2			Araştırma Kaynaklarının artırılması,

Amaç No	Alt Amaç No	Strateji No	Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Strateji İfadeleri
	06ARS-AH2		Mevcut kaynak kullanım düzeyini yükseltmek
	06ARS-S21		Üniversitemizin proje hazırlama ve uygulama düzeninin daha etkin hale getirilmesi, fon kaynaklarının artırılması, proje hazırlayanların teşvik edilmesi
	06ARS-S22		Araştırma projelerine fon sağlayan diğer (DPT, TÜBİTAK) kurumlardaki temsil düzeyimizin artırılması, temsilcilerin daha etkin olması
	06ARS-S23		Çevre ve Orman Bakanlığı'nın ARGE birimi ile ilişkilerin geliştirilmesi, fakülte araştırmacılarının bu kurumun araştırmalarında birinci derece sorumlu araştırmacı olarak proje almasının sağlanması
	06ARS-S24		Avrupa Birliği ve diğer uluslar arası bağışçı kurumların yarattığı fırsatların sistematik analizi ve değerlendirilmesi
	06ARS-S25		Eğitim, Araştırma ve Uygulama Ormanını, Atatürk Arboretum'u üzerindeki bilimsel haklarımızı, Belgrad Ormanı'nda daha önce gerçekleştirilen araştırmaları, bu alanlarda araştırma yapmak isteyebilecek yerli ve yabancı araştırmacılarla birlikte kullanarak araştırmalar için kaynak yaratmak
06ARS-A3			Fakültenin bir Araştırma Master Planına kavuşturulması
	06ARS-AH3		Tamamlanmış, uygulamaya hazır bir master planın hazırlanması
	06ARS-S31		Ülke gereksinimlerini, ilgi gruplarımızın acil sorunlarını, bağışçı kurumların önceliklerini dengeli bir şekilde ve her bölüm için dikkate alabilen bir master planın hazırlanması
	06ARS-S32		Fakülte Kaynakların Araştırma Master Planı çerçevesinde kullanılmasını sağlayarak verimliliğin sağlanması
06ARS-A4			Araştırma Ürünlerinin Kalitesinin artırılması, izlenme düzeyinin yükseltilmesi
	06ARS-AH4		Fakülte adresli yayın sayısının artırılması
	06ARS-S41		Fakülte dergilerinin, makale kabul, basım, değerlendirme, yayınlanma zamanı gibi idari problemlerinin düzeltilerek bilimsel kalitesinin artırılması
	06ARS-S42		Fakülte dergilerinin dağıtım düzeyinin artırılması, eriştiği okuyucu kitlesinin yükseltilmesi
	06ARS-S43		TÜBİTAK'ın Tarım Ormancılık Dergisi'nin bölünerek Ormancılık makalelerine odaklanmış bir Türk Ormancılık Dergisi (Turkish Forestry Journal) çıkarılması düşüncesinin yaygınlaştırılması ve desteklenmesi
	06ARS-S44		Diğer bilimsel dergilerde editörlük ve hakemlik yapan öğretim üyelerinin teşvik edilmesi
06ARS-A4			Bilimsel etik kuralların olası ihlalleriyle doğabilecek kurumsal prestij kayıplarına engel olmak
	06ARS-AH5		Etik denetimden geçirilmiş yayın sayısını artırmak
	06ARS-S41		Fakülte Bilimsel Etik Kurallarını ilan etmek, akademik değerlendirmelerde dikkate almak
	06ARS-S42		Fakülte kimliği ile yapılan tüm yayınları, çalışmalarını etik kurallar çerçevesinde değerlendirmek
06KYN-A1			Fakülte giderlerini azaltmak , zorunlu gider alanlarında kullanım etkinliği sağlamak
	06KYN-AH1		Isıtma ve su giderlerinde tasarruf sağlamak
	06KYN-S11		Isı kaybına neden olan eski doğramaları, yalıtımlı yeni ürünlerle değiştirerek, ısınma giderlerini azaltmak
	06KYN-S12		Fakülte yeşil alanlarının sulama gereksinimi olan suyu, İSKİ aboneliği dışında, fakülte veya Belgrad Ormanı kaynaklarından sağlamak
	06KYN-S13		Fakülte atık kağıtlarını geri dönüşüme kazandırmak, bu yolla kağıt üretimi olanağı yaratmak veya gelir elde etmek
	06KYN-S14		Fakülte yeşil alanlarının bakımında oluşan yaprak, çim ve diğer organik materyali, AİT talaş ve kabuklarını fakülte fidanlığının gereksinim duyduğu toprağın veya seranın ısıtmasında kullanılabilir hale getirmek
06KYN-A2			Döner sermaye işlerinden elde edilen gelirleri artırmak
	06KYN-AH2		Toplam döner sermaye gelirlerini yükseltmek
	06KYN-S21		Döner sermaye işletmesinin gelirlerinden fakülte dışına giden kesintileri azaltmak

Amaç No	Alt Amaç No	Strateji No	Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Strateji İfadeleri
06KYN-A3		06KYN-S22	Döner sermaye işletmesine gelen proje sayısını artırmak için, iş tanımları, rasyonel fiyatlandırma, dağıtım ve tutundurma çalışmaları yapmak
		06KYN-S23	Döner sermaye kapsamında istenen rutin test ve analizler için sertifikalı uzman ve altyapı oluşturmak, standart bir ücret ile bedellendirmek
			Fakülte bütçesine devlet katkısını artırmak
06KYN-A4	06KYN-AH3		Fakültenin kullandığı bütçeyi genişletmek
		06KYN-S31	Üniversite katma bütçesi içerisinde yer alacak öncelikli projeleri zamanında ve usulüne uygun hazırlayarak üniversiteye intikal ettirmek, Maliye Bakanlığı ve DPT'de tanıtımlarına hazırlanmak
		06KYN-S32	Fakülte öğrencileriyle ilgili işlerin Üniversite Öğrenci Fon Saymanlığı kaynaklarından karşılanması için üniversiteye sunulmak üzere projeler hazırlanması, etkin proje sunumları yapılması
06KYN-A5		06KYN-S33	Fakülte veya üniversite bütçe veya fonları dışında yürütülen araştırma projelerinden fakültemizin daha fazla faydalanmasının sağlanması, fakültenin bu projelerdeki katkısı ile elde ettiklerinin izlenmesi
			Eğitim, Öğretim, Araştırma ve Uygulamalar sırasında üretilen mal ve hizmetlerin gelir getirici bir şekilde değerlendirilmesi
	06KYN-AH4		Döner sermaye satış gelirlerinin artırılması
		06KYN-S41	Eğitim ve araştırma ormanından, fakülte bahçesinden elde edilen odun hammaddesinin, katma değerini artırma yollarının aranması,
		06KYN-S42	Eğitim ve araştırma ormanı odun hammaddesinin pazarlama programının gözden geçirilmesi
		06KYN-S43	Eğitim araştırma ormanının odun dışı ürün, rekreasyonel olanak, su üretme kapasitesini geliştirmek, odun dışı gelirleri artırmak
		06KYN-S44	Fidanlık ve serada eğitim ve araştırma amaçlı üretilen materyalin kaynak yaratıcı bir şekilde değerlendirilmesi, Pazar amaçlı üretim yapılması
		06KYN-S45	Ahşap İşleme Tesisinin (AİT) üretim gücünün gelir yaratıcı bir şekilde kullanılması
		06KYN-S46	Hazırlanacak pazarlama programlarını fakülte web sayfasında tanıtma, e-ticaret, satış ofisi, show room oluşturarak desteklemek
		06KYN-S47	Eğitim Araştırma Ormanı, Fidanlık ve AİT gelir ve giderlerini izleyebilecek bir muhasebe düzeni kurmak
06KYN-A6			Bağış, hibe, burs benzeri karşılıksız desteklerin artırılması
	06KYN-AH5		Fakülteye tahsis edilen karşılıksız desteklerin artırılması
		06KYN-S51	Çevre konusunda artan bilinç ve ilgiyi altyapı eksikliklerini gidermek, araştırmacı desteklerini artırmak üzere değerlendirmek
		06KYN-S52	Sivil toplum örgütlerinin fon yaratma çalışmalarının değerlendirilmesi için ortak projeler yapmak
06KYN-A7		06KYN-S53	Özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılmış ve finansmanı özel sektöre karşılanan araştırma projeleri hazırlamak
			Uluslar arası sertifikalandırma, izleme, raporlama işlerine yönelik talepten kurum altyapısını geliştirici bir şekilde yararlanmak
	06KYN-AH6		En az bir yeni alanda gelir getirici bir düzen kurmak
		06KYN-S61	Türkiye'nin devlet ve özel ormanlarının sertifikasyon işlerinin yaratacağı giderleri; ilgi, birikim ve tarafsızlığımızı kullanarak, kurum geliri haline dönüştürmek
		06KYN-S62	Türkiye'de üretilen odun hammaddesinin veya ürünlerinin sertifikasyon işlerinin yaratacağı giderleri; ilgi, birikim ve tarafsızlığımızı kullanarak, kurum geliri haline dönüştürmek
06KYN-A7		06KYN-S63	TC.'nin uluslar arası anlaşmalar gereği üretmesi gereken hava kirliliği, karbon miktarı ..vb belirli istatistikleri toplama, düzenleme işlerini, fakültede kurulacak birimlerce yapmak
		06KYN-S64	Tohum Yasası'nın kabulüyle ortaya çıkan sertifikalandırma, izleme ve denetim işlerinde sorumluluk almak
			Fakülte mekan ve tesislerinin kira karşılığı kullanım taleplerine yanıt verebilmek
	06KYN-AH7		Karşılanabilen talep sayısını artırmak

Amaç No	Alt Amaç No	Strateji No	Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Strateji İfadeleri
06İMJ-A1		06KYN-S71	Ormancılık ile ilgisi olmayan kişi ve kurumların eğitim amaçlı olarak fakülte sınıf, bahçe veya salonlarının kullanımına olanak tanımak
		06KYN-S72	Eğitim, araştırma ve uygulama ormanında çevreye duyarlı, çağdaş anlayışlara uygun rekreasyonel amaçlı kullanımlara olanak tanımak
			Fakülte ve üniversite üstünlüklerinin, başarılarının kamuoyuna ve potansiyel öğrencilere tanıtılması, çekiciliğın artırılması
	06İMJ-AH1		Tanıtım yapılan potansiyel ilgi grubu elemanlarını artırmak
		06İMJ-S11	Fakülte öğretim üyelerinin popüler dergilerde, kurum belirterek yazılar yazmasını teşvik etmek
		06İMJ-S12	Üniversitenin tanıtım katalogundaki, linkindeki bilgilerimizi gözden geçirmek
		06İMJ-S13	Fakültemizi tercih eden öğrencilerin Öğrenci Seçme Sınavındaki yüzdeleri iyileştirmek
06İMJ-A2			Kurumsal Kimliği sembolize eden logoları, misyon ve vizyon ifadelerini etkin kullanmak
	06İMJ-AH2		Birim misyon ve vizyonlarını tanıtmak
		06İMJ-S21	Fakülte ve Üniversite logolarını kurum dışı sunuşlarda, yayınlarda kullanmak
		06İMJ-S22	Kurum dış yazışmalarında logo ve sembollere yer vermek, bu logoları içeren hediyelikler hazırlamak
		06İMJ-S23	Fakülte, Bölüm vizyon ve misyonlarını kurum içerisinde, web sayfamızda ve fakülte görüşlerinde kullanmak
		06İMJ-S24	Fakülte, bölüm, anabilim dalı isimlerini içerikleri ile uyumlu hale getirmek
06İMJ-A3			Fakülte mezunları ile ilişkileri izlemek, işlendirilmelerinde, kişisel gelişimlerini sağlayacak girişimlerinde desteklemek
	06İMJ-AH3		İlişkide olunan mezun sayısını artırmak
		06İMJ-S31	Mezunları izlemek için gerekli elektronik altyapıyı oluşturmak, İ.Ü. Orman Fakültesi Mezunlar Derneği çatısı altında toplanmalarını teşvik etmek
		06İMJ-S32	Fakültemiz mezunu öğretim üyesi ve araştırmacılarla, fakültemiz mezunu lisans üstü öğrencilerin buluşmasını sağlamak, işlendirilmelerinde destek olmak
		06İMJ-S33	Web sayfamızda eleman arayanlara yönelik duyurulara yer vermek
		06İMJ-S34	Referans mektuplarını amacına uygun kullanarak, eleman arayanlara fahri hizmet etmek, öğrencilerimizi sorumlu davranmaya yöneltmek
		06İMJ-S35	Konumuzla ilgili ilk defa yapılan araştırma veya uygulama projelerinde öğrenci ve yeni mezunlarımıza yer vererek, özel nitelikler kazanmalarını teşvik etmek
06İMJ-A4			Fakülte ilgi gruplarıyla ve diğer bilimsel kurumlarla işbirliğini artırmak
	06İMJ-AH4		İşbirliği yapılan kurum sayısını artırmak
		06İMJ-S41	Diğer ülkelerde yaşayan mezunlarımızı belirlemek ve onlarla ilişkileri geliştirmek
		06İMJ-S42	Bireysel ilişkileri kurumsal hale getirmek üzere, fakülte öğretim elemanlarının bireysel ilişki içerisinde olduğu kritik kişi ve kurumları belirlemek
		06İMJ-S43	Kurumun üyesi olduğu uluslararası kurumları, günümüz etkinlik derecelerini dikkate alarak tekrar gözden geçirmek, üyelik aidatlarını sağlam gelir kaynaklarına bağlamak
		06İMJ-S44	Fakülte araştırma sonuçları ile görüşlerini, hedef gruplara etkin ve hızlı bir şekilde ulaştıracak özel nitelikli ürünlerin hazırlanması ve dağıtımı
		06İMJ-S45	Saygın ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların düzenlenmesi, organizasyonlarında görev alınması ve bilimsel çalışmalarımızla bu gibi toplantılarda fakültenin temsil edilmesinin sağlanması
		06İMJ-S46	Farklı birim veya disiplinlerin birikimlerini bir araya getirerek, sinerji oluşmasını kolaylaştırmak, mevcut birimlere yeni birimler eklemeyen, yeni ve değer artırıcı eğitim programlarının, araştırma projelerinin, yayınların üretilmesini desteklemek
		06İMJ-S47	Hemen hemen her zaman gündeme gelen ormancılık ve çevre sorunlarıyla ilgili kamu oyuna güncel durum hakkında bilgi vermek, iletişim organlarına veri, metin, görüntü ve analizler sağlayarak gündeme katkı yapmak, gündemde yer almak
06İMJ-A5			Kurumsal prestij göstergesi olarak kullanılabilir mekan ve/veya merkezlere sahip olmak

Amaç No	Alt Amaç No	Strateji No	Amaç, Alt Amaç (Hedef) ve Strateji İfadeleri
	06İMJ-AH5		Fakülteyi ziyaret eden kişi sayısını artırmak
		06İMJ-S51	Kamuoyunun ilgisini çekebilecek, kurum tarihinin derinliğini kanıtlayabilecek bir ormancılık ve doğa tarihi müzesi oluşturmak
		06İMJ-S52	Atatürk Arboretumu'ndaki katkı ve sorumluluklarımızın ziyaretçiler tarafından bilinirliğini sağlamak
		06İMJ-S53	Böcek, bitki, mantar, ahşap örnekler, yaban hayvanı, ..vb. birikimlerimizi sistematik bir şekilde düzenlenmiş, ziyaret edilebilen, ödünç alma verme ve takas düzenleri kurulmuş bilimsel koleksiyonlar haline getirmek,
		06İMJ-S54	Fakülte bahçesinin örnek bir peyzaja sahip olmasını sağlamak
		06İMJ-S55	Eğitim Araştırma Ormanında orta dereceli okullara doğa keşif olanakları sunarak potansiyel öğrencilere fakülteyi tanıtmak
06İMJ-A6			Orman Fakülteleri arasındaki diyalogun ve işbirliğinin geliştirilmesinde aktif rol almak
	06İMJ-AH6		Bütün toplantılara katılmak
		06İMJ-S61	Orman Fakültesi Dekanlar Toplantılarının devam ettirilmesi yönündeki tutumumuzu sürdürmek
		06İMJ-S62	İ.Ü. Orman Fakültesi'nin ülke ormancılık sorunları ile ilgili görüşlerini diğer fakültelerle paylaşmak, ortak görüşler oluşmasında kolaylaştırıcılık yapmak

6.3. Stratejiler İle İlgili Plan Dönemi Uygulamaları ve İzleme Hedefleri

İ.Ü. Orman Fakültesi'nin Tablo 18'de gösterilen amaç, alt amaç ve stratejilerinin, plan dönemi içerisinde gerçekleştirilebilmesi için yapılması gereken uygulamaların da kararlaştırılması gereklidir. Bu işi yaparken uygulamaların, bir hedefte aranan özellikleri de taşıyacak şekilde yazılmasına dikkat edilmiş ve belirlenecek göstergelere göre izlenebilir olmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

Beş yıllık plan dönemi için belirlenen uygulamalar Tablo 19'da gösterilmiştir. Tablo 19'da her stratejik alan, amaç, alt amaç ve strateji için kararlaştırılan uygulamalar ve bu uygulamalarla ilgili izleme hedefleri görülmektedir. Yine aynı tablodan, uygulamaların hangi izleme göstergeleriyle takip edilebileceği, bu göstergelerin ölçme yöntemi ve birimi öğrenilebilmektedir.

Tablo 19: Her Hedef İçin Belirlenen Uygulama Projeleri ve İzleme Değerlendirme Göstergeleri

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
06İDAH111	Plan döneminin her yılı için ayrı ayrı ve zamanında bir Uygulama Planı'nın hazırlanması	X Yılı Uygulama Planı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH121	SP İzleme Kurulu	Atanmış Kurul Üyeleri	Atama yazıları	mutlak sayı
06İDAH122	Plan Uygulamaları için gerekli olan ve planın "uygulayıcı birimler" başlığı altında gösterilen tüm çalışma kurul, komisyon ve grupların yetkilendirilmesi	Yetki yazıları	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH123	YÖDEK göstergelerini de dikkate alarak, plan dönemi içi değerlendirmelerle bir sonraki plan dönemi için gerekli verileri toplamak	SP İzleme Kurul Raporları	Her faaliyet döneminde hazırlanacaktır	mutlak sayı
06İDAH211	En az 3 tanımlanmış iş alanında yetki ve sorumluluk devri yapılmış öğretim üyesi	Yetki yazısı	sayılacaktır	mutlak sayı
06İDAH221	Personel öneri geliştirme sistemini kurmak	Öneri Geliştirme Yönergesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH222	İdari personelce geliştirilmiş en az bir projeyi gerçekleştirmek	Gerçekleşen iş	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH223	Çalışanların performanslarıyla ilgili raporlama, izleme değerlendirme düzenini kurmak	Performans İzleme Değerlendirme Yönergesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH231	Kurulacak tüm komisyonları işlevsel bir şekilde, görevleri tanımlanmış üyelerden oluşturmak, çalışma sürelerini ve beklenen çıktılarını açıkça tanımlamak	Komisyon Atama Yazısı	İçeriğe göre sayılacak	mutlak sayı
06İDAH311	Mevcut öğrenci çalıştırma uygulamalarının durumunu analiz etmek ve iyileştirmek	Öğrenci Çalışmaları İnceleme Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH312	Öğrenci kulüpleri ile ilgili ortak işlerin öğrencilerce	Mevcut	Varlık- Yokluk	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
	yürütülmesini sağlayacak bir yönerge	yönergelerdeki değişimler veya yeni yönerge		
06İDAH313	Öğrenci çalıştırma uygulaması kapsamında yaptırılabilir fakülte işleri listesi	İş Listesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH314	Fakülte işlerinde çalışan öğrenci sayısını her yıl % 10 artırmak	Çalışan öğrenci sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06İDAH321	Her kulübün, amacı fakülte kültürel ve sosyal hayatına destek olan, yılda en az bir etkinlik yapması	Etkinlik sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH322	Fakülte kültürel ve sosyal hayatına destek olan kulüp faaliyetlerini % 25 artırmak	Etkinlik sayısı	Sayılacak ve bir önceki döneme oranlanacak	Yüzde
06İDAH331	İlgi Grupları Katılım ve Uygulama Planı hazırlamak	Katılım ve Uygulama Planı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH332	Meslek Odaları veya STK'lardan en az biriyle mezun izleme konusunda işbirliği protokolü	Protokol	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH333	meslek odaları ve STK larla yapılan protokolün uygulama altyapısını oluşturmak	Protokol kapsamında yapılan işler	içeriğe göre sayılacak	mutlak sayı
06İDAH334	Meslek odaları veya STK'lardan en az biriyle en az bir projede ortak izleme gerçekleştirmek	İzlenen proje	sayılacak	mutlak sayı
06İDAH341	Aday sayısı ve katılım düzeyi yüksek seçimlerle her eğitim öğretim yılında tüm öğrenci temsilcilerini seçmek	1- Aday olma oranı 2- Oy verme oranı	1- Her seçim birimi için (aday öğrenci sayısı/aday olabilecek öğrenci sayısı)x100 2-(Oy veren öğrenci sayısı/oy vermesi gereken öğrenci sayısı)x100	Yüzde
06İDAH342	Öğrenci temsilciliği ile ilgili fakülte içi düzenlemeleri gözden geçirmek ve daha etkin uygulamalara olanak sağlayacak şekilde gözden geçirmek	Gözden geçirilmiş öğrenci temsilciliği hükümleri	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH343	Öğrenci temsilcilerini görevleri konusunda eğitmek, motive etmek	Verilen eğitim sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH4111	OF. İş Analizi Çalışma Grubu kurmak	Atanmış Kurul Üyeleri	Atama yazısı	mutlak sayı
06İDAH4121	Akademik ve İdari Kadroların İş Tanımları	İş tanım yazıları	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH4131	Fakülte Çalışanlarının tamamının bir iş tanımına kavuşturulması	İş tanım yazıları	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH4141	Öğretim üyesi, anabilim dalı ve bölümlerin hazırladığı rapor ve yazıları bürokrasiyi azaltıcı bir şekilde gözden geçirmek	Birimlerin yıllık yazı sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH4151	Proje hazırlama ve yönetme eğitimi almış, fakültede öğretim elemanı, uzman veya şef kadrolarında çalışan en az 20 kişi	Eğitilen eleman sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH4161	Halen Kullanılan Otomasyon programının kullanım etkinliğini artırmak	Memnuniyet oranı	Anket	Yüzde
06İDAH4162	Orman Fakültesi Bütünleşik Bilgi Sistemini Kurmak	Bilgi Sistemi ile üretilen veri sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH4163	Elektronik veri tabanları konusunda öğretim elemanları ve öğrencilere her yıl en az bir tanıtım yapılmasını sağlamak	Katılım Oranları	1- (Tanıtıma katılan / katılması gereken öğretim elemanı)x100 2- (Tanıtıma katılan / katılması gereken öğrenci)x100	Yüzde
06İDAH4164	Stratejik plan izleme ve değerlendirme göstergelerinin üretimini bir veri tabanı yardımıyla yapmak	Bilgi Sistemi ile üretilen veri sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH4165	Faaliyet raporları, YÖDEK izleme değerlendirme ölçütlerini uyumlu hale getirmek ve veri tabanları ile desteklemek	Uyum oranı	(Faaliyet raporlarında izlenen gösterge sayısı / YÖDEK gereği izlenmesi gereken gösterge sayısı)x100	Yüzde
06İDAH4171	Araştırma Ormanından Sorumlu Orman Mühendisinin görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma organlarını açıklamak	İş tanım yazısı	Sayılacak	adet
06İDAH4172	Fidanlıktan Sorumlu Orman Mühendisinin görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma organlarını açıklamak	İş tanım yazısı	Sayılacak	adet
06İDAH4173	Atölyeden Sorumlu Orman End. Mühendisinin görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma organlarını açıklamak	İş tanım yazısı	Sayılacak	adet
06İDAH4174	Kütüphaneden Sorumlu Uzmanın görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma organlarını açıklamak	İş tanım yazısı	Sayılacak	adet
06İDAH4175	Fakülte elektronik altyapısından sorumlu uzmanın görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma	İş tanım yazısı	Sayılacak	adet

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
	organlarını açıklamak			
06İDAH4211	Araştırma görevlilerinden beklenen işleri tanımlayan bir raporun hazırlanması	Rapor	Varlık- Yokluk	adet
06İDAH4212	Unvanlarına göre öğretim üyelerinden beklenen işleri tanımlayan bir rapor	Rapor	Varlık- Yokluk	adet
06İDAH4213	Öğretim üyelerinin en az yarısında, belirlenen kritik göstergelere göre performansı % 10 artırmak	Kritik göstergelerdeki dönemsel değişim oranı	cari gösterge düzeyi/bir önceki gösterge düzeyi	mutlak sayı
06İDAH4221	Anabilim Dalı performans göstergeleri hakkında bir rapor hazırlanması	Rapor	Varlık- Yokluk	adet
06İDAH4222	Bölüm performans göstergeleri hakkında rapor	Rapor	Varlık- Yokluk	adet
06İDAH4231	Fakültenin en az bir idari biriminde performans izlemeye başlamak	Birim sayısı	sayılacak	adet
06İDAH511	Ders sorunlarını çözecek düzenlemelerin yer aldığı bir yönerge hazırlanması	Yönerge	Varlık- Yokluk	Adet
06İDAH512	Üzerinde uzlaşa sağlanmış Lisans programları	Program sayısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH513	Üzerinde uzlaşa sağlanmış Lisans üstü programlar	Program sayısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH521	Beş yıllık bir kadro tahsis planı hazırlamak	Tahsis planı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH522	Öğretim üyesi başına düşen yük bakımından anabilim dalları arasında bir denge oluşturmak	1- Kadrolu ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 2- Kadrolu ders verebilecek öğretim elemanı başına düşen ders saati 3- Kadrolu öğretim elemanı başına düşen uygulama saati	1-Birimin ders alan toplam öğrenci sayısı / öğretim üyesi+araştırma görevlisi sayısı (ayrı ayrı ve toplam) 2-Birimin toplam ders saati / öğretim üyesi sayısı 3- Birimin toplam uygulama saati / araştırma görevlisi sayısı	mutlak sayı
06İDAH531	2007 yılında birleştirmelerle yaratılabilecek kapasite ve olanak artışını belirlemek	İnceleme Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH541	Memur açığı belirlenmiş en az 2 birime eleman sağlamak	Görevlendirme yazısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH542	Elemansızlıktan dolayı gördürülemeyen en az 3 işe bir sorumlu atayabilmek	Görevlendirme yazısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH611	Tüm öğretim elemanlarının bu konuda en az 1 konferans dinlemelerini sağlamak	1- Öğretim elemanı katılım oranı 2- Etkinlik sayısı	1- Katılan /katılabilecek öğretim elemanı sayısı 2- Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH612	Tüm fakülte idari elemanlarının bu konuda en az 1 uygulamalı seminere katılmalarını sağlamak	1- İdari memur katılım oranı 2- Etkinlik sayısı	1- Katılan /katılabilecek idari personel sayısı 2- Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH613	En az 1 hizmet veya çıktıda "kalite belgesi" almak	Belge sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH621	Fakülte İdari elemanlarının Fakültede hizmet içi eğitimlerini sağlayacak bir programa kavuşmak	Hizmet İçi Eğitim Programı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH622	Tüm idari elemanların en az bir defa bu eğitimleri almasını sağlamak	1- Gerçekleşen eğitim 2- Eğitilen personel oranı	1- Sayılacak 2- Eğitilen / eğitilmesi gereken personel sayısı	1- Mutlak sayı 2- yüzde
06İDAH631	En az bir laboratuvarı akredite ettirmek	Belge sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH641	Fakülte Akreditasyon Kom. oluşturmak	Atanmış Kurul Üyeleri	Atama yazıları	mutlak sayı
06İDAH642	Bölüm Akreditasyon Temsilcileri Atamak	Atanmış temsilci	Atama yazıları	mutlak sayı
06İDAH643	Fakültenin Öncülüğünde Orman ve Orman Endüstri Mühendisliği Ulusal Akreditasyon Birimlerinin Oluşmasını Sağlamak veya Orman ve orman Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin MÜDEK kapsamına alınmasını sağlamak	MÜDEK alan ölçütleri	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH644	Orman Mühendisliği Programına Akreditasyon Belgesi almak	Akreditasyon Belgesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH645	Orman Endüstri Mühendisliği Programına Akreditasyon Belgesi Almak	Akreditasyon Belgesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH646	Peyzaj Mimariği Bölümüne Akreditasyon Belgesi Almak	Akreditasyon Belgesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH711	2007 Bütçesine giren Dekanlık Binası Güçlendirme Projesini uygulamaya geçirmek	İhale Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH712	Yangın riski bulunan yerleri, yangın merdiveni eksikliklerini saptamak, gerekli tadilat projelerini hazırlamak	Proje Dökümanı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH713	Dekanlık Binası Güçlendirme işini tamamlamak	İş Teslim Tutanağı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH714	İnşaat gerektiren yangın önlemleri projelerinin bütçeye girmesini sağlamak	Teklif yazısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
06İDAH715	Yangın merdiveni projelerinden en az birini uygulamaya geçirmek	İş Teslim Tutanağı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH721	Afet Yönetim Planı Hazırlama Komisyonu Kurmak	Atanmış Kurul Üyeleri	Atama yazıları	mutlak sayı
06İDAH722	Afet Yönetim Planı Kapsamında tüm fakülte çalışanlarının iletişim, yardımlaşma ve görevlerini tanımlamak ve bir uygulama senaryosunu gerçekleştirmek	1- Afet Yönetim Planı 2- Tatbikat Sayısı	1- Varlık Yokluk 2- sayılacak	mutlak sayı
06İDAH723	Eğitim Araştırma Ormanı, Fidanlık içerisinde Afet YP kapsamında belirlenen mekan ve tesislerin yerlerini belirlemek	düzenlenmiş Amenajman Plan Haritaları	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH724	Eğitim Araştırma Ormanı içerisinde geçici konaklama için gerekli altyapıyı hazırlamak	Hazırlanmış Konaklama Kapasitesi	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH725	Bahçeköy yerleşkesinde deprem konteynırlarına uygun yerleri belirlemek ve yerleştirilmesini sağlamak	Konteynır sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH731	Üniversite, valilik ve ilçe düzeyinde afetler ile ilgili kişi ve kurumlarla koordinasyonu sağlayacak bir birim kurmak veya görevliyi atamak	Atanmış Eleman Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İDAH732	İ.Ü.'nün destek ve koordinasyonunda çalışacak Orman Fakültesi Arama Kurtarma timi kurmak	Arama Kurtarma Timi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İDAH733	Öğrenci Kulüplerinden en az 30 öğrenciyi her yıl arama kurtarma ve ilk yardım konusunda eğitmek	Eğitilen Öğrenci Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH111	2007 yılında inşaatı tamamlamak	İş Teslim Tutanağı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH112	2008 yılında MYO birimlerinin OF mekanlarından MYO mekanına yerleşmesini tamamlamak	Nakledilen Birim Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH121	2007 yılında inşaata başlamak	İhale Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH122	2009 yılında inşaatı tamamlamak	İş Teslim Tutanağı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH123	2009 yılında Orman Botaniği Anabilim Dalını Herbaryum binasına taşımak	Nakledilen Oda Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH131	2008 yılından itibaren fakülte öğrenci ve çalışanların faydalanmasını sağlamak	1- Faydalanan Öğrenci Sayısı 2- Faydalanan Çalışan Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH132	2008-2009 dönemi fakülte ve üniversite spor karşılaşmalarının kapalı spor salonu ve futbol sahasında yapılmasını sağlamak	Gerçekleşen Müsabaka sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH141	2009 yılından itibaren uygulanacak bir fakülte yerleşim planına sahip olmak	Yerleşim Planı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH142	Hazırlanan Yerleşim Planı dahilinde gerekli taşınma ve yerleştirmeleri başlatmak	1- Nakledilen Öğretim elemanı sayısı 2- Nakledilen birim, lab. sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH143	Çalışan memnuniyet anketlerinde yerleşim ile ilgili şikayetleri % 50 azaltmak	Memnuniyet oranı	Anket	Yüzde
06MOTH211	Her yıl en az bir defa birim yöneticileri veya temsilcilerine fakültede tanıtım, memnuniyet toplantıları yaptırmak	Toplantı sayısı	Sayılacak	
06MOTH212	Her yıl, üç bölümün ilk sınıflarından en az 30 öğrenciyi, Üniversitenin diğer olanaklarını yerinde tanıtmak	1- Öğrenci sayısı 2- Tanıtım oranı	1- Sayılacak 2- (Tanıtım yapılan / yapılması gereken öğrenci sayısı)x100	1- mutlak sayı 2- yüzde
06MOTH213	Fakülte çalışanlarının yatılı hastalarına ambulans hizmeti verebilmek	Talep karşılama oranı	İstenen/karşılanabilen talep sayısı	mutlak sayı
06MOTH221	Fakültede sağlık hizmeti vermek üzere revir olanaklarını iyileştirmek	1- Hizmet alan hasta sayısı 2- Dr. Hizmeti verilebilen gün sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH222	2007 yılında faydalanma ve memnuniyet düzeyini tespit etmek	Memnuniyet anketi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH223	2008 yılında memnuniyet derecesini tüm alanlarda en az % 25 iyileştirmek	Değişim oranları	(cari gösterge düzeyi/bir önceki gösterge düzeyi)x100	Yüzde
06MOTH231	2008 yılında OF öğrenci kulüplerinden en az birinin üniversitemiz ÖKM desteğinde bir etkinlik yapmasını sağlamak	Etkinlik sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH232	2008 yılında üniversite ÖKM yönlendirmesinde en az bir etkinliğin Fakültemizde yapılmasını sağlamak	Etkinlik sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH311	2007-2008 eğitim öğretim yılı açılış konuşmasını bu içerikte yapmak	Açılış Konuşma metni	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH312	2006-2007 eğitim öğretim yılında başlamak üzere, derslerde öğrenci motivasyonunu artıran konuşmaların yapılmasını	Memnuniyet anketi	cari gösterge düzeyi/bir önceki gösterge düzeyi	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
	sağlamak			
06MOTH321	Web'de yayınlanmaya başlayan Fakülte Bültenini e-bülten haline getirmek ve elektronik olarak dağıtmak	1- E- bülten 2- Dağıtım adresler sayısı	1- Varlık Yokluk 2- Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH411	Öğretim elemanının döner sermayeden aldığı katkı paylarını her mali dönem sonunda ilan etmek	Duyuru yazısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH412	Döner sermaye işi yapmayı kabul ettiği halde, döner sermayeden ortalamasının altında pay almış öğretim üyelerinin en az yarısında bir iyileştirme yapabilmek	1- Öğretim Üyesi Başına düşen Döner sermaye geliri 2- Geliri artan öğretim üyesi sayısı	1- Döner sermayeden dağıtılan katkı / öğretim üyesi sayısı 2- Döner Sermaye geliri elde eden / tüm öğretim üyesi sayısı 3-Geliri artan öğretim üyesi / Döner sermaye geliri olan öğ. Üyesi sayısı	mutlak sayı
06MOTH421	Döner sermaye paylarını açıklamaya devam etmek	Duyuru yazısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH431	2008 yılında aynı destek karşılığı iş yaptırabilmenin hukuki ve teknik altyapısını araştırmak	Yapılabilirlik Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH432	Hukuki altyapının kurulması halinde 2009 yılında araştırma ormanının ihtiyaç duyduğu en az 50 adam günlük işi, aynı destek karşılığı yaptırabilmek	İş günü sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH433	2010 yılında bu kapsamda yapılan iş düzeyini 100 adam güne çıkarmak	İş günü sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH441	En az bir alanda hizmet içi eğitim gerçekleştirmek veya başka kurumlarda yapılan hizmet içi eğitimlerde görev almak	1- Etkinlik sayısı 2- Görev alan öğretim görevlisi sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH442	Konumuz dışında yapılacak eğitim çalışmalarına fakülte alanlarının, yemekhane ve salonlarının kiralanabilme esaslarını belirlemek ve ilan etmek	Duyuru yazısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH451	Fakülte bakım planını hazırlamak ve ilan etmek	Bakım Planı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH452	Çalışma mekanlarının yalıtımında sorun olan doğramaları bir plan dahilinde yenilemek	Değiştirilen Doğrama Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH453	Fakülte bakım planında yer alan yıllık bakım ihtiyacının en az % 75'ini gerçekleştirmek	1-Bakım Yapılan Alan 2- Yapılan / Yapılması gereken alan	Ölçülecek	1- metre kare 2- yüzde
06MOTH454	Fakülte tesislerinin yıllık bakımını % 100 yapabilir bir düzene kavuşmak	1-Bakım Yapılan Alan 2- Yapılan / Yapılması gereken alan	Ölçülecek	1- metre kare 2- yüzde
06MOTH511	Başarılı öğrenciyi tanımlamak	Tanım Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH512	2008-2009 başarılı öğrencilerini belirlemek ve duyurmak	Belirlenmiş Öğrenci Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH521	Memur Başarı tanımını yapmak	Tanım Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH522	2008-2009 Dönemi Başarılı Çalışanları belirlemek ve duyurmak	Belirlenmiş Çalışan Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH531	Gelişimin tanımını yapmak	Tanım Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH532	Kendini ve Kurumunu Geliştirenleri Belirlemek ve Duyurmak	Belirlenmiş Çalışan Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH611	Her yıl en az bir defa, fakülte çalışanlarının katılımıyla gece düzenlemek	Gece Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH612	Her dönem açılışında, bir kokteyl yapmak	Kokteyl sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH613	Dini ve millî bayram öncesi veya sonrası kutlama toplantısı yapmak	Toplantı sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH614	Her yıl Mezunlar gününü düzenlemek	Mezuniyet Töreni	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH615	Mezuniyet törenini her yıl tekrarlamak, en az bir ulusal medya aracında haber olmasını sağlamak	Haber Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH621	Her çalışana, doğum gününde kutlama mesajı gönderebilmek	Mesaj Oranı	(Mesaj Sayısı/Çalışan Sayısı)x100	Yüzde
06MOTH622	Her çalışanın evlilik törenine ya da yeni doğan çocuğuna bir çiçek gönderebilmek	Katılım Oranı	(Katılınan / Gerçekleşen etkinlik sayısı)x100	Yüzde
06MOTH623	Yatılı hasta olan her çalışını, fakülteyi temsilen bir görevlinin ziyaret etmesini sağlamak	Katılım Oranı	(Katılınan / Gerçekleşen etkinlik sayısı)x100	Yüzde
06MOTH624	Her çalışanın cenazesine bir temsilci ile katılmak, araç desteği verebilmek	Katılım Oranı	(Katılınan / Gerçekleşen etkinlik sayısı)x100	Yüzde
06MOTH631	Araştırma görevlileri dayanışma fonunu fakülte düzeyine taşımak	YK Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH711	Bir becayiş planlaması yapmak	Plan	Varlık- Yokluk	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
06MOTH712	Üniversitemizin diğer birimlerine yakın oturan en az bir çalışanımızı, fakülteye yakın oturan bir başka üniversite çalışanı ile değiştirmek	Değişim oranı	(Değişen / değişim isteyen çalışan sayısı)x100	Yüzde
06MOTH721	Servis sorumlularını uygulamasını bir görev tanımı ile iyileştirmek	Görev Tanımı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH722	Servislerden memnuniyet düzeyini en az % 25 artırmak	Memnuniyet oranı	Anket	Yüzde
06MOTH731	Orman Fakültesi öğretim elamanları ve çalışanları sosyal olanakları geliştirme projesi hazırlamak	Proje Dökümanı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH732	Bahçeköy kampüsünde yer alan ve lojman olarak kullanılan mekanların büyük onarım projesini hazırlamak	Onarım Projesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH733	Herbaryum binasında fakülte konukları için en az 5 yatak kapasiteli bir bölüm hazırlamak	Yatak sayısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH734	Bahçeköy Kampüsü Çalışan Konutları Büyük Onarım projesinin bütçede yer almasını sağlamak	1- Onaylanmış Proje 2- İhale Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH735	Bahçeköy Kampüsü Çalışan Konutları Büyük Onarım projesini gerçekleştirmek	İş Teslim Tutanağı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH741	Kapalı Spor Salonunu Faaliyete Geçirmek	İş Teslim Tutanağı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH742	Eğitim ve Araştırma Ormanında yapılabilecek en az iki rekreasyonel fırsat yaratmak	Ziyaretçi Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06MOTH743	Dershanelerin bulunduğu her binada bir adet öğretim üyesi dinlenme mekanı oluşturmak	Mekan sayısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH744	Bahçeköy yerleşkesinin bahçesinde açık bir çay-kahve mekanı oluşturmak	Mekan sayısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH745	Orman Bölge Müdürlüğü veya Bahçeköy OİM ile kreş ve ilkokulundan yararlanma konularında bir protokol yapmak	Protokol metni	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06MOTH746	Orman Bölge Müdürlüğü veya Bahçeköy OİM ile kreş ve ilkokulundan yararlanma ihtiyacı bulunanların en az yarısına bu olanağı sunmak	Yararlanma oranı	(Yararlanan/gereksinimi olan çalışan sayısı)X100	Yüzde
06EGTH111	2007 yılında katılımcı bir yaklaşımla yapılacak bir çalıştay ile gerekli değişiklikleri belirlemek	Çalıştay Kararları	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH112	Orman ve Orman Endüstri Mühendisliği programlarında belirlenen değişiklikleri yönetmelikte yapmak	Gözden geçirilmiş yönetmelik	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH121	Peyzaj mimarlığı alanında dünyadaki durumu, belirlemek, ülkemizdeki diğer peyzaj mimarlığı bölümlerini dikkate alarak, program yapısında gerekli iyileştirmeleri belirlemek	Çalıştay Kararları	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH122	Peyzaj mimarlığı alanında belirlenen değişiklikleri yönetmelikte gerçekleştirmek	Gözden geçirilmiş yönetmelik	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH131	Öğrenci ve öğretim üyelerinin katılımıyla içeriğinde çakışma bulunan dersleri ve konuları belirlemek	Gözden geçirme oranı	(Gözden geçirilmiş/toplam ders sayısı)x100	Yüzde
06EGTH132	Çakışma saptanan derslerin en az yarısında bir gözden geçirme yaparak, içerikleri yenilemek	Ders Yenilenme oranı	(yenilenen/toplam ders sayısı)x100	Yüzde
06EGTH141	Ders Bilgi ve İzleme Sisteminin kurulması	Ders Bilgi ve İzleme Sistemi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH142	Ders Bilgi ve İzleme Sistemi çerçevesinde öğretim kalitesini izlemeye başlamak	1- Göstergeler Listesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH151	Harfli sistemin mezunlarımızın not ortalamasını düşük gösteren hatalarını yönetmelikte düzeltmek üzere bir çalışma yapmak	Gözden geçirilmiş yönetmelik	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH152	Harfli sistemin şube, öğrenci sayısı ve telafi değerlendirmelerindeki sorunları ortadan kaldırmak	Gözden geçirilmiş yönetmelik	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH211	Yeni kitapların yazılmasını özendirilmeyen, pahalı ve baskı kalitesi düşük kitaplara neden olan üniversite yayın politika ve uygulamaları hakkında bir inceleme yaptırmak ve raporla üniversiteye bildirmek	Yayın Kurulu Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH212	Yeni ders notları hazırlanmasını teşvik etmek üzere, akademik yükseltme ölçütlerinde ve basım politikalarında yapılabilecek düzenlemeleri inceleyen bir rapor hazırlamak	Yayın Kurulu Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH213	2009 yılında, eski kitap veya ders notlarından en az 3'ünde yeni ders notu hazırlanmasını sağlamak	1-Yeni ders me hazı (kitap + not) sayısı 2-Mehaz Yenilenme oranı	1- Sayılacak 2- Son beş yılda çıkan me haz sayısı/toplam ders sayısı	mutlak sayı
06EGTH214	2010 yılından itibaren her yıl en az 2 yeni kitap basılmasını sağlamak	Kitap sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH215	Diğer fakültele ve kişilere kitap satışı uygulamalarını iyileştirmek üzere öneri hazırlamak	Yayın Kurulu Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH221	İkinci veya daha sonraki baskısını yapacak kitaplardan en az yarısının içeriğinde iyileştirme yapmak	Yenilenme Oranı	(Sonraki baskısında değişiklik olan / toplam yeniden basılan kitap sayısı)x100	Yüzde
06EGTH222	Üniversite tarafından basılan kitapların öğrenci satış	Fiyat artış oranı	(sayfa başı reel kitap	yüzde

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
	fiyatlarını düşürmek		satış fiyatı/son çıkan kitabın sayfa başı reel satış fiyatı)x100	
06EGTH223	fakültede satışı yapılan kitapların fotokopilerinin kullanımını azaltmak	Fotokopi kitap sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH224	Hiçbir öğrencinin fakülte içerisinde kitap fotokopisi kullanmasına gerek bırakmamak, izin vermemek	Fotokopi kitap kullanım oranı	Fotokopi kitap sayısı/toplam kitap sayısı x100	Yüzde
06EGTH231	Bir program dahilinde Araştırma görevlilerinin pedagojik eğitimden geçmesini sağlamak	Eğitilen Araş. Gör sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH232	Her yarıyılıda Dr. Araştırma görevlilerine en az bir saat planlı ve hazırlıklı ders verme fırsatı tanımak	Verilen Ders saati	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH241	Tüm seçimli derslerde öğrenci aktif bir ders biçimini uygulamak	Öğrenci derse katılım oranı	(Derste sorumluluk almış öğrenci sayısı/ derste ki toplam öğrenci sayısı)x100	yüzde
06EGTH242	Tüm seçimli derslerde öğrenci performansını ikinci vize notu olarak değerlendirmek	Ders sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH243	Tüm dersler içerisinde öğrenci aktif ders işleme oranını en az % 50 düzeyine erişirmek	Öğrenci derse katılım oranı	(Derste sorumluluk almış öğrenci sayısı/ derste ki toplam öğrenci sayısı)x100	Yüzde
06EGTH251	Her yıl her bölümün en az bir sınıfını iyileştirmek	Dershane sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH252	Her ders için, görev ve hakları tanımlanmış bir öğrenci sorumlusu atamak	Öğrenci sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH261	Seminer gerçekleştirilen ders sayısını ve derslerde seminer payını en az % 10 artırmak	Seminer oranı	(Seminer saati/toplam ders saati)x100	yüzde
06EGTH262	Her öğrencinin yılda en az 3 konferans dinlemesini sağlamak	1- Konferans sayısı 2- Konferans katılım oranı	1- Sayılacak 2- (Katılımcı sayısı/Hedef Katılımcı sayısı)x100	1- Mutlak sayı 2-yüzde
06EGTH271	Her uygulama için arzu edilen durumu açıklayabilen bir izleme göstergesi tayin etmek	Uygulama izleme göstergeleri	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH272	Belirlenen izleme göstergelerinde kötüleşme olmamasını sağlamak	Değişim oranı	cari gösterge düzeyi/bir önceki gösterge düzeyi	Yüzde
06EGTH273	Her öğrenci uygulamasını ikinci vize notu ile değerlendirmeye katmak	Ders sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH274	Öğrenci uygulamalarının başarısını % 25 artırmak	Değişim oranı	cari gösterge düzeyi/bir önceki gösterge düzeyi	Yüzde
06EGTH281	Üzerinde uzlaşa sağlanmış bir Fakülte Şubeleşme Politikası	Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH291	Öğrencilerin danışman öğretim üyelerine başvurularını % 10 artırmak	1- Başvuru oranı 2- Başvuru ortalaması	1- (Başvuru sayısı/Danışmanı olunan öğrenci sayısı)x100 2-Başvuru oranları ortalaması	1- yüzde 2- mutlak sayı
06EGTH292	Öğrencilerin danışman öğretim üyelerine başvurularını % 25 artırmak	1- Başvuru oranı 2- Başvuru ortalaması	1- (Başvuru sayısı/Danışmanı olunan öğrenci sayısı)x100 2-Başvuru oranları ortalaması	1- yüzde 2- mutlak sayı
06EGTH311	2007-2008 eğitim öğretim yılında tüm bitirme ödevlerini sunuşlarla kabul etmek	Ders sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH312	Her öğrenci bitirme ödevinde en az bir bilimsel veri tabanının kullanılmış olmasını sağlamak	1- Tez başına Veri tabanı kullanım düzeyi 2- Fakülte veri tabanı kullanım düzeyi	1- toplam girilen veri tabanı sayısı/tez miktarı 2- Fakülte bilgisayarlarından toplam tarama sayısı	mutlak sayı
06EGTH321	Katılımcı İzleme ve Değerlendirmeye Uygun Bir Öğrenci Staj Yönergesi (Öğrenci Yönetmeliği)	Gözden geçirilmiş yönetmelik	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH322	2009 Orman Mühendisliği Öğrenci Stajları İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun kurulması	Katılımcı Staj Kurulu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH323	2009 Orman Endüstri Mühendisliği Staj İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun kurulması	Katılımcı Staj Kurulu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH324	2009 Peyzaj Mimarlığı Staj İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun kurulması	Katılımcı Staj Kurulu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH325	Meslek Örgütlerinin ve mezunların desteğinde stajları izlemek	İzlenen öğrenci staj oranı	(İzlenen/izlenmesi gereken staj sayısı)x100	Yüzde
06EGTH331	Bir sonraki yılın staj yerlerini oluşturmak üzere, Staj Yeri Bulma Komisyonları kurmak ve işlerlik kazandırmak	staj Komisyonu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
06EGTH332	Stajyer kabul eden işyerlerini web'de ilan etmek	Web ilanı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH333	Stajyer kabul etmiş ve öğrencilerle ilgilenmiş kurumların tamamına teşekkür yazmak	Teşekkür oranı	(Gönderilen / gönderilmesi Gerekten Teşekkür yazısı) X 100	Yüzde
06EGTH334	Stajyer kabul eden işyeri sayısını % 25 artırmak	İşyeri sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH335	Yurt dışında staj yapan öğrenci sayısını, plan döneminde her yıl % 10 artırmak	Öğrenci sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH341	Üç bölümün yaptığı teknik gezileri her yıl devam ettirmek	Gezi sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH342	Orman Endüstri teknik gezi ve işyeri ziyaretleri için, kulaklık ve güvenlik sistemi kurmak	1- Sistem 2- Ekipman sağlama oranı	1- Varlık Yokluk 2- Sağlanan/sağlanması gereken öğrenci sayısı	1-Mutlak sayı 2-Yüzde
06EGTH411	Or. Müh. Programından 2007 yılında en az 3 adet öğrenci göndermek	Öğrenci sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH412	Or. End. Müh. Programından 2007 yılında en az 3 adet öğrenci göndermek	Öğrenci sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH413	Peyzaj Mim. Programından 2007 yılında en az 3 adet öğrenci göndermek	Öğrenci sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH414	Her yıl en az 2 Araştırma görevlisini en az 4 aylık süreyle göndermek	1- Araş. Gör Sayısı 2- Toplam kalınan süre	1- sayılacak 2- Araş gör sayısı X kalınan süre	1-Mutlak sayı 2-ay
06EGTH415	2007-2008 eğitim öğretim yılında kayıt olacak öğrencilerden başlayarak, her yıl her bölümden en az 10 potansiyel Socrates, Erasmus öğrencisi belirlemek ve sonraki sınıflar için hazırlanmalarına yardımcı olmak	1- Belirlenen Aday öğrenci sayısı 2- Yapılan etkinlik sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH416	Her üç bölümden en az 4 öğrenci göndermek	Öğrenci sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH421	Her yıl en az 2 öğretim üyesinin bir ziyareti gerçekleştirilmesi	Öğretim üyesi sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH422	Her yıl en az 2 yabancı öğretim üyesinin fakültemizi ziyaret etmesi	Öğretim üyesi sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH423	İngilizce öğretim yapılan üniversitelerle var olan anlaşma sayımızı en az % 25 artırmak	Anlaşma sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH431	Yurt dışından alınan derslerin muafiyetinde oluşan problemleri ortadan kaldırmak	Şikayet oranı	Kabul edilen ders / Alınan ders sayısı	mutlak sayı
06EGTH432	Bütün yarıyıl devam eden dersler yerine, ders süresini birkaç haftada tamamlayan dersler açabilme yolunu yönetmelikte açmak	Gözden geçirilmiş yönetmelik	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH433	Türkçe ve İngilizce veya bir başka dilde verilebilecek, her bölümde en az 4 dersin oluşturulması	Ders sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH434	Yurt dışından en az bir öğrencinin fakültemizden ders almasını sağlamak	Öğrenci sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH511	Bölümler Yaygın Eğitim Fırsat Alanları Listesi hazırlamak	Yaygın Eğitim Fırsat Alanları Listesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH521	Belirlenmiş en az 10 konuda halka hitap eden broşürler hazırlamak ve dağıtmak	1- Broşür sayısı 2- Dağıtım sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH522	Web sayfasında en fazla merak edilenler linki açarak, halkın izlediği bir alan oluşturmak	1- Web sayfası 2- Ziyaretçi sayısı	1- Varlık yokluk 2- sayılacak	mutlak sayı
06EGTH531	21 Mart Konferansları Uygulama Planı hazırlamak	21 Mart Planı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH532	Her yıl en az 30 öğrenci veya araştırma görevlisinin 10 farklı yerde konferans vermesi	1- Görevli Öğrenci sayısı 2- Etkinlik sayısı 3- görevli öğr. Görevlisi sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06EGTH533	Eğitim Araştırma Orman'ında en az bir konuda yaz okulu veya mesleki eğitim etkinliğinin gerçekleştirilmesi	1-Etkinlik sayısı 2- Katılımcı sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH534	Eğitim Araştırma Orman'ında en az 3 ay sürecek yaz okulu veya mesleki eğitim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	1-Etkinlik sayısı 2- Katılımcı sayısı 3- Eğitim Araştırma Ormanı Kullanım süresi	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH541	Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde Değişiklik Önerisi hazırlamak	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH542	Her öğretim üyesinin, her yıl en az bir defa yaygın eğitim çalışmasında sorumluluk üstlenmesi	1- Etkinlik sayısı 2- Görev alan öğretim görevlisi sayısı 3- Görev alma oranı	1- sayılacak 2- sayılacak 3- görev alan/alabilecek öğretim üyesi sayısı	mutlak sayı
06EGTH552	Mevcut altyapıya uygun en az 2 farklı eğitim programının hazır hale getirilmesi	Program sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH551	Eğitim Araştırma Ormanı binalarının ve altyapılarının, bir eğitim merkezine dönüştürülmesi için gerekli restorasyon ve altyapı projesinin hazırlanması	Proje Dökümanı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
06EGTH552	Eğitim Araştırma Ormanı binalarının ve altyapılarının, bir eğitim merkezine dönüştürülmesi için gerekli restorasyon ve altyapı projesinin gerçekleştirilmesi	İhale Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH611	Bu alanda çalışan görevlileri koordinasyonu kolaylaştıracak şekilde yeniden belirlemek, rehberlik birimi, BSFK, Öğrenci Klüpleri arasındaki karmaşayı yok etmek	İnceleme ve yeniden yapılanma Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH612	Öğrenci şenliğini her yıl fakülte dışı katılıma açık bir şekilde yapmak	Katılımcı Kurum Sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH621	Projelerde en az bir öğrenci çalıştırmak	Öğrenci sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH622	Öğrenci kulüplerinde yapılan çalışmalarını öğrenci başarısını izlerken dikkate alan bir düzenlemeyi gerçekleştirmek	Tanım Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06EGTH631	Yurt içi Ormanlık Öğrencileri Kongresine her yıl en az 4 öğrenci ile ve bildirili katılmak	Bildiri sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH632	Peyzaj Öğrencileri Ulusal Kongrelerine her yıl en az 2 öğrenci ile ve bildirili katılmak	Bildiri sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH633	En az iki yılda bir yurt dışı öğrenci kongresine katılmak	Kongre sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH641	Her yıl son sınıf öğrencilerinin bir defa protokol kuralları konferansı dinlemelerini sağlamak veya Teknik gezilerde bürokratik gelenekler konusunda uygulama yaptırmak	Etkinlik sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH711	Yeni bir ABD açmadan, mevcut ABD'lerin öğretim üyeleri ve sorumluluğunda, ortak yürütülen en az bir yeni Lisans üstü programı İ.Ü. Fen Bilimleri programları içerisinde açmak	Program sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH712	Diğer üniversitelerin lisans üstü programlarında ders veren öğretim üyelerinin derslerinin öncelikle İ.Ü. Fen Bilimleri ders kataloğunda yer almasını ve diğer kurumların öğrencilerinin buradan ders almalarını sağlamak	Öğretim üyesi başına dışa yatırım düzeyi	İ.Ü. Programlarında olmayıp diğer programlarda açılan ders sayısı/öğretim üyesi sayısı	mutlak sayı
06EGTH721	Rehberlik birimince çalıştırılacak öğrenciler içerisinde lisans üstü öğrencilere bir kota ayırmak	Lisansüstü Öğrenci payı	Lisansüstü öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı	mutlak sayı
06EGTH722	Lisans üstü öğrencilerin personel yemekhanesini kullanmalarını sağlamak	Öğrenci sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH723	Araştırma görevlisi kadrosunda olmayan lisans üstü öğrencileri araştırma projelerinde işlendirmek	Öğrenci sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06EGTH731	Lisans üstü dersleri gözden geçirmek	gözden geçirilmiş Lisans üstü dersler	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH111	Öğretim Elemanı Dil Eğitimi ve Gelişim Programı hazırlamak ve uygulamak	1- Dil Eğitim Programı 2- Faydalama oranı	1- Varlık- Yokluk 2- (Faydalanan / Faydalananı gereken sayısı) X 100	mutlak sayı
06ARSH112	Dil düzeyindeki gelişimi akademik yükseltme ölçütleri arasına almak	Gözden geçirilmiş A.Yükseltme Yönergesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH113	Yabancı dilde yazılmış bilimsel makalelerin redaksiyonunu yapacak bir eleman, birim konusunda üniversiteye öneri götürmek	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH114	SCI veya SSCI kapsamındaki dergilere teklif edilmiş en az 5 makalenin dil denetiminin üniversitenin kurumsal desteği altında yapılmasını sağlamak	1- Denetlenen Makale sayısı 2- Talep karşılama oranı	1- sayılacak 2- Denetlenen / Talep edilen makale sayısı	mutlak sayı
06ARSH121	Her yıl Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersini almamış en az 3 Araştırma Görevlisinin Bilimsel Araştırma dersi almasını sağlayarak, bir plan dahilinde tüm öğretim elemanlarını bu konuda bilgilendirmek	Araş.Gör Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06ARSH122	2007-2008 yılından itibaren tüm lisans üstü öğrencilerin Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersi almasını sağlamak	Öğrenci sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06ARSH131	Akademisyenlere yönelik olarak iki yılda bir defa İleri Düzeyde İstatistik Yöntemler Uygulamalı kursunu gerçekleştirmek	1- Kurs sayısı 2- Katılım oranı	1- Sayılacak 2- Gerçekleşen katılım / potansiyel katılımcı sayısı	mutlak sayı
06ARSH132	Akademisyenlere yönelik olarak iki yılda bir defa belirli alanda ve belirli bir yöntemde uzmanlaşmış fakülte dışı bir uzmanın kurumumuzda kurs yapmasını sağlamak	1- Kurs sayısı 2- Katılım oranı	1- Sayılacak 2- Gerçekleşen katılım / potansiyel katılımcı sayısı	mutlak sayı
06ARSH141	Plan dönemi yıllarında en az bir indeksli derginin editör veya hakemine bu konuda konferans verdimmek	1- Kurs sayısı 2- Katılım oranı	1- Sayılacak 2- Gerçekleşen katılım / potansiyel katılımcı sayısı	mutlak sayı
06ARSH142	iki yılda bir akademisyenlere yönelik Yabancı Dilde Bilimsel Makale Yazım kursu yapmak	1- Kurs sayısı 2- Katılım oranı	1- Sayılacak 2- Gerçekleşen katılım / potansiyel katılımcı sayısı	mutlak sayı
06ARSH151	Anabilim dalları laboratuvarlarını bir program dahilinde İhtisas	Lab. Sayısı	sayılacak	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
	Laboratuvarlarına dönüştürmek			
06ARSH152	Üniversite Teknoparkının yarattığı fırsatlardan en az bir projede yararlanmak	Proje sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH153	Lisanslı Bilgisayar yazılımlarını artırmak	Program sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH154	Uzman bir kütüphaneci istihdam etmek	uzman sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH211	Üniversiteye Araştırma Fonundan faydalanma Konusunda Öneri Hazırlanması	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH221	TÜBİTAK Tarım Ormancılık - Veterinerlik Grubunda temsil edilmek	Temsilci sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06ARSH222	DPT görevlileri ile her yıl proje dönemleri öncesi en az bir görüşme yapmak	Görüşme sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH223	TÜBİTAK Tarım Ormancılık - Veterinerlik grubundaki ormancı üye sayısını diğer bölümlerle (Tarım, veterinerlik, gıda) aynı sayıda olması yönünde dekanlar toplantısına öneri götürmek	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH231	Çevre Orman Bakanlığı ARGE Yönetmeliğinde Değişiklik Önerisi	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH241	Bir Çerçeve Program Komisyonunun kurulması	Çerçeve Program Komisyonu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH242	7. Çerçeve Programı içerisinde yer alan en az 3 projede, en azından partner olarak yer almak	Proje sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06ARSH243	AB ile rekabet eden diğer kurumların (JICA vb) en az biri ile bir proje yapmak	Proje sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06ARSH251	Araştırma Ormanı Amenajman Planında, hazırlanacak Araştırma Master Planı tarafından belirlenecek konular için Araştırma alanları ayırmak	Araştırma Alan düzeyi	Ölçülecek	ha
06ARSH252	Bu alanlarda en az 10 Aday Araştırma projesi hazırlayarak, AB 7. Çerçeve Duyuru havuzlarında ilan etmek ve ortak arayışını başlatmak	Proje sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06ARSH311	Master Plan Hazırlama Komisyonunun Kurulması	Master Plan Komisyonu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH312	Master Planın Hazır Hale Getirilmesi	İ.Ü. O. F. Araştırma Master Planı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH321	Master Plan Uygulama İlkelerinin İlan Edilmesi ve Planın Uygulanması	FK Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH411	Yayın Komisyonunu personel ve donanım açısından güçlendirmek	1- İş tanımı 2- bilgisayar sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06ARSH412	Makalelerin sunum-basım süresinin en az % 20 azaltılması	Basım süresi	1- Basım tarihi - Dergiye sunum tarihi 2- Basıma kabul tarihi - Dergiye sunum tarihi	gün
06ARSH413	Makale değerlendirme sürecine yönelik memnuniyetsizlikleri azaltmak	Memnuniyet oranı	anket	Yüzde
06ARSH414	A Serisinin en az bir veri tabanı tarafından taranmasının sağlanması	Tarayan veri tabanı sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH421	Abone veya karşılıklı değişim anlaşma sayısının % 10 artırılması	Anlaşma sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH422	Dergi içindekiler ve özet kısımlarının elektronik izleyicilere dağıtımının yapılması	erişilen kişi sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH423	A ve B serisi dışında Araştırma Notlarının yayınlandığı bir elektronik derginin yayına geçirilmesi	Elektronik dergi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH424	Fakülte dergileri için Elektronik sipariş, abonelik ve satış düzeni kurulması	Satış Raporu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH431	TÜBİTAK'a bir teklif hazırlanması	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH432	Basımını TÜBİTAK'ın gerçekleştireceği bu derginin Editörlük ve hakemliklerinin fakültemizce karşılanması	Görevli sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH433	TÜBİTAK tarafından çıkarılan Türk Tarım ve Ormancılık Dergisinde yayınlanan ormancılık makale sayısının artırılması	1- Orm. Makale sayısı 2- Orm. Makale oranı	1- Sayılacak 2- Her sayıdaki Ormancılık Makalesi / toplam makale sayısı	mutlak sayı
06ARSH441	Editör ve Hakem sayısının en az % 10 artırılması	Görevli sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH511	Fakülte Etik Komisyonunu Kurmak	Etik Komisyon	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH512	Fakülte Etik Kurallarını İlan etmek	Etik Kurallar Yönergesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH521	Faaliyet Raporlarına Etik durum başlığını ilave etmek ve doldurmak	Gözden Geçirilmiş Faaliyet Raporları	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06ARSH513	Akademik yükseltme Başvurularını Etik değerlendirmeden Geçirmek	Denetlenen Başvuru sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06ARSH514	İ.Ü. Orman Fakültesi yayınlarında hiçbir etik ihlale meydan vermemek	Etik ihlal şikayet sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06KYNH111	Fırat ve Oksal binalarının tüm doğramalarını kendi atölyemizde imal ederek, ısı camlı doğramalarla değiştirmek	Değişen doğrama sayısı	sayılacak	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
06KYNH112	Diker Binasının metal doğramalarını ısı camlı doğramalarla değiştirmek,	Değişim oranı	Değişen / değişmesi gereken alan	metre kare
06KYNH121	Eğitim Araştırma Ormanı ve Fidanlığın ihtiyacı olan tüm suyu, Eğitim Araştırma Ormanı içerisinde karşılayacak depo ve dağıtım ağını kurmak	Karşılama su miktarı	Ölçülecek	ton
06KYNH131	Atık kağıt toplama işlerini öğrencilerce yönetilen ve öğrenci kulüpleri için gelir sağlayan bir şekilde düzenlemek	toplanan kağıt miktarı	ölçülecek	kg
06KYNH141	Kompost ve Toprak Üretim Projesi hazırlamak ve yapılabilirliğini kararlaştırmak	Öneri Proje	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH142	Biyogaz (atıklardan) Isıtmalı Sera Projesi hazırlamak ve yapılabilirliğini kararlaştırmak	Öneri Proje	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH143	Yapılabilirlikleri kararlaştırılması halinde Kompost ve Biyogaz projelerini gerçekleştirmek	İhale Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH143	Bu tesislerde başkaca kişi ve kurumların bitkisel atıklarını değerlendirme olanaklarını belirlemek	Değerlenen atık miktarı	Ölçülecek	ton
06KYNH211	Bu konuda rapor veya raporlar hazırlayarak ilgili yerlerle müzakere etmek	Görüşme sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06KYNH221	Geçmiş dönemlerde yapılmış işleri inceleyerek en fazla talep edilen mal ve hizmetleri belirlemek	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH222	Belirlenen mal grupları için pazarlama programları hazırlamak	Pazarlama Programı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH223	En fazla talep edilen fakat altyapı eksikliği nedeniyle yapılamayan iş ile ilgili yatırım yapmak	Öneri Proje	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH231	Toprak tahlil laboratuvar ve uzmanlarına sertifika almak veya Türk Akreditasyon kurumuna akredite ettirmek	Belge sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06KYNH232	Ahşap materyal analiz laboratuvar ve uzmanlarına sertifika almak veya Türk Akreditasyon kurumuna akredite ettirmek	Belge sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06KYNH233	Kağıt ve Kağıt ürünleri analiz laboratuvar ve uzmanlarına sertifika almak veya Türk Akreditasyon kurumuna akredite ettirmek	Belge sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06KYNH234	Toprak, Ahşap Materyal ve Kağıt Analiz gelirlerini % 25 artırmak	Başvuru başına gelir düzeyi	Elde edilen gelir / başvuru sayısı	mutlak sayı
06KYNH311	Her bütçe yılı için hazır hale getirilmiş en az bir yatırım projesi	Öneri Proje	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH321	Her yıl Öğrenci Fon Saymanlığına en az bir projenin sunulması	Öneri Proje	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH331	Her projeden fakülte adresli en az bir yayının üretilmesi, en azından sarf malzemesi girdisinin sağlanması	Proje katkı düzeyi	1- Üretilen yayın sayısı/proje sayısı 2- Kuruma kazandırılan ekipman sayısı/proje sayısı 3- Kuruma kazandırılan sarf malzemesi değeri/proje sayısı 4- İşlendirilen öğrenci sayısı/proje sayısı	mutlak sayı
06KYNH332	Uygulanan en az 1 DPT ve TÜBİTAK projesini bu amaçla izlemeye almak	İzlenen Proje sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06KYNH333	Fakülte dışı kaynak bulmuş proje izleme değerlendirme ilkelerini belirlemek	Proje İzleme Yönergesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH411	2007 yılında uygulanacak standardizasyon işlerine en az bir uzmanın nezaret etmesi	Nezaret edilen gün sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06KYNH412	Estetik doğal ahşap malzemelerin ayrılarak, süs eşyası olarak değerlendirilmesi	Üretim düzeyi	1- Üretilen malzeme miktarı 2- Üretim değeri (satış değeri)	1- adet 2- YTL
06KYNH413	Fakülte bahçesinde doğal nedenlerle hayatı sona ermiş ağaçlardan, hatıra süs eşyaları oluşturmak	Üretim düzeyi	1- Üretilen malzeme miktarı 2- Üretim değeri (satış değeri)	1- adet 2- YTL
06KYNH421	Yıllık Odun Pazarlama Programı hazırlamak ve yıllık üretimin tamamını yılı içerisinde satmak	1- Pazarlama Programı 2- Stok düzeyi	1- varlık yokluk 2- (Satılan / üretilen odun hammaddesi oranı)x100	1- adet 2- Yüzde
06KYNH431	En az bir araştırma projesi ile ilişkilendirilmiş Eğitim Araştırma Ormanı Odun Dışı Ürün Üretim Planı hazırlamak	1- Araştırma proje Sayısı 2- Üretim Planı	1- Sayılacak 2- Varlık yokluk	mutlak sayı
06KYNH432	En az bir araştırma projesiyle ilişkilendirilmiş Eğitim Araştırma Ormanı Su Üretim Planı hazırlamak	1- Araştırma proje Sayısı 2- Üretim Planı	1- Sayılacak 2- Varlık yokluk	mutlak sayı
06KYNH433	En az bir araştırma projesi ile ilişkilendirilmiş Eğitim ve Araştırma Ormanı Rekreatif Hizmet Üretim Planını Hazırlamak	1- Araştırma proje Sayısı 2- Üretim Planı	1- Sayılacak 2- Varlık yokluk	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
06KYNH434	Eğitim Araştırma Ormanı Mal ve Hizmetleri Pazarlama Programı	Pazarlama Programı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH435	Ođun dışı ürünler yetiştirme ve üretim planını gereği yapılması gereken işleri hayata geçirmek	Gerçekleşen iş	Sayılacak	mutlak sayı
06KYNH436	Rekreasyonel Hizmet Üretim Planını Uygulamaya başlamak	Gerçekleşen iş	Sayılacak	mutlak sayı
06KYNH437	Su üretim planını gereği yapılması gereken işleri gerçekleştirmek	Gerçekleşen iş	Sayılacak	mutlak sayı
06KYNH438	Eğitim Araştırma Ormanı Üretim Planlarının en az birinden gelir elde etmek	Gelir Düzeyi	Sayılacak	YTL
06KYNH441	En az bir araştırma projesi ile ilişkilendirilmiş Fidanlık ve Sera Üretim Planı	1- Araştırma proje Sayısı 2- Üretim Planı	1- Sayılacak 2- Varlık yokluk	mutlak sayı
06KYNH442	Fidanlık ve Sera Pazarlama Programı	Pazarlama Programı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH443	Fidanlık ve Sera Üretim Planını uygulamaya başlamak	Gerçekleşen iş	sayılacak	mutlak sayı
06KYNH444	Fidanlık ve Seradan gelir elde etmek	Gelir Düzeyi	Sayılacak	YTL
06KYNH451	AİT Sipariş Alma ve Fiyatlandırma Düzeni Kurmak	Pazarlama Programı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH452	Öğrenci çalışmalarında meydana getirilen ürünlerin satış düzenlemelerini yapmak	Pazarlama Programı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH453	Pazarın isteklerini karşılayabilecek üretim kapasitesini oluşturmak	Gerçekleşen iş	Sayılacak	mutlak sayı
06KYNH454	AİT'nde emprenye edilmiş materyal kullanımını artırmak	Emprenye kullanım düzeyi	1- Kullanılan emprenye maddesi miktarı 2- emprenye edilmiş üretim miktarı	1- kg 2- mutlak sayı
06KYNH461	Web sayfasında gelir getirici iş ve faydalanma esaslarının tanıtımı	Web ilanı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH462	Bir Teşhir Salonu ve Satış sistemi kurmak	Teşhir Salonu	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH471	Fakülte Araştırma Ormanı, Fidanlık ve AİT Muhasebesi İzleme Programı	Muhasebe düzenlemesi	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH511	Kaynak sağlama potansiyeli taşıyan kişi ve kuruluşların listesini hazırlamak	Liste	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH512	Master plan önceliklerine göre hazırlanmış projeleri bu kişi ve kurumlara tanıtmak üzere her yıl en az bir proje tanıtım günü düzenlemek	Etkinlik sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06KYNH513	Performans izleme ve değerlendirme sistemine göre başarıları kesinleşmiş öğrenci ve araştırmacılarla potansiyel donörleri buluşturmak	1- Etkinlik sayısı 2- Destek sağlama düzeyi	1- Sayılacak 2- Sağlanan Destek Düzeyi	1- adet 2- YTL
06KYNH521	Kaynağı bir STK'ca bulunmuş bir projenin yürütücülüğünü üstlenmek	Proje sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06KYNH531	Her yıl bir defa özel sektöre yönelik proje tanıtım günü düzenlemek	Etkinlik sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06KYNH611	Orman Sertifikasyon İşlerinin İ.Ü. OF tarafından Yapılabilirlik raporunu hazırlamak	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH621	Ođun Hammaddesi Sertifikasyon İşlerinin İ.Ü. OF tarafından Yapılabilirlik raporunu hazırlamak	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH622	Yapılabilirlik raporlarına göre Türkiye Orman Sertifikasyon işlerinde sorumluluk almak	Anlaşma sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06KYNH631	Aday birimleri belirleyen ve yapılabilirliklerini inceleyen bir rapor hazırlamak	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH641	5553 Sayılı Tohumculuk Yasasının sertifikasyon, ticaretin denetimi vb. alanlarda yarattığı gelir olanakları konusunda Çevre ve Orman Bakanlığı'na ve ilgili birimlerine teklif hazırlamak	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH642	5553 sayılı Tohumculuk yasaının yarattığı olası gelir olanaklarıyla ilgili kurum içi hazırlıkları tamamlamak	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH711	Film çekim talepleri için bir pazarlama programı hazırlamak	Pazarlama Programı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH712	Fakülte kampüsü ve araştırma ormanının eğitim amaçlı kullanım taleplerine yönelik bir pazarlama programı yapmak,	Pazarlama Programı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06KYNH721	En az iki rekreasyonel olanağı hayata geçirmek	1- Olanak sayısı 2- Rekreasyonel olanak düzeyi	1- Sayılacak 2- Açılan alan 3- yıllık Ziyaretçi sayısı	1- Mutlak sayı 2- Alan 3- Mutlak sayı
06İMJH111	Tamamlanan araştırmalardan en az birinin özetini popüler bir bilim dergisinde yayınlamak	Makale sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH112	Mesleki dergilerden seçilecek en az üç derginin her sayısında en az bir öğretim elemanının yazısının bulunmasını sağlamak	Makale sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06İMJH113	Mesleki dergilerden seçilecek en az üç derginin her sayısında en az iki öğretim elemanının yazısının bulunmasını sağlamak	Makale sayısı	sayılacak	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
06İMJH114	STK'larda görev alan öğretim elemanlarının Kurum Kimliğini kullanmalarını sağlamak	Fakülte isminin kullanım sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06İMJH121	Stratejik Plan Hedefleri Doğrultusunda Güncellenmiş Fakülte bilgileri	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH131	2008 yılında en az bir lise ve bir dershanenin öğrencilerinin fakültemizi gezmelerini sağlamak	Ziyaret Edilme düzeyi	1- ziyaret eden kurum sayısı/yıl 2- Ziyaret eden öğrenci sayısı/yıl	mutlak sayı
06İMJH132	Kurum içerisinde Fakülte ve mesleklerin tanıtımını yapabilecek, bilgi, donanım ve isteğe kavuşturulmuş en az üç görevliye sahip olmak	Görevli sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06İMJH133	Üniversite tanıtım görevlilerine fakültemizden kimsenin olmadığı ortamlarda kullanabilecekleri bir tanıtım çantası (CD, Broşür, Afiş) hazırlamak	Dağıtılan tanıtım çantası	sayılacak	mutlak sayı
06İMJH134	Fakültemizin üç bölümü için en az bir adet burs verebilecek bağışçı bulmak	1-Bağışçı sayısı 2- Burs düzeyi	1- sayılacak 2- Destek alan öğrenci sayısı 3- Öğrenci Başına Alınan toplam destek düzeyi	1-Mutlak sayı 2-Mutlak sayı 3-YTL/adet
06İMJH135	Fakülte kontenjanları konusunda bilimsel bir rapor hazırlamak ve artmamasını sağlamak	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH136	Lisans kontenjanlarını %10 azaltmak, lisans üstü kontenjanları %25 artırmak	Öğrenci Kontenjanları	1- Lisans Öğrenci Kontenjanları 2- Lisans Üstü Öğrenci Kontenjanları	mutlak sayı
06İMJH137	Her yıl eğitim öğretim seviyesi ile öne çıkmış, en az 100 liseye fakültemizi tanıtan CD, katalog göndermek	gönderilen CD miktarı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH138	Her yıl eğitim öğretim seviyesi ile öne çıkmış, en az 200 liseye fakültemizi tanıtan CD, katalog göndermek	gönderilen CD miktarı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH211	2007 kongresinde sunuş yapacak kurum çalışanlarının tamamında fakülte logosunun bulunmasını sağlamak	Kullanım sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH221	2007 yılından itibaren, fakülteye katkıda bulunanlara, fakülteye özgü hediyeler ile onore etmek	Hediye Verilen Kişi Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH231	Fakülte ilgili yerlerine, ilgili misyon ve vizyonları yazmak	Duyuru Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH232	Web'de misyon ve vizyonları yayınlamak	Web ilanı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH233	Kurumsal misyon ve vizyonları içeren kitap ayırıcı gibi ürünler hazırlamak ve dağıtmak	Materyal sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH241	Fakülte ismi konusunda fakülte içi ve dışı kişi ve kurumların düşüncelerini belirlemek	Birim Görüşleri	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH242	Verdiği dersler, yaptığı araştırmalar ile diğer bölümlerdeki anabilim dalları dikkate alındığında sorun yaratan en az bir anabilim dalının isim sorununu çözmek, diğerleri için bir çözüm takvimi oluşturmak	Birim Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH243	Fakülte ismi ve yeni bölümleri ile ilgili bir komisyon kurmak ve olası durumları incelettirmek	Atanmış Komisyon	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH244	Fakülte ismi ve bölümleri ile ilgili bir politika belirlemek	Akademik Kurul Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH245	Fakülte ismi ve bölümleriyle ilgili oluşturulan politika çerçevesinde yeni plan hazırlıklarını yapmak	Akademik Kurul Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH311	Öğrenciler ve mezunlarla e-mail ile iletişim düzenini kurmak	İletişim kurulan mezun sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH312	Mezunlar Derneği'nin Kurulması	Dernek	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH321	Yeni üniversitelerde araştırma görevlisi olarak atanan mezun sayımızı en az bir kişi artırmak	Mezun Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH322	Master ve doktora yapan mezunlarımızın ARGE birimlerine tayin edilmesi için birim yöneticilerine öneri mektupları yazmak	Mektup sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH331	Her bölüm için en az bir duyuru yayınlamak	Duyuru Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH341	Referans mektubu konusundaki kurumsal ilkemizi öğrencilere ve ilgi gruplarına duyurmak	Duyuru yazısı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH351	Görev alınan her projede en az bir öğrenci çalıştırmak	Öğrenci sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH411	Son beş yılda mezun olanların tamamına, durumlarını belirlemek üzere bir mektup yazmak	Mektup sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH412	Mezunlar Derneği içerisinde yabancı öğrenciler ile ilgili bir birim oluşturmak ve üye olmalarını sağlamak	Mezun Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH421	Mevcut durum raporu'nun hazırlanması	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH422	Kişi ve Kurum İlişki Sorumlularının Atanması	Atanmış Öğretim Üyeleri	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH431	Son yıllarda etkinliği en çok artmış bir kuruma üye olmak	Kurum Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH432	Üyelik aidatlarının tamamını düzenli olarak ödemek	Ödeme düzeyi	(Yapılan Ödeme/yapılması)	Yüzde

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
			gereken ödeme)x100	
06İMJH441	Gerçekleştirilmesi sırasında bir kişi veya kurumun desteği alınan araştırma ürünlerinin bir örneğini fakülte üst yazısıyla bu kişilere ulaştırmak	Gönderi Sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH442	Araştırma notları yayınlamak	yayın sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH443	Fakülte görüşlerinin tamamını basmak ve en ilgili olarak tespit edilen en az 25 kurum, 100 kişiye ulaştırmak	1- Basılan görüş sayısı 2- Erişilen Kişi, Kurum sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH451	2007 Ekimde yapılacak 150. yıl toplantısını başarıyla gerçekleştirmek	Memnuniyet oranı	anket	Yüzde
06İMJH452	Plan döneminde yapılacak Dünya Ormanlık Kongresinde en az 4 bildiri ile temsil edilmek	Bildiri sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH453	Her iki yılda bir en az bir defa ulusal ölçekte bir toplantıya ev sahipliği yapmak	Toplantı sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH461	Üniversitenin mevcut mevzuat ve uygulamalarında sinerji yaratılmasını engelleyen kararları belirlemek ve üniversiteye bir raporla bildirmek	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH462	İ.Ü. bünyesinde yer alan Geleneksel İlaçlar, Biyoteknoloji ve Genetik Mühendisliği, Doğal Zenginlikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çevre Sorunları Merkezi ile fakültemiz arasında sinerji olanaklarını araştırarak en az birer toplantı gerçekleştirmek	Etkinlik sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH471	Her yıl Orman Yangınları Hakkında Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu Ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir basın toplantısı ile kamuoyuna duyurmak	Yangın Dosyası	1- varlık yokluk 2- Erişilen kişi sayısı	mutlak sayı
06İMJH472	Her yıl Orman Alanlarının Ormanlık Dışı Tahsisleri Hakkında Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu Ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir basın toplantısı ile kamuyuna duyurmak	Orman Tahsisleri Dosyası	1- varlık yokluk 2- Erişilen kişi sayısı	mutlak sayı
06İMJH473	Her yıl 2B Ve Orman İşgalleri Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu Ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir toplantı ile kamuoyuna duyurmak	Orman İşgalleri Dosyası	1- varlık yokluk 2- Erişilen kişi sayısı	mutlak sayı
06İMJH474	Her yıl MAK Kararları Ve Ülkemizde Yaban Hayatı Hakkında Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu Ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir basın toplantısı ile kamuoyuna duyurmak	Yaban Hayatı Dosyası	1- varlık yokluk 2- Erişilen kişi sayısı	mutlak sayı
06İMJH475	Her yıl Ekolojik Denge, Ekolojik Yaşam ve Ormanlar Hakkında Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir toplantı ile kamuoyuna duyurmak	Ekoloji Dosyası	1- varlık yokluk 2- Erişilen kişi sayısı	mutlak sayı
06İMJH511	İ.Ü. Orman Fakültesi Ormanlık ve Doğa Tarihi Müzesi projesini hazırlamak	1- Öneri Proje 2- Atanmış Komisyon	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH512	Ormanlık ve Doğa Tarihi Müzesi Projesini 2008-2009 yatırım bütçesine dahil etmek	İhale Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH513	Ormanlık ve Doğa Tarihi Müzesi Projesini gerçekleştirmek	İş Teslim Tutanağı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH521	Arboretum sahasının girişinde fakülteyi sembolize edecek en az bir unsurun yer almasını sağlamak	Sembol sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH522	Arboretumu tanıtan yazılı materyallerde fakülteden söz edilmesini sağlamak	İfade düzeyi	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH523	Fakülte web sayfasının en az bir yerinde Arboretuma katkımızı açıklamak	Web ilanı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH531	Fakülte koleksiyonları projesi hazırlamak	Öneri Proje	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH532	Fakülte Müze ve Koleksiyonları projesinin gerektirdiği yatırımları yapmak	İhale Kararı	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH533	En az bir alt alanda dünya ölçeğinde iddialı bir koleksiyona sahip olmak	Koleksiyon sayısı	sayılacak	mutlak sayı
06İMJH534	En az iki koleksiyonu ve uzmanları ile Adli tıp enstitüsü gibi resmi kurumlara veya sertifikalı koleksiyonlulara teşhis hizmeti verebilen birime sahip olmak	Protokol metni	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH535	Fen ve Eczacılık Fakültesi Herbaryumlarından en az biriyle Herbaryum İşbirliği Protokolü Yapmak	Protokol metni	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH541	Çim alanların en az 20 günde bir, çayırın yılda en az iki defa biçilmesini sağlamak	Bakım alanı	Aylık bakım gören alan/toplam alan	mutlak sayı
06İMJH542	Mevsimlik çiçek alanlarını her sezon yenileyebilmek	Çiçek alanı	Ölçülecek	metre kare
06İMJH543	Halkın ilgisini çekecek budama ve aşı örneklerini, tür çeşitliliğini en az % 10 artırmak	eklenen yeni çeşit, obje sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH551	Eğitim Araştırma Ormanında en az bir liseye yönelik bir uygulama yapmak	Katılımcı sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH611	Dekanlar toplantılarına her yıl katılmak	Toplantı sayısı	Sayılacak	mutlak sayı
06İMJH621	Fakülte görüşlerini mutlaka diğer orman fakültelerine de göndermek ve görüşe katılmaya davet etmek	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı
06İMJH622	Yeni açılacak fakülte, bölüm ve kontenjanları konusunda	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	Gösterge	Ölçme Yöntemi	Birimi
	ortak bir görüş oluşturmak			
06İMJH623	Ortak bir lisans üstü öğretim politikası oluşturmak	Öneri Rapor	Varlık- Yokluk	mutlak sayı

Plan dönemi amaç ve stratejilerinin çokluğu, bu amaç ve stratejiler ile ilgili uygulamaları da çoğaltmakta ve birbiriyle mantıksal bağı bulunan plan elemanlarının tablolandırılmasını güçleştirmektedir. Bu nedenle, Tablo 19'un ilk sütununda bir kodlama işlemine ihtiyaç duyulmuştur. Bu sütunda yer alan kodları izleyerek, uygulamanın hangi stratejik alan, hangi amaç ve strateji ile ilgili olduğunu anlamak olanaklıdır. Örneğin; 06İDA-H613 kod numarası; "Orman Fakültesi'nin Daha Etkin Bir Örgütsel Yapının Kurulması Stratejik Alanı ile ilgili 6. amacının, 1 numaralı stratejisinin 3. uygulaması ile ilgili bir hedeftir" şeklinde anlaşılmalıdır. Kodlama ile ilgili açıklamalar aşağıda tablolandırılarak, örneklendirilmiştir.

Örnek 1	06	İDA	H	6	1	3
Açıklama	Orman Fakültesi	Daha Etkin Bir Örgütsel Yapının Kurulması	Hedef	İlgili Amaç no	İlgili strateji no	Uygulama no
Örnek 2	06	KYN	H	3	2	5
Açıklama	Orman Fakültesi	Kaynak Geliştirme	Hedef	İlgili Amaç no	İlgili strateji no	Uygulama no

Planlama birimi olarak Orman Fakültesi'nin yıllık uygulama planı hazırlama sorumluluğu bulunmasına rağmen, üniversite bütçesine girdi sağlamak, sonraki yılların olası iş yüklerini görebilmek, 2007 sonrası yılların yıllık planlama çalışmaları için altlık oluşturmak üzere, plan dönemi için belirlenen tüm uygulamalar beş yıllık döneme dağıtılarak Tablo 20 elde edilmiştir.

Tablo 20: Plan Dönemi Uygulamalarının Yıllara, Bütçe Kalemlerine ve Uygulayıcılara Göre Dağılımı

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06ARSH111	Öğretim Elemanı Dil Eğitimi ve Gelişim Programı hazırlamak ve uygulamak	1	1	1	1	1	Hizmet İçi Eğitim Kom. (HizEği Kom)	FK
06ARSH112	Dil düzeyindeki gelişimi akademik yükseltme ölçütleri arasına almak	1					HizEği Kom.	FK
06ARSH113	Yabancı dilde yazılmış bilimsel makalelerin redaksiyonunu yapacak bir eleman, birim konusunda üniversiteye öneri götürmek	1					Yayın Komisyonu	Dekan
06ARSH114	SCI veya SSCI kapsamındaki dergilere teklif edilmiş en az 5 makalenin dil denetiminin üniversitenin kurumsal desteği altında yapılmasını sağlamak			1	1	1	Yayın Komisyonu	Dekan
06ARSH121	Her yıl Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersini almamış en az 3 Araştırma Görevlisinin Bilimsel Araştırma dersi almasını sağlayarak, bir plan dahilinde tüm öğretim elemanlarını bu konuda bilgilendirmek			1			HizEği Kom.	ABD Başkanları
06ARSH122	2007-2008 yılından itibaren tüm lisans üstü öğrencilerin Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersi almasını sağlamak		1				HizEği Kom.	ABD Başkanları
06ARSH131	Akademisyenlere yönelik olarak iki yılda bir defa İleri Düzeyde İstatistik Yöntemler Uygulamalı kursunu gerçekleştirmek		1		1		HizEği Kom.	ABD Başkanları
06ARSH132	Akademisyenlere yönelik olarak iki yılda bir defa belirli alanda ve belirli bir yöntemde uzmanlaşmış fakülte dışı bir uzmanın kurumumuzda kurs yapmasını sağlamak			1		1	HizEği Kom.	ABD Başkanları
06ARSH141	Plan dönemi yıllarında en az bir indeksli derginin editör veya hakemine bu konuda konferans verdirmek		1				Yayın Komisyonu	Dekan
06ARSH142	İki yılda bir akademisyenlere yönelik Yabancı Dilde Bilimsel Makale Yazım kursu yapmak	1		1		1	HizEği Kom.	ABD Başkanları
06ARSH151	Anabilim dalları laboratuvarlarını bir program dahilinde İhtisas Laboratuvarlarına dönüştürmek				2		ABD Başkanları	Akreditasyon Kom.

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06ARSH152	Üniversite Teknoparkının yarattığı fırsatlardan en az bir projede yararlanmak		1				ABD Başkanları	Dekan
06ARSH153	Lisanslı Bilgisayar yazılımlarını artırmak		2				Bilişim Ofisi	Dekan
06ARSH154	Uzman bir kütüphaneci istihdam etmek		1				Dekan	
06ARSH211	Üniversiteye Araştırma Fonundan faydalanma Konusunda Öneri Hazırlanması		1				FKÜ	Akad. De. Yard.
06ARSH221	TÜBİTAK Tarım Ormancılık - Veterinerlik Grubunda temsil edilmek			1			Dekan	ABD Başkanları
06ARSH222	DPT görevlileri ile her yıl proje dönemleri öncesi en az bir görüşme yapmak		1	1	1	1	Dekan	İdari Dekan Yard.
06ARSH223	TÜBİTAK Tarım Ormancılık - Veterinerlik grubundaki ormancı üye sayısını diğer bölümlerle (Tarım, veterinerlik, gıda) aynı sayıda olması yönünde dekanlar toplantısına öneri götürmek	1					Dekan	
06ARSH231	Çevre Orman Bakanlığı ARGE Yönetmeliğinde Değişiklik Önerisi			1			FKÜ	Dekan
06ARSH241	Bir Çerçeve Program Komisyonunun kurulması	20					YK	TÜBİTAK tem.
06ARSH242	7. Çerçeve Programı içerisinde yer alan en az 3 projede, en azından partner olarak yer almak		20				Çerçeve Program Kom. (Çerçeve Kom)	ABD Başkanları
06ARSH243	AB ile rekabet eden diğer kurumların (JICA vb) en az biri ile bir proje yapmak			20			Çerçeve Kom	ABD Başkanları
06ARSH251	Araştırma Ormanı Amenajman Planında, hazırlanacak Araştırma Master Planı tarafından belirlenecek konular için Araştırma alanları ayırmak			20			Orman Amenajmanı ABD	Master Plan Kom.
06ARSH252	Bu alanlarda en az 10 Aday Araştırma projesi hazırlayarak, AB 7. Çerçeve Duyuru havuzlarında ilan etmek ve ortak arayışını başlatmak			20			Çerçeve Kom	ABD Başkanları
06ARSH311	Master Plan Hazırlama Komisyonunun Kurulması	20					Dekan	FK
06ARSH312	Master Planın Hazır Hale Getirilmesi		20				Master Plan Kom.	Dekan
06ARSH321	Master Plan Uygulama İlkelerinin İlan Edilmesi ve Planın Uygulanması			20			Dekan	FK
06ARSH411	Yayın Komisyonunu personel ve donanım açısından güçlendirmek	1					Dekan	YK
06ARSH412	Makalelerin sunum-basım süresinin en az % 20 azaltılması	1					Yayın Komisyonu	İdari Dekan Yard.
06ARSH413	Makale değerlendirme sürecine yönelik memnuniyetsizlikleri azaltmak	1					Yayın Komisyonu	ABD Başkanları
06ARSH414	A Serisinin en az bir veri tabanı tarafından taranmasının sağlanması		1				Yayın Komisyonu	Dekan
06ARSH421	Abone veya karşılıklı değişim anlaşma sayısının % 10 artırılması		1				Yayın Komisyonu	Dekan
06ARSH422	Dergi içindekiler ve özet kısımlarının elektronik izleyicilere dağıtımının yapılması	1					Yayın Komisyonu	Bilişim Ofisi
06ARSH423	A ve B serisi dışında Araştırma Notlarının yayımlandığı bir elektronik derginin yayına geçirilmesi		1				Yayın Komisyonu	Bilişim Ofisi
06ARSH424	Fakülte dergileri için Elektronik sipariş, abonelik ve satış düzenin kurulması	1					Yayın Komisyonu	İdari dekan yard.
06ARSH431	TÜBİTAK'a bir teklif hazırlanması		1				Yayın Komisyonu	Dekan
06ARSH432	Basımını TÜBİTAK'ın gerçekleştireceği bu derginin Editörlük ve hakemliklerinin fakültemizde karşılanması			1			ABD Başkanları	Dekan
06ARSH433	TÜBİTAK tarafından çıkarılan Türk Tarım ve Ormancılık Dergisinde yayınlanan ormancılık makale sayısının artırılması	1					ABD Başkanları	Dekan
06ARSH441	Editör ve Hakem sayısının en az % 10 artırılması		1				ABD Başkanları	Dekan
06ARSH511	Fakülte Etik Komisyonunu Kurmak	1					Dekan	
06ARSH512	Fakülte Etik Kurallarını İlan etmek	1					Etik Komisyon	Dekan
06ARSH513	Akademik yükseltme Başvurularını Etik değerlendirmeden Geçirmek		1				YK Ü. Öğ. Üyesi	Etik Komisyon

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06ARSH514	İ.Ü. Orman Fakültesi yayınlarında hiçbir etik ihlale meydan vermemek				1	1	Etik Komisyon	Dekan
06ARSH521	Faaliyet Raporlarına Etik durum başlığını ilave etmek ve doldurmak	1					ABD Başkanları	BölBşk
06EGTH111	2007 yılında katılımcı bir yaklaşımla yapılacak bir çalıştay ile gerekli değişiklikleri belirlemek	3					PİZGK	FK
06EGTH112	Orman ve Orman Endüstri Mühendisliği programlarında belirlenen değişiklikleri yönetmelikte yapmak		3				BölBşk	PİZGK
06EGTH121	Peyzaj mimarlığı alanında dünyadaki durumu, belirlemek, ülkemizdeki diğer peyzaj mimarlığı bölümlerini dikkate alarak, program yapısında gerekli iyileştirmeleri belirlemek		3				PİZGK	Peyzaj BölBşk
06EGTH122	Peyzaj mimarlığı alanında belirlenen değişiklikleri yönetmelikte gerçekleştirmek			3			PİZGK	Peyzaj BölBşk
06EGTH131	Öğrenci ve öğretim üyelerinin katılımıyla içeriğinde çakışma bulunan dersleri ve konuları belirlemek	3					PİZGK	BölBşk
06EGTH132	Çakışma saptanan derslerin en az yarısında bir gözden geçirme yaparak, içerikleri yenilemek		1				BölBşk	FK
06EGTH141	Ders Bilgi ve İzleme Sisteminin kurulması		1				PİZGK	FK
06EGTH142	Ders Bilgi ve İzleme Sistemi çerçevesinde öğretim kalitesini izlemeye başlamak			1			PİZGK	FK
06EGTH151	Harfli sistemin mezunlarımızın not ortalamasını düşük gösteren hatalarını yönetmelikte düzeltmek üzere bir çalışma yapmak	1					FK Üyesi Öğretim Üyesi (FKÜ)	Akad. De. Yard.
06EGTH152	Harfli sistemin şube, öğrenci sayısı ve telafi değerlendirmelerindeki sorunları ortadan kaldırmak	1					FKÜ	Akad. De. Yard.
06EGTH211	Yeni kitapların yazılmasını özendirmeyen, pahalı ve baskı kalitesi düşük kitaplara neden olan üniversite yayın politika ve uygulamaları hakkında bir inceleme yaptırmak ve raporla üniversiteye bildirmek	1					Yayın Komisyonu	Akad. De. Yard.
06EGTH212	Yeni ders notları hazırlanmasını teşvik etmek üzere, akademik yükseltme ölçütlerinde ve basım politikalarında yapılabilecek düzenlemeleri inceleyen bir rapor hazırlamak	1					Yayın Komisyonu	Akad. De. Yard.
06EGTH213	2009 yılında, eski kitap veya ders notlarından en az 3'ünde yeni ders notu hazırlanmasını sağlamak			1			Yayın Komisyonu	Akad. De. Yard.
06EGTH214	2010 yılından itibaren her yıl en az 2 yeni kitap basılmasını sağlamak				1		Yayın Komisyonu	Akad. De. Yard.
06EGTH215	Diğer fakültele ve kişilere kitap satışı uygulamalarını iyileştirmek üzere öneri hazırlamak	1					Yayın Komisyonu	Dekan
06EGTH221	İkinci veya daha sonraki baskısını yapacak kitaplardan en az yarısının içeriğinde iyileştirme yapmak				1	1	Yayın Komisyonu	Akad. De. Yard.
06EGTH222	Üniversite tarafından basılan kitapların öğrenci satış fiyatlarını düşürmek		1				Yayın Komisyonu	Akad. De. Yard.
06EGTH223	fakültede satışı yapılan kitapların fotokopilerinin kullanımını azaltmak	1					Yayın Komisyonu	İdari Dekan Yard.
06EGTH224	Hiçbir öğrencinin fakülte içerisinde kitap fotokopisi kullanmasına gerek bırakmamak, izin vermemek					1	Yayın Komisyonu	İdari Dekan Yard.
06EGTH231	Bir program dahilinde Araştırma görevlilerinin pedagojik eğitimden geçmesini sağlamak	1	1	1	1	1	YK Üyesi Öğ. Üyesi	Dekan
06EGTH232	Her yarıyılı Dr. Araştırma görevlilerine en az bir saat planlı ve hazırlıklı ders verme fırsatı tanımak	1	1	1	1	1	YK Üyesi Öğ. Üyesi	Dekan
06EGTH241	Tüm seçimli derslerde öğrenci aktif bir ders biçimini uygulamak		3				FKÜ	FK
06EGTH242	Tüm seçimli derslerde öğrenci performansını ikinci vize notu olarak		1	1	1		FKÜ	FK

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
	değerlendirmek							
06EGTH243	Tüm dersler içerisinde öğrenci aktif ders işleme oranını en az % 50 düzeyine erişirmek					3	FKÜ	FK
06EGTH251	Her yıl her bölümün en az bir sınıfını iyileştirmek	3	3	3	3	3	Fakülte Sekreteri	İdari Dekan yard.
06EGTH252	Her ders için, görev ve hakları tanımlanmış bir öğrenci sorumlusu atamak			3	3	3	Fakülte Sekreteri	Akad. De. Yard.
06EGTH261	Seminer gerçekleştirilen ders sayısını ve derslerde seminer payını en az % 10 artırmak			1			BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH262	Her öğrencinin yılda en az 3 konferans dinlemesini sağlamak		3	3	3	3	BSKF	Akad. De. Yard.
06EGTH271	Her uygulama için arzu edilen durumu açıklayabilen bir izleme göstergesi tayin etmek		1				PİZGK	BölBşk
06EGTH272	Belirlenen izleme göstergelerinde kötüleşme olmamasını sağlamak			3	3	3	BölBşk	YK
06EGTH273	Her öğrenci uygulamasını ikinci vize notu ile değerlendirmeye katmak		1				FK	BölBşk
06EGTH274	Öğrenci uygulamalarının başarısını % 25 artırmak					1	FK	BölBşk
06EGTH281	Üzerinde uzlaşa sağlanmış bir Fakülte Şubeleşme Politikası		1				PİZGK	FK
06EGTH291	Öğrencilerin danışman öğretim üyelerine başvurularını % 10 artırmak		3	3			Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.
06EGTH292	Öğrencilerin danışman öğretim üyelerine başvurularını % 25 artırmak				3	3	Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.
06EGTH311	2007-2008 eğitim öğretim yılında tüm bitirme ödevlerini sunuşlarla kabul etmek		1				ABD Başkanları	BölBşk
06EGTH312	Her öğrenci bitirme ödevinde en az bir bilimsel veri tabanının kullanılmış olmasını sağlamak		3				ABD Başkanları	BölBşk
06EGTH321	Katılımcı İzleme ve Değerlendirmeye Uygun Bir Öğrenci Staj Yönergesi (Öğrenci Yönetmeliği)		1				BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH322	2009 Orman Mühendisliği Öğrenci Stajları İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun kurulması			3			BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH323	2009 Orman Endüstri Mühendisliği Staj İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun kurulması			3			BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH324	2009 Peyzaj Mimarlığı Staj İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun kurulması			3			BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH325	Meslek Örgütlerinin ve mezunların desteğinde stajları izlemek					3	BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH331	Bir sonraki yılın staj yerlerini oluşturmak üzere, Staj Yeri Bulma Komisyonları kurmak ve işlerlik kazandırmak			3			BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH332	Stajyer kabul eden işyerlerini web'de ilan etmek		1				BölBşk	Bilişim Ofisi
06EGTH333	Stajyer kabul etmiş ve öğrencilerle ilgilenmiş kurumların tamamına teşekkür yazmak	3	3	3	3	3	BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH334	Stajyer kabul eden işyeri sayısını % 25 artırmak			3			BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH335	Yurt dışında staj yapan öğrenci sayısını, plan döneminde her yıl % 10 artırmak			3	3	3	IASTE sorumlusu	Akad. De. Yard.
06EGTH341	Üç bölümün yaptığı teknik gezileri her yıl devam ettirmek	3	3	3	3	3	BölBşk	Akad. De. Yard.
06EGTH342	Orman Endüstri teknik gezi ve işyeri ziyaretleri için, kulaklık ve güvenlik sistemi kurmak	3					Or. End. Bölüm Başk.	İdari Dekan Yard., İlgili öğretim üyeleri
06EGTH411	Or. Müh. Programından 2007 yılında en az 3 adet öğrenci göndermek	3					Soc-Eras. Sorumlusu	Akad. De. Yard.
06EGTH412	Or. End. Müh. Programından 2007 yılında en az 3 adet öğrenci göndermek	3					Soc-Eras. Sorumlusu	Akad. De. Yard.
06EGTH413	Peyzaj Mim. Programından 2007 yılında en az 3 adet öğrenci göndermek	3					Soc-Eras. Sorumlusu	Akad. De. Yard.

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06EGTH414	Her yıl en az 2 Araştırma görevlisini en az 4 aylık süreyle göndermek	3	3	3	3	3	Soc-Eras. Sorumlusu	Akad. De. Yard.
06EGTH415	2007-2008 eğitim öğretim yılında kayıt olacak öğrencilerden başlayarak, her yıl her bölümden en az 10 potansiyel Socrates, Erasmus öğrencisi belirlemek ve sonraki sınıflar için hazırlanmalarına yardımcı olmak	3	3	3	3	3	Soc-Eras. Sorumlusu	Akad. De. Yard.
06EGTH416	Her üç bölümden en az 4 öğrenci göndermek				3	3	Soc-Eras. Sorumlusu	Akad. De. Yard.
06EGTH421	Her yıl en az 2 öğretim üyesinin bir ziyareti gerçekleştirmesi	1					Soc-Eras. Sorumlusu	Akad. De. Yard.
06EGTH422	Her yıl en az 2 yabancı öğretim üyesinin fakültemizi ziyaret etmesi	1					Soc-Eras. Sorumlusu	Akad. De. Yard.
06EGTH423	İngilizce öğretim yapılan üniversitelerle var olan anlaşma sayımızı en az % 25 artırmak		1				Soc-Eras. Sorumlusu	Akad. De. Yard.
06EGTH431	Yurt dışından alınan derslerin muafiyetinde oluşan problemleri ortadan kaldırmak		1				Soc-Eras. Sorumlusu	BölBşk
06EGTH432	Bütün yarıyıl devam eden dersler yerine, ders süresini birkaç haftada tamamlayan dersler açabilme yolunu yönetmelikte açmak	1					Soc-Eras. Sorumlusu	BölBşk
06EGTH433	Türkçe ve İngilizce veya bir başka dilde verilebilecek, her bölümde en az 4 dersin oluşturulması		1				Soc-Eras. Sorumlusu	BölBşk
06EGTH434	Yurt dışından en az bir öğrencinin fakültemizden ders almasını sağlamak					1	Soc-Eras. Sorumlusu	BölBşk
06EGTH511	Bölümler Yaygın Eğitim Fırsat Alanları Listesi hazırlamak	2					BölBşk	Döner Sermaye Birimi
06EGTH521	Belirlenmiş en az 10 konuda halka hitap eden broşürler hazırlamak ve dağıtmak		2				Hİ Kom	ABD Başkanları
06EGTH522	Web sayfasında en fazla merak edilenler linki açarak, halkın izlediği bir alan oluşturmak		1				Hİ Kom	Bilişim Ofisi
06EGTH531	21 Mart Konferansları Uygulama Planı hazırlamak		2				Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06EGTH532	Her yıl en az 30 öğrenci veya araştırma görevlisinin 10 farklı yerde konferans vermesi		3	3	3	3	Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06EGTH533	Eğitim Araştırma Ormanında en az bir konuda yaz okulu veya mesleki eğitim etkinliğinin gerçekleştirilmesi				2		Hİ Kom	İdari dekan yard.
06EGTH534	Eğitim Araştırma Ormanında en az 3 ay sürecek yaz okulu veya mesleki eğitim etkinliklerinin gerçekleştirilmesi					2	Hİ Kom	İdari dekan yard.
06EGTH541	Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde Değişiklik Önerisi hazırlamak		1				YK. Üyesi öğ. Üyesi	Dekan
06EGTH542	Her öğretim üyesinin, her yıl en az bir defa yaygın eğitim çalışmasında sorumluluk üstlenmesi			1			ABD Başkanları	BölBşk
06EGTH551	Eğitim Araştırma Ormanı binalarının ve altyapılarının, bir eğitim merkezine dönüştürülmesi için gerekli restorasyon ve altyapı projesinin hazırlanması		2				İnşaat müh.	İdari dekan yard.
06EGTH552	Mevcut altyapıya uygun en az 2 farklı eğitim programının hazır hale getirilmesi		2				FKÜ	Akad. De. Yard.
06EGTH552	Eğitim Araştırma Ormanı binalarının ve altyapılarının, bir eğitim merkezine dönüştürülmesi için gerekli restorasyon ve altyapı projesinin gerçekleştirilmesi			2			İnşaat müh.	İdari dekan yard.
06EGTH611	Bu alanda çalışan görevlileri koordinasyonu kolaylaştıracak şekilde yeniden belirlemek, rehberlik birimi, BSFK, Öğrenci Klüpleri arasındaki karmaşayı yok etmek	1					FKÜ	Akad. De. Yard.
06EGTH612	Öğrenci şenliğini her yıl fakülte dışı katılıma açık bir şekilde yapmak		1				BSKF	Hİ Kom.
06EGTH621	Projelerde en az bir öğrenci çalıştırmak		1				ABD Başkanları	BölBşk
06EGTH622	Öğrenci kulüplerinde yapılan çalışmalarını öğrenci başarısını izlerken dikkate alan bir düzenlemeyi gerçekleştirmek	1					FKÜ	FK

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06EGTH631	Yurt içi Ormancılık Öğrencileri Kongresine her yıl en az 4 öğrenci ile ve bildirili katılmak	3	3	3	3	3	IFSA, OREM Danışmanları	Akad. De. Yard.
06EGTH632	Peyzaj Öğrencileri Ulusal Kongrelerine her yıl en az 2 öğrenci ile ve bildirili katılmak	3	3	3	3	3	PEMÖT danışmanı	Akad. De. Yard.
06EGTH633	En az iki yılda bir yurt dışı öğrenci kongresine katılmak		3		3		IFSA , PEMÖT, OREM Danışmanları	Akad. De. Yard.
06EGTH641	Her yıl son sınıf öğrencilerinin bir defa protokol kuralları konferansı dinlemelerini sağlamak veya Teknik gezilerde bürokratik gelenekler konusunda uygulama yaptırmak		3	3	3	3	Bilimsel Sosyal Kültürel Faaliyetler Komisyonu (BSKF)	Akad. De. Yard.
06EGTH711	Yeni bir ABD açmadan, mevcut ABD'lerin öğretim üyeleri ve sorumluluğunda, ortak yürütülen en az bir yeni Lisans üstü program İ.Ü. Fen Bilimleri programları içerisinde açmak			1			Fen bilimleri Temsilcisi	FK
06EGTH712	Diğer üniversitelerin lisans üstü programlarında ders veren öğretim üyelerinin derslerinin öncelikle İ.Ü. Fen Bilimleri ders kataloğunda yer almasını ve diğer kurumların öğrencilerinin buradan ders almalarını sağlamak		1				ABD Başkanları	BölBşk
06EGTH721	Rehberlik birimince çalıştırılacak öğrenciler içerisinde lisans üstü öğrencilere bir kota ayırmak	3					Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.
06EGTH722	Lisans üstü öğrencilerin personel yemekhanesini kullanmalarını sağlamak		1				İD Yard.	Dekan
06EGTH723	Araştırma görevlisi kadrosunda olmayan lisans üstü öğrencileri araştırma projelerinde işlendirmek		1				ABD Başkanları	BölBşk
06EGTH731	Lisans üstü dersleri gözden geçirmek	1					Fen bilimleri Temsilcisi	BölBşk
06İDAH111	Plan döneminin her yılı için ayrı ayrı ve zamanında bir Uygulama Planı'nın hazırlanması	1	1	1	1	1	Dekan	SP İzleme Kom.
06İDAH121	SP İzleme Kurulu	1	1	1	1	1	Dekan	SP İzleme Kom.
06İDAH122	Plan Uygulamaları için gerekli olan ve planın "uygulayıcı birimler" başlığı altında gösterilen tüm çalışma kurul, komisyon ve grupların yetkilendirilmesi	1					Dekan	Dekan
06İDAH123	YÖDEK göstergelerini de dikkate alarak, plan dönemi içi değerlendirmelerle bir sonraki plan dönemi için gerekli verileri toplamak	1	1	1	1	1	Stratejik Plan (SP) İzleme Kom.	Dekan
06İDAH211	En az 3 tanımlanmış iş alanında yetki ve sorumluluk devri yapılmış öğretim üyesi	1					Dekan	YK
06İDAH221	Personel öneri geliştirme sistemini kurmak		1				Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06İDAH222	İdari personelce geliştirilmiş en az bir projeyi gerçekleştirmek			1			Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06İDAH223	Çalışanların performanslarıyla ilgili raporlama, izleme değerlendirme düzenini kurmak				1		Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06İDAH231	Kurulacak tüm komisyonları işlevsel bir şekilde, görevleri tanımlanmış üyelere oluşturmak, çalışma sürelerini ve beklenen çıktıları açıkça tanımlamak	1					Dekan	Dekan Yardımcıları
06İDAH311	Mevcut öğrenci çalışma uygulamalarının durumunu analiz etmek ve iyileştirmek	1					Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.
06İDAH312	Öğrenci kulüpleri ile ilgili ortak işlerin öğrencilerce yürütülmesini sağlayacak bir yönerge	1					Bilimsel Sosyal Kültürel Faaliyetler Komisyonu (BSKF)	Akad. De. Yard.
06İDAH313	Öğrenci çalışma uygulaması kapsamında yaptırılabilir fakülte işleri listesi		1				Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.
06İDAH314	Fakülte işlerinde çalışan öğrenci sayısını her yıl % 10 artırmak			3	3	3	Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06İDAH321	Her kulübün, amacı fakülte kültürel ve sosyal hayatına destek olan, yılda en az bir etkinlik yapması	3	3	3	3		BSKF	Akad. De. Yard.
06İDAH322	Fakülte kültürel ve sosyal hayatına destek olan kulüp faaliyetlerini % 25 artırmak					3	BSKF	Akad. De. Yard.
06İDAH331	İlgi Grupları Katılım ve Uygulama Planı hazırlamak		1				Akad. De. Yard.	Dekan
06İDAH332	Meslek Odaları veya STK'lardan en az biriyle mezun izleme konusunda işbirliği protokolü			1			Akad. De. Yard.	Dekan
06İDAH333	meslek odaları ve STK larla yapılan protokolün uygulama altyapısını oluşturmak				1		Akad. De. Yard.	Dekan
06İDAH334	Meslek odaları veya STK'lardan en az biriyle en az bir projede ortak izleme gerçekleştirmek					3	Akad. De. Yard.	Dekan
06İDAH341	Aday sayısı ve katılım düzeyi yüksek seçimlerle her eğitim öğretim yılında tüm öğrenci temsilcilerini seçmek	1	1	1	1	1	Akad. De. Yard.	Dekan
06İDAH342	Öğrenci temsilciliği ile ilgili fakülte içi düzenlemeleri gözden geçirmek ve daha etkin uygulamalara olanak sağlayacak şekilde gözden geçirmek	1					Akad. De. Yard.	Dekan
06İDAH343	Öğrenci temsilcilerini görevleri konusunda eğitmek, motive etmek	1	1	1	1	1	Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.
06İDAH4111	OF. İş Analizi Çalışma Grubu kurmak	1					Dekan	YK
06İDAH4121	Akademik ve İdari Kadroların İş Tanımları		1				OF İş Analizi Grubu	Dekan
06İDAH4131	Fakülte Çalışanlarının tamamının bir iş tanımına kavuşturulması			1			OF İş Analizi Grubu	Dekan
06İDAH4141	Öğretim üyesi, anabilim dalı ve bölümlerin hazırladığı rapor ve yazıları bürokrasiyi azaltıcı bir şekilde gözden geçirmek		1				OF İş Analizi Grubu	Dekan
06İDAH4151	Proje hazırlama ve yönetme eğitimi almış, fakültede öğretim elemanı, uzman veya şef kadrolarında çalışan en az 20 kişi		1				Or. Ekonomisi ABD	İdari Dekan Yard.
06İDAH4161	Halen Kullanılan Otomasyon programının kullanım etkinliğini artırmak	3					Bilişim Ofisi	Akad. De. Yard.
06İDAH4162	Orman Fakültesi Bütünleşik Bilgi Sistemini Kurmak			1			SP İzleme Kom.	Dekan
06İDAH4163	Elektronik veri tabanları konusunda öğretim elemanları ve öğrencilere her yıl en az bir tanıtım yapılmasını sağlamak	1	1	1	1	1	Kütüphane Kom.	Akad. De. Yard.
06İDAH4164	Stratejik plan izleme ve değerlendirme göstergelerinin üretimini bir veri tabanı yardımıyla yapmak		1	1			SP İzleme Kom.	Dekan
06İDAH4165	Faaliyet raporları, YÖDEK izleme değerlendirme ölçütlerini uyumlu hale getirmek ve veri tabanları ile desteklemek				1		SP İzleme Kom.	Dekan
06İDAH4171	Araştırma Ormanından Sorumlu Orman Mühendisinin görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma organlarını açıklamak		1				OF İş Analizi Grubu	İdari Dekan Yard.
06İDAH4172	Fidanlıktan Sorumlu Orman Mühendisinin görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma organlarını açıklamak		1				OF İş Analizi Grubu	İdari Dekan Yard.
06İDAH4173	Atölyeden Sorumlu Orman End. Mühendisinin görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma organlarını açıklamak		1				OF İş Analizi Grubu	İdari Dekan Yard.
06İDAH4174	Kütüphaneden Sorumlu Uzmanın görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma organlarını açıklamak	1					OF İş Analizi Grubu	Akad. De. Yard.
06İDAH4175	Fakülte elektronik altyapısından sorumlu uzmanın görev tanımını yapmak, hak ve yetkilerini tanımlamak, danışma organlarını açıklamak	1					OF İş Analizi Grubu	İdari Dekan Yard.
06İDAH4211	Araştırma görevlilerinden beklenen işleri tanımlayan bir raporun hazırlanması		1				FKÜ 3 Öğretim Üyesi	FK
06İDAH4212	Unvanlarına göre öğretim üyelerinden beklenen işleri tanımlayan bir rapor			1			FKÜ 3 Öğretim Üyesi	FK

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06İDAH4213	Öğretim üyelerinin en az yarısında, belirlenen kritik göstergelere göre performansı % 10 artırmak				1	1	Dekan	Akademik Kurul
06İDAH4221	Anabilim Dalı performans göstergeleri hakkında bir rapor hazırlanması				1		OF İş Analizi Grubu	Dekan
06İDAH4222	Bölüm performans göstergeleri hakkında rapor				1		OF İş Analizi Grubu	Dekan
06İDAH4231	Fakültenin en az bir idari biriminde performans izlemeye başlamak			1			Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06İDAH511	Ders sorunlarını çözecek düzenlemelerin yer aldığı bir yönerge hazırlanması	1					Program İzleme ve Geliştirme Kom. (PİZGK)	Dekan
06İDAH512	Üzerinde uzlaşa sağlanmış Lisans programları			1			Fakülte Kurulu (FK)	Akademik Kurul
06İDAH513	Üzerinde uzlaşa sağlanmış Lisans üstü programlar				1		Fakülte Kurulu (FK)	Akademik Kurul
06İDAH521	Beş yıllık bir kadro tahsis planı hazırlamak				1		Yönetim Kurulu (YK)	OF İş Analizi Grubu
06İDAH522	Öğretim üyesi başına düşen yük bakımından anabilim dalları arasında bir denge oluşturmak					1	YK	OF İş Analizi Grubu
06İDAH531	2007 yılında birleştirmelerle yaratılabilecek kapasite ve olanak artışı belirlemek	1					Fakülte Yerleşim Kom.	İdari Dekan Yard.
06İDAH541	Memur açığı belirlenmiş en az 2 birime eleman sağlamak			1			İdari Dekan (İD) Yard.	OF İş Analizi Grubu
06İDAH542	Elemansızlıktan dolayı gördürülemeyen en az 3 işe bir sorumlu atayabilmek			1			İD Yard.	OF İş Analizi Grubu
06İDAH611	Tüm öğretim elemanlarının bu konuda en az 1 konferans dinlemelerini sağlamak	1	1	1	1	1	İlgili Öğr. Üyesi	Akad. De. Yard.
06İDAH612	Tüm fakülte idari elemanlarının bu konuda en az 1 uygulamalı seminere katılmalarını sağlamak	1	1	1	1	1	Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06İDAH613	En az 1 hizmet veya çıktıda "kalite belgesi" almak				2		Akreditasyon Kom	Akad. De. Yard.
06İDAH621	Fakülte İdari elemanlarının Fakültede hizmet içi eğitimlerini sağlayacak bir programa kavuşmak		1				Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06İDAH622	Tüm idari elemanların en az bir defa bu eğitimleri almasını sağlamak			1	1	1	Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06İDAH631	En az bir laboratuvarı akredite ettirmek					2	Akreditasyon Kom	Akad. De. Yard.
06İDAH641	Fakülte Akreditasyon Kom. oluşturmak	1					Dekan	FK
06İDAH642	Bölüm Akreditasyon Temsilcileri Atamak	1					Bölüm Başkanları (BölBşk)	Bölüm Kurulu
06İDAH643	Fakültenin Öncülüğünde Orman ve Orman Endüstri Mühendisliği Ulusal Akreditasyon Birimlerinin Oluşmasını Sağlamak veya Orman ve orman Endüstri Mühendisliği Bölümlerinin MÜDEK kapsamına alınmasını sağlamak			3			Akreditasyon Kom	BölBşk
06İDAH644	Orman Mühendisliği Programına Akreditasyon Belgesi almak					3	Akreditasyon Kom	BölBşk
06İDAH645	Orman Endüstri Mühendisliği Programına Akreditasyon Belgesi Almak					3	Akreditasyon Kom	BölBşk
06İDAH646	Peyzaj Mimarlığı Bölümüne Akreditasyon Belgesi Almak					3	Akreditasyon Kom	BölBşk
06İDAH711	2007 Bütçesine giren Dekanlık Binası Güçlendirme Projesini uygulamaya geçirmek	10					Dekan	İnşaat müh
06İDAH712	Yangın riski bulunan yerleri, yangın merdiveni eksikliklerini saptamak, gerekli tadilat projelerini hazırlamak	10					İnşaat müh.	İdari dekan yard.
06İDAH713	Dekanlık Binası Güçlendirme işini tamamlamak		10				Dekan	İdari Dekan Yard.
06İDAH714	İnşaat gerektiren yangın önlemleri projelerinin bütçeye girmesini sağlamak		10				Dekan	İdari Dekan Yard.
06İDAH715	Yangın merdiveni projelerinden en az birini uygulamaya geçirmek			10			Dekan	İdari Dekan Yard.
06İDAH721	Afet Yönetim Planı Hazırlama Komisyonu	1					Dekan	YK

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
	Kurmak							
06İDAH722	Afet Yönetim Planı Kapsamında tüm fakülte çalışanlarının iletişim, yardımlaşma ve görevlerini tanımlamak ve bir uygulama senaryosunu gerçekleştirmek		1				Afet Yönetim Komisyonu (Afet Kom)	Dekan
06İDAH723	Eğitim Araştırma Ormanı, Fidanlık içerisinde Afet YP kapsamında belirlenen mekan ve tesislerin yerlerini belirlemek		1				Afet Kom.	AO Şefi
06İDAH724	Eğitim Araştırma Ormanı içerisinde geçici konaklama için gerekli altyapıyı hazırlamak			10			Afet Kom.	AO Şefi
06İDAH725	Bahçeköy yerleşkesinde deprem konteynırlarına uygun yerleri belirlemek ve yerleştirilmesini sağlamak	1					Fakülte Sekreteri	Dekan
06İDAH731	Üniversite, valilik ve ilçe düzeyinde afetler ile ilgili kişi ve kurumlarla koordinasyonu sağlayacak bir birim kurmak veya görevliyi atamak	1					Dekan	YK
06İDAH732	İ.Ü.'nün destek ve koordinasyonunda çalışacak Orman Fakültesi Arama Kurtarma timi kurmak		1				Afet Kom.	Fakülte sekreteri
06İDAH733	Öğrenci Kulüplerinden en az 30 öğrenciyi her yıl arama kurtarma ve ilk yardım konusunda eğitmek		3	3	3	3	Afet Kom.	Fakülte Sekreteri
06İMJH111	Tamamlanan araştırmalardan en az birinin özetini popüler bir bilim dergisinde yayınlamak		1				ABD Başkanları	Hİ ve Yayın Komisyonları
06İMJH112	Mesleki dergilerden seçilecek en az üç derginin her sayısında en az bir öğretim elemanının yazısının bulunmasını sağlamak		1	1			ABD Başkanları	Hİ ve Yayın Komisyonları
06İMJH113	Mesleki dergilerden seçilecek en az üç derginin her sayısında en az iki öğretim elemanının yazısının bulunmasını sağlamak				1	1	ABD Başkanları	Hİ ve Yayın Komisyonları
06İMJH114	STK'larda görev alan öğretim elemanlarının Kurum Kimliğini kullanmalarını sağlamak	1					Hİ Kom	ABD Başkanları
06İMJH121	Stratejik Plan Hedefleri Doğrultusunda Güncellenmiş Fakülte bilgileri		1				Hİ Kom	SP İzleme Kom.
06İMJH131	2008 yılında en az bir lise ve bir dershanenin öğrencilerinin fakültemizi gezmelerini sağlamak		3				Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06İMJH132	Kurum içerisinde Fakülte ve mesleklerin tanıtımını yapabilecek, bilgi, donanım ve isteğe kavuşturulmuş en az üç görevliye sahip olmak		3				Hİ Kom	BölBşk
06İMJH133	Üniversite tanıtım görevilerine fakültemizden kimsenin olmadığı ortamlarda kullanabilecekleri bir tanıtım çantası (CD, Broşür, Afiş) hazırlamak		3				Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06İMJH134	Fakültemizin üç bölümü için en az bir adet burs verebilecek bağışçı bulmak			3			Rehberlik Birimi	BölBşk
06İMJH135	Fakülte kontenjanları konusunda bilimsel bir rapor hazırlamak ve artmamasını sağlamak	1					BölBşk	Akad. De. Yard.
06İMJH136	Lisans kontenjanlarını %10 azaltmak, lisans üstü kontenjanları %25 artırmak			1			BölBşk	Akad. De. Yard.
06İMJH137	Her yıl eğitim öğretim seviyesi ile öne çıkmış, en az 100 liseye fakültemizi tanıtan CD, katalog göndermek		3	3			Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06İMJH138	Her yıl eğitim öğretim seviyesi ile öne çıkmış, en az 200 liseye fakültemizi tanıtan CD, katalog göndermek				3	3	Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06İMJH211	2007 kongresinde sunuş yapacak kurum çalışanlarının tamamında fakülte logosunun bulunmasını sağlamak	1					ABD Başkanları	Hİ Kom.
06İMJH221	2007 yılından itibaren, fakülteye katkıda bulunanlara, fakülteye özgü hediyeler ile onore etmek	2	2	2	2	2	Hİ Kom	İdari Dekan yard.
06İMJH231	Fakülte ilgili yerlerine, ilgili misyon ve vizyonları yazmak	1					Hİ Kom	İdari Dekan yard.
06İMJH232	Web'de misyon ve vizyonları yayınlamak	1					SP İzleme Kom.	Bilişim Ofisi
06İMJH233	Kurumsal misyon ve vizyonları içeren kitap ayracı gibi ürünler hazırlamak ve dağıtmak	1					Hİ Kom	İdari Dekan yard.

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06İMJH241	Fakülte ismi konusunda fakülte içi ve dışı kişi ve kurumların düşüncelerini belirlemek		1				FK	Dekan
06İMJH242	Verdiği dersler, yaptığı araştırmalar ile diğer bölümlerdeki anabilim dalları dikkate alındığında sorun yaratan en az bir anabilim dalının isim sorununu çözmek, diğerleri için bir çözüm takvimi oluşturmak		1				PİZGK	Dekan
06İMJH243	Fakülte ismi ve yeni bölümleri ile ilgili bir komisyon kurmak ve olası durumları incelettirmek			1			FK	Dekan
06İMJH244	Fakülte ismi ve bölümleri ile ilgili bir politika belirlemek				1		FK	Dekan
06İMJH245	Fakülte ismi ve bölümleriyle ilgili oluşturulan politika çerçevesinde yeni plan hazırlıklarını yapmak					1	FK	Dekan
06İMJH311	Öğrenciler ve mezunlarla e-mail ile iletişim düzenini kurmak	1					Hİ Kom	Bilişim Ofisi
06İMJH312	Mezunlar Derneği'nin Kurulması		3				YK Üyesi Öğ. Üyesi	Dekan
06İMJH321	Yeni üniversitelerde araştırma görevlisi olarak atanan mezun sayımızı en az bir kişi artırmak			1			ABD Başkanları	BölBşk
06İMJH322	Master ve doktora yapan mezunlarımızın ARGE birimlerine tayin edilmesi için birim yöneticilerine öneri mektupları yazmak			3			ABD Başkanları	BölBşk
06İMJH331	Her bölüm için en az bir duyuru yayınlamak	1					BölBşk	Bilişim Ofisi
06İMJH341	Referans mektubu konusundaki kurumsal ilkemizi öğrencilere ve ilgi gruplarına duyurmak		1				ABD Başkanları	BölBşk
06İMJH351	Görev alınan her projede en az bir öğrenci çalıştırmak		1				ABD Başkanları	BölBşk
06İMJH411	Son beş yılda mezun olanların tamamına, durumlarını belirlemek üzere bir mektup yazmak	3					Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06İMJH412	Mezunlar Derneği içerisinde yabancı öğrenciler ile ilgili bir birim oluşturmak ve üye olmalarını sağlamak			3			Mezunlar Derneği	Akad. De. Yard.
06İMJH421	Mevcut durum raporu'nun hazırlanması	1					Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06İMJH422	Kişi ve Kurum İlişki Sorumlularının Atanması		1				YK	Dekan
06İMJH431	Son yıllarda etkinliği en çok artmış bir kuruma üye olmak			2			YK Üyesi Öğ. Üyesi	Dekan
06İMJH432	Üyelik aidatlarının tamamını düzenli olarak ödemek		2	2	2	2	Dekan	YK
06İMJH441	Gerçekleştirilmesi sırasında bir kişi veya kurumun desteği alınan araştırma ürünlerinin bir örneğini fakülte üst yazısıyla bu kişilere ulaştırmak	2	2	2	2	2	ABD Başkanları	Akad. De. Yard.
06İMJH442	Araştırma notları yayınlamak		1				Yayın Komisyonu	ABD Başkanları
06İMJH443	Fakülte görüşlerinin tamamını basmak ve en ilgili olarak tespit edilen en az 25 kurum, 100 kişiye ulaştırmak	1	1	1	1	1	Yayın Komisyonu	Akad. De. Yard.
06İMJH451	2007 Ekimde yapılacak 150. yıl toplantısını başarıyla gerçekleştirmek	1					Organizasyon Komitesi	Dekan
06İMJH452	Plan döneminde yapılacak Dünya Ormancılık Kongresinde en az 4 bildiri ile temsil edilmek			20			ABD Başkanları	Dekan
06İMJH453	Her iki yılda bir en az bir defa ulusal ölçekte bir toplantıya ev sahipliği yapmak	20		20		20	BSKF	Dekan, Halkla İlişkiler Ko.
06İMJH461	Üniversitenin mevcut mevzuat ve uygulamalarında sinerji yaratılmasını engelleyen kararları belirlemek ve üniversiteye bir raporla bildirmek	1					FKÜ	Akad. De. Yard.
06İMJH462	İ.Ü. bünyesinde yer alan Geleneksel İlaçlar, Biyoteknoloji ve Genetik Mühendisliği, Doğal Zenginlikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Çevre Sorunları Merkezi ile fakültemiz arasında sinerji olanaklarını araştıran en az birer toplantı gerçekleştirmek	1					Dekan	Anabilim Dalı Başkanları

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06İMJH471	Her yıl Orman Yangınları Hakkında Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu Ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir basın toplantısı ile kamuoyuna duyurmak	2	2	2	2	2	Or. Ent. Ve Koruma ABD	Hİ Kom.
06İMJH472	Her yıl Orman Alanlarının Ormanlık Dışı Tahsisleri Hakkında Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu Ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir basın toplantısı ile kamuoyuna duyurmak	2	2	2	2	2	Or. Politika ve Yön ABD	Hİ Kom.
06İMJH473	Her yıl 2B Ve Orman İşgalleri Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu Ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir toplantı ile kamuoyuna duyurmak	2	2	2	2	2	Or. Hukuku ABD	Hİ Kom.
06İMJH474	Her yıl MAK Kararları Ve Ülkemizde Yaban Hayatı Hakkında Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu Ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir basın toplantısı ile kamuoyuna duyurmak	2	2	2	2	2	Or. Ent. Ve Koruma ABD	Hİ Kom.
06İMJH475	Her yıl Ekolojik Denge, Ekolojik Yaşam ve Ormanlar Hakkında Kamuoyu Bilgilendirme Duyurusu ve Basın Dosyası hazırlamak ve bir toplantı ile kamuoyuna duyurmak	2	2	2	2	2	Toprak ve Ekoloji ABD	Hİ Kom.
06İMJH511	İ.Ü. Orman Fakültesi Ormanlık ve Doğa Tarihi Müzesi projesini hazırlamak		10				Müze ve Koleksiyon Komisyonu (MÜZKO)	Akad. De. Yard.
06İMJH512	Ormanlık ve Doğa Tarihi Müzesi Projesini 2008-2009 yatırım bütçesine dahil etmek			10			Dekan	YK
06İMJH513	Ormanlık ve Doğa Tarihi Müzesi Projesini gerçekleştirmek				10	10	Dekan	YK
06İMJH521	Arboretum sahasının girişinde fakülteyi sembolize edecek en az bir unsurun yer almasını sağlamak	1					Dekan	Arboretum DK
06İMJH522	Arboretumu tanıtan yazılı materyallerde fakülteden söz edilmesini sağlamak	1					Dekan	Arboretum DK
06İMJH523	Fakülte web sayfasının en az bir yerinde Arboretuma katkımızı açıklamak	1					Arboretum Danışma Kurulu	Bilişim Ofisi
06İMJH531	Fakülte koleksiyonları projesi hazırlamak		10				MÜZKO	Akad. De. Yard.
06İMJH532	Fakülte Müze ve Koleksiyonları projesinin gerektirdiği yatırımları yapmak			10			İD Yard.	MÜZKO
06İMJH533	En az bir alt alanda dünya ölçeğinde iddialı bir koleksiyona sahip olmak				10		MÜZKO	Akad. De. Yard.
06İMJH534	En az iki koleksiyonu ve uzmanları ile Adli tıp enstitüsü gibi resmi kurumlara veya sertifikalı koleksiyonlere teşhis hizmeti verebilen birime sahip olmak					2	MÜZKO	Akad. De. Yard.
06İMJH535	Fen ve Eczacılık Fakültesi Herbaryumlarından en az biriyle Herbaryum İşbirliği Protokolü Yapmak	1					Orman Botaniği ABD	Akad. De. Yard.
06İMJH541	Çim alanların en az 20 günde bir, çayırların yılda en az iki defa biçilmesini sağlamak	1	1	1	1	1	Bahçe Kom.	İdari Dekan yard.
06İMJH542	Mevsimlik çiçek alanlarını her sezon yenileyebilmek	1	1	1	1	1	Bahçe Kom.	İdari Dekan yard.
06İMJH543	Halkın ilgisini çekecek budama ve aşı örneklerini, tür çeşitliliğini en az % 10 artırmak		1				Bahçe Kom.	İdari Dekan yard.
06İMJH551	Eğitim Araştırma Ormanında en az bir liseye yönelik bir uygulama yapmak		2				Hİ Kom	Araş. Or. Şefi
06İMJH611	Dekanlar toplantılarına her yıl katılmak	1	1	1	1	1	Dekan	BölBşk
06İMJH621	Fakülte görüşlerini mutlaka diğer orman fakültelerine de göndermek ve görüşe katılmaya davet etmek	1	1	1	1	1	Dekan	BölBşk
06İMJH622	Yeni açılacak fakülte, bölüm ve kontenjanları konusunda ortak bir görüş oluşturmak		1				Dekan	BölBşk
06İMJH623	Ortak bir lisans üstü öğretim politikası oluşturmak		1				Dekan	BölBşk
06KYNH111	Fırat ve Oksal binalarının tüm doğramalarını kendi atölyemizde imal ederek, ısı camlı doğramalarla değiştirmek		10				AİA sorumlusu	İdari dekan yard.
06KYNH112	Diker Binasının metal doğramalarını ısı	10					İnşaat müh.	İdari dekan yard.

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
	camlı doğramalarla değiştirmek,							
06KYNH121	Eğitim Araştırma Ormanı ve Fidanlığın ihtiyacı olan tüm suyu, Eğitim Araştırma Ormanı içerisinde karşılayacak depo ve dağıtım ağını kurmak		2				Araş. Or. Şefi	İnşaat müh
06KYNH131	Atık kağıt toplama işlerini öğrencilerce yönetilen ve öğrenci kulüpleri için gelir sağlayan bir şekilde düzenlemek	3					Or. Ürünleri Kim. ABD	İdari Dekan Yard.
06KYNH141	Kompost ve Toprak Üretim Projesi hazırlamak ve yapılabilirliğini kararlaştırmak		2				Toprak ve Ekoloji ABD	AO Şefi
06KYNH142	Biyogaz (atıklardan) Isıtılmalı Sera Projesi hazırlamak ve yapılabilirliğini kararlaştırmak		2				Silvikültür ve Ekonomi ABD	Fidanlık Sorumlusu
06KYNH143	Yapılabilirlikleri kararlaştırılması halinde Kompost ve Biyogaz projelerini gerçekleştirmek				2	2	Döner SB Sor.	Toprak ve Ekoloji ABD, Silvikültür ABD
06KYNH143	Bu tesislerde başkaca kişi ve kurumların bitkisel atıklarını değerlendirme olanaklarını belirlemek			2			Döner SB Sor.	Dekan
06KYNH211	Bu konuda rapor veya raporlar hazırlayarak ilgili yerlerle müzakere etmek	1					Döner SB Sor.	Dekan
06KYNH221	Geçmiş dönemlerde yapılmış işleri inceleyerek en fazla talep edilen mal ve hizmetleri belirlemek	2					Döner SB Sor.	İdari Dekan yard.
06KYNH222	Belirlenen mal grupları için pazarlama programları hazırlamak		2				Döner SB Sor.	Or. Ekonomisi ABD
06KYNH223	En fazla talep edilen fakat altyapı eksikliği nedeniyle yapılamayan iş ile ilgili yatırım yapmak		2				Döner SB Sor.	Dekan
06KYNH231	Toprak tahlil laboratuvar ve uzmanlarına sertifika almak veya Türk Akreditasyon kurumuna akredite ettirmek			2			Toprak ve Ekoloji ABD	Akreditasyon Kom.
06KYNH232	Ahşap materyal analiz laboratuvar ve uzmanlarına sertifika almak veya Türk Akreditasyon kurumuna akredite ettirmek			2			Or. End. Bölüm Başk.	Akreditasyon Kom.
06KYNH233	Kağıt ve Kağıt ürünleri analiz laboratuvar ve uzmanlarına sertifika almak veya Türk Akreditasyon kurumuna akredite ettirmek			2			Or. Ürünleri Kim. ABD	Akreditasyon Kom.
06KYNH234	Toprak, Ahşap Materyal ve Kağıt Analiz gelirlerini % 25 artırmak				2		Döner SB Sor.	Anabilim Dalı Başkanları
06KYNH311	Her bütçe yılı için hazır hale getirilmiş en az bir yatırım projesi	2	2	2	2	2	ID Yard.	Dekan
06KYNH321	Her yıl Öğrenci Fon Saymanlığına en az bir projenin sunulması	3	3	3	3	3	Akad. De. Yard.	Dekan
06KYNH331	Her projeden fakülte adresli en az bir yayının üretilmesi, en azından sarf malzemesi girdisinin sağlanması	1	1	1	1	1	ABD Başkanları	Dekan
06KYNH332	Uygulanan en az 1 DPT ve TÜBİTAK projesini bu amaçla izlemeye almak	1					ABD Başkanları	Dekan
06KYNH333	Fakülte dışı kaynak bulmuş proje izleme değerlendirme ilkelerini belirlemek		1				FKÜ	FK
06KYNH411	2007 yılında uygulanacak standardizasyon işlerine en az bir uzmanın nezaret etmesi	2					Or. End. Mühendisi	AO Şefi
06KYNH412	Estetik doğal ahşap malzemelerin ayrılarak, süs eşyası olarak değerlendirilmesi	2					Or. End. Mühendisi	AO Şefi
06KYNH413	Fakülte bahçesinde doğal nedenlerle hayatı sona ermiş ağaçlardan, hatıra süs eşyaları oluşturmak		2				AİA sorumlusu	AO Şefi
06KYNH421	Yıllık Odun Pazarlama Programı hazırlamak ve yıllık üretimin tamamını yılı içerisinde satmak		2				Döner SB Sor.	AO Şefi
06KYNH431	En az bir araştırma projesi ile ilişkilendirilmiş Eğitim Araştırma Ormanı Odun Dışı Ürün Üretim Planı hazırlamak		20				Silvikültür ABD	AO Şefi
06KYNH432	En az bir araştırma projesiyle ilişkilendirilmiş Eğitim Araştırma Ormanı Su Üretim Planı hazırlamak		20				Havza Amenajmanı ABD	AO Şefi
06KYNH433	En az bir araştırma projesi ile ilişkilendirilmiş Eğitim ve Araştırma Ormanı Rekreatif Hizmet Üretim Planını hazırlamak		20				Or. Politikası ve Yönetimi ABD ve Peyzaj Bölüm Başkanı	AO Şefi

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
06KYNH434	Eğitim Araştırma Ormanı Mal ve Hizmetleri Pazarlama Programı			2			Or. Ekonomisi ABD	Döner Sermaye Birimi
06KYNH435	Odun dışı ürünler yetiştirme ve üretim planını gereği yapılması gereken işleri hayata geçirmek			20			Araş. Or. Şefi	Silvikültür ve AO Sorumlusu
06KYNH436	Rekreasyonel Hizmet Üretim Planını Uygulamaya başlamak			20			Araş. Or. Şefi	Havza Amenajmanı ABD
06KYNH437	Su üretim planını gereği yapılması gereken işleri gerçekleştirmek			20			Araş. Or. Şefi	Or. Politikası ve Yönetimi ABD, Peyzaj Bölüm Başkanı
06KYNH438	Eğitim Araştırma Ormanı Üretim Planlarının en az birinden gelir elde etmek				2		Araş. Or. Şefi	Döner Sermaye Birimi
06KYNH441	En az bir araştırma projesi ile ilişkilendirilmiş Fidanlık ve Sera Üretim Planı		20				Fidanlık Sorumlusu	İdari dekan yard.
06KYNH442	Fidanlık ve Sera Pazarlama Programı			2			Fidanlık Sorumlusu	Or. Ekonomisi ABD
06KYNH443	Fidanlık ve Sera Üretim Planını uygulamaya başlamak			20			Araş. Or. Şefi	Fidanlık Sorumlusu
06KYNH444	Fidanlık ve Seradan gelir elde etmek					2	Fidanlık Sorumlusu	Döner Sermaye Birimi
06KYNH451	ALT Sipariş Alma ve Fiyatlandırma Düzeni Kurmak		2				AİA sorumlusu	Or. Ekonomisi ABD
06KYNH452	Öğrenci çalışmalarında meydana getirilen ürünlerin satış düzenlemelerini yapmak	2					Döner SB Sor.	MYO Müdürü
06KYNH453	Pazarın isteklerini karşılayabilecek üretim kapasitesini oluşturmak			2			AİA sorumlusu	İdari Dekan Yard.
06KYNH454	AIT'nde empenye edilmiş materyal kullanımını artırmak	2					AİA sorumlusu	İdari Dekan Yard.
06KYNH461	Web sayfasında gelir getirici iş ve faydalanma esaslarının tanıtımı	1					Döner SB Sor.	Bilişim Ofisi
06KYNH462	Bir Teşhir Salonu ve Satış sistemi kurmak			2			Döner SB Sor.	Or. Ekonomisi ABD
06KYNH471	Fakülte Araştırma Ormanı, Fidanlık ve ALT Muhasebesi İzleme Programı		2				Ormancılık Ekonomisi ABD	Döner Sermaye Birimi
06KYNH511	Kaynak sağlama potansiyeli taşıyan kişi ve kuruluşların listesini hazırlamak	2					BölBşk	Akad. De. Yard.
06KYNH512	Master plan önceliklerine göre hazırlanmış projeleri bu kişi ve kurumlara tanıtmak üzere her yıl en az bir proje tanıtım günü düzenlemek		2				BölBşk	Akad. De. Yard.
06KYNH513	Performans izleme ve değerlendirme sistemine göre başarıları kesinleşmiş öğrenci ve araştırmacılarla potansiyel donörleri buluşturmak			2			BölBşk	Akad. De. Yard.
06KYNH521	Kaynağı bir STK'ca bulunmuş bir projenin yürütücülüğünü üstlenmek				1		BölBşk	Akad. De. Yard.
06KYNH531	Her yıl bir defa özel sektöre yönelik proje tanıtım günü düzenlemek			2			BölBşk	Akad. De. Yard.
06KYNH611	Orman Sertifikasyon İşlerinin İ.Ü. OF tarafından Yapılabilirlik raporunu hazırlamak		2				Sertifikasyon Kom	YK
06KYNH621	Odun Hammaddesi Sertifikasyon İşlerinin İ.Ü. OF tarafından Yapılabilirlik raporunu hazırlamak		2				Sertifikasyon Kom	YK
06KYNH622	Yapılabilirlik raporlarına göre Türkiye Orman Sertifikasyon işlerinde sorumluluk almak			2			Dekan	Sertifikasyon Kom.
06KYNH631	Aday birimleri belirleyen ve yapılabilirliklerini inceleyen bir rapor hazırlamak		1				YK Üyesi 3 ÖÜ	YK
06KYNH641	5553 Sayılı Tohumculuk Yasasının sertifikasyon, ticaretin denetimi vb. alanlarda yarattığı gelir olanakları konusunda Çevre ve Orman Bakanlığı'na ve ilgili birimlerine teklif hazırlamak	1					Silvikültür ABD	YK
06KYNH642	5553 sayılı Tohumculuk yasının yarattığı olası gelir olanaklarıyla ilgili kurum içi hazırlıkları tamamlamak		2				Döner SB Sor.	Silvikültür ABD
06KYNH711	Film çekim talepleri için bir pazarlama	2					Döner SB Sor.	Or. Ekonomisi ABD

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
	programı hazırlamak							ABD
06KYNH712	Fakülte kampüsü ve araştırma ormanının eğitim amaçlı kullanım taleplerine yönelik bir pazarlama programı yapmak,	2					Döner SB Sor.	Or. Ekonomisi ABD
06KYNH721	En az iki rekreasyonel olanağı hayata geçirmek		2				Döner SB Sor.	AO Şefi
06MOTH111	2007 yılında inşaatı tamamlamak	10					MYO Müd.	Dekan
06MOTH112	2008 yılında MYO birimlerinin OF mekanlarından MYO mekanına yerleşmesini tamamlamak		1				MYO Müd.	Dekan
06MOTH121	2007 yılında inşaata başlamak	10					Dekan	İdari Dekan Yard.
06MOTH122	2009 yılında inşaatı tamamlamak		10	10			Dekan	İdari Dekan Yard.
06MOTH123	2009 yılında Orman Botaniği Anabilim Dalını Herbarium binasına taşımak			1			Orman Botaniği ABD	İdari Dekan Yard.
06MOTH131	2008 yılından itibaren fakülte öğrenci ve çalışanların faydalanmasını sağlamak		1				İD Yard.	Dekan
06MOTH132	2008-2009 dönemi fakülte ve üniversite spor karşılaşmalarının kapalı spor salonu ve futbol sahasında yapılmasını sağlamak		1	1			Akad. De. Yard.	Spor Klüp danışmanları
06MOTH141	2009 yılından itibaren uygulanacak bir fakülte yerleşim planına sahip olmak		1				Dekan	YK
06MOTH142	Hazırlanan Yerleşim Planı dahilinde gerekli taşınma ve yerleştirmeleri başlatmak			1			Dekan	YK
06MOTH143	Çalışan memnuniyet anketlerinde yerleşim ile ilgili şikayetleri % 50 azaltmak					1	Dekan	YK
06MOTH211	Her yıl en az bir defa birim yöneticileri veya temsilcilerine fakültede tanıtım, memnuniyet toplantıları yaptırmak		3	3	3	3	Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.
06MOTH212	Her yıl, üç bölümün ilk sınıflarından en az 30 öğrenciye, Üniversitenin diğer olanaklarını yerinde tanıtmak		3	3	3	3	Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.
06MOTH213	Fakülte çalışanlarının yatılı hastalarına ambulans hizmeti verebilmek	1	1	1	1	1	Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06MOTH221	Fakültede sağlık hizmeti vermek üzere revir olanaklarını iyileştirmek	1					Dekan	Rehberlik birimi
06MOTH222	2007 yılında faydalanma ve memnuniyet düzeyini tespit etmek	1					Rehberlik Birimi	Akad. De. Yard.
06MOTH223	2008 yılında memnuniyet derecesini tüm alanlarda en az % 25 iyileştirmek		1				Akad. De. Yard.	Dekan
06MOTH231	2008 yılında OF öğrenci kulüplerinden en az birinin üniversitemiz ÖKM desteğinde bir etkinlik yapmasını sağlamak		3				BSKF	Akad. De. Yard.
06MOTH232	2008 yılında üniversite ÖKM yönlendirmesinde en az bir etkinliğin Fakültemizde yapılmasını sağlamak		3				BSKF	Akad. De. Yard.
06MOTH311	2007-2008 eğitim öğretim yılı açılış konuşmasını bu içerikte yapmak		1				Halkla İlişkiler Komisyonu (HI Kom)	Akad. De. Yard.
06MOTH312	2006-2007 eğitim öğretim yılında başlamak üzere, derslerde öğrenci motivasyonunu artıran konuşmaların yapılmasını sağlamak	1	1	1	1	1	BölBşk	HI Kom.
06MOTH321	Web'de yayınlanmaya başlayan Fakülte Bültenini e-bülten haline getirmek ve elektronik olarak dağıtmak		1	1	1	1	Yayın Komisyonu	Bilişim Ofisi
06MOTH411	Öğretim elemanının döner sermayeden aldığı katkı paylarını her mali dönem sonunda ilan etmek	2	2	2	2	2	YK	Döner Sermaye Birimi
06MOTH412	Döner sermaye işi yapmayı kabul ettiği halde, döner sermayeden ortalamasının altında pay almış öğretim üyelerinin en az yarısında bir iyileştirme yapabilmek	2	2	2	2	2	Döner SB Sor.	İdari Dekan Yard.
06MOTH421	Döner sermaye paylarını açıklamaya devam etmek	2	2	2	2	2	Döner SB Sor.	İdari Dekan Yard.
06MOTH431	2008 yılında aynı destek karşılığı iş yaptırabilmenin hukuki ve teknik altyapısını araştırmak		2				Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard., Or. Hukuku ABD
06MOTH432	Hukuki altyapının kurulması halinde 2009 yılında araştırma ormanının ihtiyaç duyduğu			2			Araş. Or. Şefi	İdari Dekan Yard.

İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Yönetim Planı (2007-2011)

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
	en az 50 adam günlük işi, aynı destek karşılığı yaptırabilmek							
06MOTH433	2010 yılında bu kapsamda yapılan iş düzeyini 100 adam güne çıkarmak				2		Araş. Or. Şefi	İdari Dekan Yard.
06MOTH441	En az bir alanda hizmet içi eğitim gerçekleştirmek veya başka kurumlarda yapılan hizmet içi eğitimlerde görev almak	2					Döner SB Sor.	İdari Dekan Yard.
06MOTH442	Konumuz dışında yapılacak eğitim çalışmalarına fakülte alanlarının, yemekhane ve salonlarının kiralanabilme esaslarını belirlemek ve ilan etmek	2	2	2	2	2	Döner SB Sor.	İdari Dekan Yard.
06MOTH451	Fakülte bakım planını hazırlamak ve ilan etmek	1					İnşaat müh.	Fakülte Sekreter, İdari dekan Yard.
06MOTH452	Çalışma mekanlarının yalıtımında sorun olan doğramaları bir plan dahilinde yenilemek	10	10				Ağaç İşleri Atölye (AİA) sorumlusu	İdari Dekan Yard.
06MOTH453	Fakülte bakım planında yer alan yıllık bakım ihtiyacının en az % 75'ini gerçekleştirmek		1	1			İnşaat müh.	İdari Dekan Yard.
06MOTH454	Fakülte tesislerinin yıllık bakımını % 100 yapabilir bir düzene kavuşmak					1	İnşaat müh.	İdari Dekan Yard.
06MOTH511	Başarılı öğrenciyi tanımlamak	1					FKÜ	FK
06MOTH512	2008-2009 başarılı öğrencilerini belirlemek ve duyurmak		3	3	3	3	BSKF	Akad. De. Yard.
06MOTH521	Memur Başarı tanımını yapmak	2					OF İş Analizi Grubu	Fakülte Sekreteri
06MOTH522	2008-2009 Dönemi Başarılı Çalışanları belirlemek ve duyurmak		2	2	2	2	Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06MOTH531	Gelişimin tanımını yapmak	1					OF İş Analizi Grubu	İdari Dekan Yard.
06MOTH532	Kendini ve Kurumunu Geliştirenleri Belirlemek ve Duyurmak		2	2	2	2	Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06MOTH611	Her yıl en az bir defa, fakülte çalışanlarının katılımıyla gece düzenlemek	2	2	2	2	2	Hİ Kom	İdari Dekan Yard.
06MOTH612	Her dönem açılışında, bir kokteyl yapmak	2	2	2	2	2	Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06MOTH613	Dini ve milli bayram öncesi veya sonrası kutlama toplantısı yapmak	2	2	2	2	2	Hİ Kom	İdari Dekan Yard.
06MOTH614	Her yıl Mezunlar gününü düzenlemek	3	3	3	3	3	Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06MOTH615	Mezuniyet törenini her yıl tekrarlamak, en az bir ulusal medya aracında haber olmasını sağlamak	3	3	3	3	3	Hİ Kom	Akad. De. Yard.
06MOTH621	Her çalışana, doğum gününde kutlama mesajı gönderebilmek	2	2	2	2	2	Hİ Kom	Fakülte Sekreteri
06MOTH622	Her çalışanın evlilik törenine ya da yeni doğan çocuğuna bir çiçek gönderebilmek	2	2	2	2	2	Hİ Kom	Fakülte Sekreteri
06MOTH623	Yatılı hasta olan her çalışana, fakülteyi temsilen bir görevlinin ziyaret etmesini sağlamak	1	1	1	1	1	Hİ Kom	Fakülte Sekreteri
06MOTH624	Her çalışanın cenazesine bir temsilci ile katılmak, araç desteği verebilmek	1	1	1	1	1	Hİ Kom	Fakülte Sekreteri
06MOTH631	Araştırma görevlileri dayanışma fonunu fakülte düzeyine taşımak	1					Hİ Kom	Araş. Gör. Temsilcileri
06MOTH711	Bir becaş planlaması yapmak		1				Dekan	İdari Dekan Yard.
06MOTH712	Üniversitemizin diğer birimlerine yakın oturan en az bir çalışmamızı, fakülteye yakın oturan bir başka üniversite çalışmanı ile değiştirmek			1			Dekan	İdari Dekan Yard.
06MOTH721	Servis sorumluları uygulamasını bir görev tanımı ile iyileştirmek	1	1	1			Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06MOTH722	Servislerden memnuniyet düzeyini en az % 25 artırmak		1	1			Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06MOTH731	Orman Fakültesi öğretim elamanları ve çalışanları sosyal olanakları geliştirme projesi hazırlamak		2				İnşaat müh.	YK Üyesi Öğ. Üyesi
06MOTH732	Bahçeköy kampüsünde yer alan ve lojman olarak kullanılan mekanların büyük onarım projesini hazırlamak		10				İnşaat müh.	İdari Dekan Yard.
06MOTH733	Herbaryum binasında fakülte konukları için en az 5 yatak kapasiteli bir bölüm			10			Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.

KOD	Uygulamalar ve İzleme Hedefleri	2007	2008	2009	2010	2011	Uygulayıcı Birim	Destekleyici Birim
	hazırlamak							
06MOTH734	Bahçeköy Kampüsü Çalışan Konutları Büyük Onarım projesinin bütçede yer almasını sağlamak			10			Dekan	İnşaat müh
06MOTH735	Bahçeköy Kampüsü Çalışan Konutları Büyük Onarım projesini gerçekleştirmek				10		Dekan	İnşaat müh
06MOTH741	Kapalı Spor Salonunu Faaliyete Geçirmek		1				Dekan	İdari Dekan yard.
06MOTH742	Eğitim ve Araştırma Ormanında yapılabilecek en az iki rekreasyonel fırsat yaratmak		2				Araş. Or. Şefi	Dekan
06MOTH743	Dershanelerin bulunduğu her binada bir adet öğretim üyesi dinlenme mekanı oluşturmak			1			Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06MOTH744	Bahçeköy yerleşkesinin bahçesinde açık bir çay-kahve mekanı oluşturmak		2				Fakülte Sekreteri	İdari Dekan Yard.
06MOTH745	Orman Bölge Müdürlüğü veya Bahçeköy OİM ile kreş ve ilkokulundan yararlanma konularında bir protokol yapmak	1					Dekan	BSKF
06MOTH746	Orman Bölge Müdürlüğü veya Bahçeköy OİM ile kreş ve ilkokulundan yararlanma ihtiyacı bulunanların en az yarısına bu olanağı sunmak		1				Dekan	BSKF

Tablo 20'den de görüleceği gibi, planlamanın bu aşamasında belirlenen uygulamaların yıllar itibarıyla dağılımı yanında, fakülte birimlerinin, kurullarının sorumlulukları açısından da düzenlemesi yapılarak, beş yıllık dönem için sorumluluk dağılımı ortaya çıkarılmıştır. Alt amaçlar ile ilgili göstergeler ise Tablo 21'de gösterilmiştir.

7. Bütçeleme Çalışmaları

Bir planlama birimi olarak İ.Ü. Orman Fakültesi'nin stratejik planlama çalışmaları kapsamında bütçe hazırlamasına gerek bulunmamaktadır. Ancak, üniversitenin bütçesinin hazırlanabilmesi için, birimlerin sadece ilk plan yılı için değil, tüm plan dönemi için gereksinimlerinin ortaya konması gereklidir.

Bu nedenle, fakültenin bütçesi çıkarılmamış fakat, plan döneminin hangi yıllarında hangi bütçe kalemleriyle ilgili uygulamalar yapmayı planladığı belirlenmiştir. Tablo 20'nin 3., 4., 5., 6. ve 7., sütunları sırasıyla 2007-2011 yıllarını göstermektedir. Bu sütunlarda herhangi bir rakamın yer alması, rakamın yer aldığı satırdaki uygulamanın o yıl gerçekleşeceğini göstermektedir. Bununla birlikte, adı geçen sütunlarda yer alan 1, 10, 2, 20 ve 3 rakamlarının özel anlamı bulunmaktadır.

Tablo 21. Plan Dönemi Alt Amaçları (Hedefleri) ve Değerlendirme Göstergeleri

KOD	Alt Amaç Düzeyinde Hedefler	İlgili Değerlendirme Göstergeleri
06İDA-AH1	Plan dönemi uygulamalarının en az yarısında başarılı olmak	Erişilen hedef sayısı
06İDA-AH2	İdari görevlere katılan fakülte çalışan sayısını artırmak	Katılımcı sayısı
06İDA-AH3	Fakültede çalışan öğrenci sayısını artırmak	Çalışan öğrenci sayısı
06İDA-AH4	Fakülte düzeyinde iş planlaması yapmak	İş tanımı yapılmış birim sayısı
06İDA-AH5	Öğretim elemanı, Anabilim dalı, Bölüm, Fakülte, İdari Birim ve Çalışanlar için performans izleme ve değerlendirme sistemi kurmak	Performansı izlenen birim sayısı
06İDA-AH6	Akademik örgütlenme ile ilgili şikayetleri azaltmak	Şikayet sayısı
06İDA-AH7	Kalite ve verimlilik bilinci oluşturmak	Etkinlik sayısı
06İDA-AH8	Kalite göstergesi belge sahibi olmak	Belge sayısı
06İDA-AH9	Afetleri fakülte gündemine sokmak	Afetler ile ilgili tamamlanan etkinlik sayısı
06MOT-AH1	Mekan yetersizliği ile ilgili şikayetleri azaltmak	Şikayet sayısı

KOD	Alt Amaç Düzeyinde Hedefler	İlgili Göstergeleri	Değerlendirme
06MOT-AH2	Üniversite olanaklarının kullanan öğrenci ve çalışan sayısını % 10 artırmak	Faydalanan sayısı	
06MOT-AH3	Tanıtım yapılan birey sayısını belirlemek ve % 25 artırmak	Birey sayısı	
06MOT-AH4	Çalışanların en az yarısına maaş dışı gelir olanağı yaratmak	Birey sayısı	
06MOT-AH5	Plan dönemi içerisinde ödüllendirme yapmaya başlamak	Birey sayısı	
06MOT-AH6	Kurumsal toplantılara katılımı artırmak	Katılım oranı	
06MOT-AH7	Sosyal olanaklardan yararlanan sayısını artırmak	Birey sayısı	
06EGT-AH1	En az bir programı yeniden yapılandırmak	Program sayısı	
06EGT-AH2	Tüm derslerin başarı ortalamasını en az % 10 artırmak	Sınıf ortalama düzeyi	
06EGT-AH3	Her yıl en az öğrenci sayısı kadar staj yeri bulabilmek	Staj yeri sayısı	
06EGT-AH4	Programdan yararlanan sayısını % 25 artırmak	Yararlanan sayısı	
06EGT-AH5	Yaygın eğitim programları ile erişilen bir hedef kitleye sahip olmak	Erişilen Kişi sayısı	
06EGT-AH6	Tüm öğrencilerin en az yarısının her yıl en az bir kültürel etkinliğe katılmasını sağlamak	Katılım oranı	
06EGT-AH7	Lisans üstü öğretime kabul edilen öğrenci sayısını artırmak	Öğrenci sayısı	
06ARS-AH1	Fakülte araştırmacılarının araştırma kapasitelerini düzenli bir şekilde yükseltmek	eğitilen araştırmacı sayısı	
06ARS-AH2	Mevcut kaynak kullanım düzeyini yükseltmek	Kullanılan kaynak düzeyi	
06ARS-AH3	Tamamlanmış, uygulamaya hazır bir master planın hazırlanması	Master plan	
06ARS-AH4	Fakülte adresli yayın sayısının artırılması	Yayın sayısı	
06ARS-AH5	Etik denetimden geçirilmiş yayın sayısını artırmak	Yayın sayısı	
06KYN-AH1	Isıtma ve su giderlerinde tasarruf sağlamak	Aylık gider düzeyleri	
06KYN-AH2	Toplam döner sermaye gelirlerini yükseltmek	yıllık Toplam gelir	
06KYN-AH3	Fakültenin kullandığı bütçeyi genişletmek	Öğrenci başına yıllık top. bütçe düzeyi	
06KYN-AH4	Döner sermaye satış gelirlerinin artırılması	yıllık satış geliri	
06KYN-AH5	Fakülteye tahsis edilen karşılıksız desteklerin artırılması	yıllık burs miktarı	
06KYN-AH6	En az bir yeni alanda gelir getirici bir düzen kurmak	Yeni gelir alanı sayısı	
06KYN-AH7	karşılabilen talep sayısını artırmak	kira geliri	
06İMJ-AH1	Tanıtım yapılan potansiyel ilgi grubu elemanlarını artırmak	Erişilen Kişi sayısı	
06İMJ-AH2	Birim misyon ve vizyonlarını tanıtmak	tanıtım sayısı	
06İMJ-AH3	İlişkide olunan mezun sayısını artırmak	Erişilen mezun yüzdesi	
06İMJ-AH4	İşbirliği yapılan kurum sayısını artırmak	kurum sayısı	
06İMJ-AH5	Fakülteyi ziyaret eden kişi sayısını artırmak	yıllık ziyaretçi sayısı	
06İMJ-AH6	Bütün toplantılara katılmak	katılma oranı	

Bu sütunlarda yer alan **1** rakamı **Katma Bütçe** kalemlerinden yapılabilecek bir uygulamayı işaret ederken, **10** rakamı yine katma bütçe içerisinde fakat "**yatırım**" kaleminden gerçekleştirilebilecek bir işi ifade etmektedir. Dolayısıyla 1 ve 10 rakamlarının yer aldığı satırlar Katma Bütçe ile ilgili uygulamalar olarak yorumlanmalıdır. Aynı sütunlarda yer alan **2** rakamı ise **Döner Sermaye Bütçesi**'ni ilgilendiren bir uygulamayı göstermektedir. Bilindiği gibi, döner sermaye kapsamında yapılan işlerden elde edilen gelirin bir bölümü **Araştırma Fonu**'nun kaynağını oluşturmaktadır. Bu nedenle, araştırma fonu kaynaklarından yapılabilecek uygulamalar **20** rakamı ile gösterilmiştir. Tablo 20'nin yıllar sütunlarındaki **3** rakamları ise, **Öğrenci Fon Saymanlığı** kaynaklarından yapılabilecek uygulamaları göstermektedir.

8. Planın Uygulanması, Uygulama İlkeleri ve 2007 İş Tanımları

İ.Ü. Orman Fakültesi'nin plan hedeflerine erişmek için yapılması gereken işlerin doğru belirlenmesi kadar, bu işlerin plan dönemi içerisinde ve uygulayıcı birimler arasında doğru dağılımı da önemlidir. Şüphesiz uygulama başarısında, hedeflerden veya stratejilerden

sorumlu olanların ve sorumluluk derecelerinin karmaşaya veya belirsizliğe neden olmayacak netlikte gösterilmesinin önemi büyüktür.

Bu nedenle, Tablo 20'den de görüldüğü gibi, hem plan döneminin tamamı, hem 2007 yılı için her uygulama hedefinden sorumlu olacak birim ya da kişiler, ayrı ayrı gösterilmiştir. Bu gösterimlerde yer alan **Uygulayıcı Birim** terimi, belirlenen hedef veya uygulamadan birinci dereceden sorumlu olan, icra yetki ve sorumluluğu bulunan kişi veya birimi tanımlamaktadır. Bu uygulama ile ilgili inisiyatif kullanmak, gerekli günlük, haftalık, aylık planlamaları yapmak, destek birimlerini harekete geçirmek sorumluluğu, Uygulayıcı Birim'e aittir. Bu plan kesinlik kazandığı andan itibaren harekete geçme yetkisi de verilmiş olmaktadır.

“Destekleyici birim” ise sahip olduğu yetki, sorumluluk, yönettiği birimin olanakları ile uygulayıcı birimin ihtiyaç duyduğu girdileri sağlamak, kolaylıkları oluşturmak ile yükümlü kişi veya birimi ifade etmektedir. Bu birimler, uygulayıcı birim ile uyum içerisinde uygulama hedefine erişmekten ikinci derece sorumlu olmaktadır.

Tablo 20'de yer alan uygulayıcı ve destekleyici birimlerin seçilmesinde aşağıdaki ilkeler doğrultusunda hareket edilmiştir.

1- Stratejik Plan hedeflerine erişmek için gerekli stratejileri uygulamak, uygulama projelerini hazırlamak ve hayata geçirmekten sorumlu kişi ve kurullar oluşturulurken, Fakülte Dekanı, Bölüm başkanı, Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu'nun YÖK yasasındaki görevleri temel alınmıştır. Bir komisyon veya kurulun üyeleri belirlenirken, yasa gereği bu işi yapması gereken birim veya kurullarda halen görev yapanların **“uygulayıcı birim”** olarak seçilmesi ilke olarak benimsenmiştir. Bir başka deyişle, örneğin fakülte kurulunun görevleri içerisinde yer alan bir iş ile ilgili olarak kurulması planlanan bir çalışma grubunun, öncelikle fakülte kurulu üyeleri arasından atanması prensip olarak benimsenmiştir.

2- Stratejik Plan gereği yapılması gereken işlerle ilgili uzmanlığı bulunan, o alanlarda ders veren, araştırma yürüten öğretim üyelerinin, ilgili komisyonlara atanması, bilimsel bilginin pratiğe dönüştürmenin bir gereğidir. Bu nedenle, planın uygulanmasında, fakülte öğretim üyelerinin uzmanlıklarına göre bir iş planlaması hedeflenmektedir.

3- Uygulamaların olabildiği kadar yeni komisyon veya kurul oluşturmadan, fakültenin bugüne kadar çalıştırdığı komisyonların aracılığıyla yürütülmesi, iş dağıtımında, geçmiş uygulamaların dikkate alınması bir başka ilke olarak benimsenmiştir.

Hazırlanan ve Tablo 20'de sunulan beş yıllık uygulamaların 2007 yılı içerisinde yapılması kararlaştırılanlar, İ.Ü. Orman Fakültesi'nin 2007 yılı uygulamalarını oluşturmaktadır. Tablo 20'den de görüldüğü gibi, her uygulama için ayrı ayrı Uygulama Sorumluları belirlenmiştir. Uygulayıcı ve destekleyici birimlerin seçilmesinde yukarıda açıklanan uygulama ilkeleri ışığında hareket edilmiştir.

Tablo 20'den, 2007 yılı uygulamalarının sorumlularını, İ.Ü. Orman Fakültesi kurullarının gündemine alınması gereken uygulamaları ve yönetim sorumluluğu bulunan birimlerin iş tanımlarını üretmek de olanaklıdır. Planın kesinleşmesini takip eden ilk 15 gün içerisinde, planda sorumluluğu işaret edilen her kişi ve birim, plan kararlarını kullanarak kendilerinin 2007 yılı için geçerli olacak iş tanımını yapacak ve Stratejik Plan İzleme Komisyonuna gönderecektir.

Her ne kadar yeni yönetim birimleri oluşturmadan, birimler arası karmaşaya meydan vermeden, uygulamaların yürütülmesi ilke olarak benimsenmişse de, Tablo 20'nin incelenmesinden de görüleceği gibi, yeni komisyonların kurulması ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu komisyonlar; Halkla İlişkiler Komisyonu (Hİ Kom), Orman Fakültesi İş analizi Grubu, Hizmet İçi Eğitim Komisyonu (HizEği. Kom), Stratejik Plan İzleme Komisyonu (SP

İzleme Kom), Fakülte Yerleşim Komisyonu, Etik Komisyonu şeklindedir. Planın onaylanmasını takip eden günlerde bu komisyonların üyeleri atanacaklardır.

Bununla birlikte, fakültenin daha önceki yıllarda kurduğu ve faaliyetlerini yürüten Yayın Komisyonu, Bahçe Komisyonu gibi komisyonlar çalışmalarını devam ettirecek fakat planda yazılı amaç, strateji ve uygulamaları çalışma gündemlerine alarak, plan dönemi iş tanımlarını oluşturacaklardır.

Tablo 20'de fakülte kurulu, yönetim kurulu ve bu kurul üyelerine yönelik uygulama hedefleri de bulunmaktadır. Sözü edilen kurullar, 2007 yılı için, planda belirtilen hedefler ile ilgili gündemlerini oluşturacak ve çalışma planlarına, plan hedeflerini dahil edecek, gereken uygulamalarda kurul üyeleri arasında iş bölümü ve görevlendirmeler yapacaktır. Benzer şekilde, bölümler ve anabilim dalları tüm bölüm veya anabilim dallarını ilgilendiren uygulamalar ile birlikte, kendi bölüm veya anabilim dallarını ilgilendiren uygulama hedeflerini belirleyecek ve 2007 çalışmalarını bunlara göre oluşturacaktır.

9. İzleme, Değerlendirme ve Planın Revizyonu

İ.Ü. Orman Fakültesi uygulamaları yıllık olarak Tablo 19'da listelenen göstergelere göre izlenecektir. İzleme için gerekli veriler, anabilim dallarının ve bölüm başkanlarının faaliyet raporlarında yer alacaktır. Planın uygulanmaya başlamasıyla birlikte, bu raporların mevcut yapısı, bölüm başkanları ve Stratejik Plan İzleme Kurulu'nun ortak bir çalışmasıyla gözden geçirilecek ve plan göstergeleriyle uyumlu bir yapıya kavuşturulacaktır.

Anabilim Dalı ve Bölümlerin raporlarında yer almayan uygulamalar ile ilgili bilgiler, uygulayıcı birim olarak adlandırılan birim veya kişilerce Güz Yarıyılı Faaliyet Raporlarının görüşülmesinden önce Stratejik Plan İzleme Kuruluna sunulacaktır.

SP İzleme Kurulu bu veriler ile, faaliyet raporlarından gelen verileri toplayarak, Fakülte Yönetim Kuruluna sunacak; Yönetim Kurulu'nun mevcut uygulamalar ile ilgili kararlarını ve 2007-2011 planı için belirlenen uygulamaları dikkate alarak bir sonraki yılın uygulama planını hazırlayacaktır. Böylelikle, bir önceki yılın performansına göre bir sonraki yılın uygulamalarını oluşturan, dinamik bir yıllık plan hazırlama sistemi oluşturulacaktır.

Plan döneminde uygulanacak stratejilerin amaçlara erişim yönündeki etkisini görebilmek üzere, plan döneminin son yılında Tablo 19'da yer alan göstergeler kullanılarak, plan dönemi değerlendirmesi yapılacaktır. Bununla birlikte, gerek YÖK'ün, gerek İstanbul Üniversitesi'nin gelecek yıllarda belirleyeceği göstergelere göre, plan dönemi göstergelerinin yenilenmesi veya geliştirilmesinin gerekeceği açıktır.

5018 sayılı yasa ve ilgili yönetmelikte planların revizyonu açıklanmıştır. İ.Ü. Orman Fakültesi'nin planı da doğal olarak, bu çerçevede her zaman revize edilebilecektir. İstanbul Üniversitesi'nin Stratejik Planı 2009-2013 yılları için hazırlanmıştır. İ.Ü. Orman Fakültesi I. Stratejik Planı'nın ilk iki yılı bu plan döneminin dışında kalmaktadır. Bu nedenle, ilk iki yılın uygulaması incelenerek, 2008 yılında bir revizyonun yapılması planlanmaktadır. Böylelikle, Orman Fakültesi için bir zaman kaybı yaşanmazken, sonraki planların planlama dönemlerinde üniversitenin plan dönemleriyle uyum sağlanacaktır.

10. Sonuç

Bu plan İ.Ü. Orman Fakültesi'nin hem ilk stratejik planı, hem de geniş katılımlı bir şekilde kendini planladığı ilk çalışmadır. Dolayısıyla, bu planlama çalışmasında ana çıktı olarak bir plan üretilmiştir ve kurumun geleceğine yapacağı katkı şüphesiz olumlu olacaktır. Ancak, katılımcı bir şekilde ve tüm aşamaları fakülte içi ve dışı ilgi gruplarınca benimsenerek bu planın hazırlanması, planlı bir kurum olmak konusunda deneyim artışı da sağlamıştır. Bu

değer artışı sürekli öğrenen ve kendini geliştirmek isten İ.Ü. Orman Fakültesi için, bir plana sahip olmak kadar değerlidir.

Köklü bir geçmişe sahip olan İ.Ü. Orman Fakültesi, I. Stratejik Planı'nı kendi isteği ile hazırlamaya başlayarak, çağdaş yönetim anlayışlarına açık olduğunu kanıtlamıştır. Fakülte öğretim elemanlarının, ilgi gruplarının I. Stratejik Yönetim Planı'nın hazırlanması sürecinde gösterdiği katılım ise plan dönemi uygulamalarının başarısı konusunda ümit verici düzeydedir. I. stratejik Planın fakültemize başarılar getirmesi dileğiyle,

İ.Ü. Orman Fakültesi Stratejik Planlama Komisyonu

Prof. Dr. Tahsin Akalp
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Uçkun Geray
Başkan Yard. (Emekli)

Prof. Dr. Ahmet Hızal
Üye

Prof. Dr. Ahmet Kurtoğlu
Üye

Prof. Dr. Adnan Uzun
Üye

Prof. Dr. K. Hüseyin Koç
Üye

Doç. Dr. Kenan Ok
Üye

Ar. Gör. Taner Okan
Üye

Ar.Gör. Seçil Yurdakul
Üye